

«СЫСЕРТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ «РОДНИК»

П Р И К А З

« 05 » 03 2020 г.

№ 48-02

г.Сысерть

Об утверждении порядка информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов ГАПОУ СО ССЭТ «Родник»

Во исполнении статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГАПОУ СО ССЭТ «Родник».
2. Разместить порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Заволоко

**Порядок информирования работниками работодателя
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов в ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

**2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**

Работник государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» (далее - техникум) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, в целях чего обязан в письменной форме (Приложение № 1) уведомить директора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности или конфликта интересов (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение № 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и номер телефона лица, направившего уведомление;

информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Техникума (излагается в свободной форме);

- информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- дата подачи уведомления.

Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

Все уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникших фактах коррупции (Приложение № 2).

Обязанность по ведению Журнала в Техникуме возлагается на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

Отказ о регистрации уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений.

К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

Директор в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное или служебное положения работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Директор рассматривает вопрос о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае директор указывает работнику на недопустимость нарушений требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Техникума.

В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

(Ф.И.О. уведомителя, должность)

Уведомление

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 -
ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) я,
_____ (Ф.И.О.), настоящим
уведомляю о возникновении личной заинтересованности (возникшем конфликте
интересов) _____ (дата, время и место), а
именно:

(в произвольной форме изложить информацию о возникновении личной
заинтересованности (возникшем конфликте интересов))

« _ » _____ 20 _ г. _____ (_____)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации уведомлений о возникших фактах коррупции «
» _____ 20 г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникших фактах коррупции

№ п.п.	Дата регистрации	Кол-во листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	