

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГАПОУ СО
«ССЭТ «Родник»
И.А. Заволоко
«01» июня 2022 г. № 105-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Сысертский социально-экономический
техникум «Родник»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» (далее – ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник»), называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководителя ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник», носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник».

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник» (далее - Директор).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Разрабатываемые и издаваемые документы Комиссии не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция (от. лат. corrūptiō - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является контроль за проведением в ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник» мероприятий по противодействию коррупции.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

2.2.1. Проведение профилактики коррупции и иных правонарушений.

2.2.2. Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в ГАПОУ СО

«ССЭТ «Родник».

2.2.3. Выработка рекомендаций по формированию нетерпимого отношения ко всем проявлениям коррупции.

2.2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности работников ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник».

2.2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2.6. Внесение предложений руководству ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник» и оказание консультативной помощи в реализации положений кодекса этики и служебного поведения работников ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник».

2.2.7. Участие в работе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3. Порядок создания комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник».

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с установленными целью и задачами имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник» и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник».

4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

4.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

4.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник».

4.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения.

4.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

- созывает заседания Комиссии;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.4. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник»;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с сотрудниками ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник», а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.5. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5.6. По решению директора ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник» или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться сотрудники ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник», должностные лица и специалисты органов местного самоуправления, органов государственной власти и правоохранительных органов.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы комиссии на текущий год, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии.

6.2. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе - внеочередных, определяется председателем комиссии.

6.5. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются председателем.

6.6. Повестка заседания комиссии формируется председателем комиссии или его заместителем на основе решений комиссии, а также по предложениям членов комиссии, которые направляются председателю комиссии либо заместителю председателя комиссии не позднее, чем за 20 дней до проведения очередного заседания, и утверждается комиссией в день проведения заседания после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

6.7. Заседания комиссии ведет председатель, а в его отсутствие — по его поручению заместитель председателя.

6.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.9. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.10. Для решения своих задач комиссия вправе создавать в своем составе рабочие группы (группа антикоррупционного мониторинга и взаимодействия со средствами массовой информации, группа профилактики коррупционных правонарушений, группа организации внедрения в учебный процесс антикоррупционной тематики и т.д.) для работы по направлениям, утвержденным решением Комиссии.

6.11. Комиссия может создавать временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов реализации антикоррупционной политики ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник» с привлечением для работы в них специалистов, в том числе - на договорной основе в установленном порядке.

6.13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому при необходимости, прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.15. Решения Комиссии в пятидневный срок с момента их подписания направляются руководству ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник» для рассмотрения и принятия решений по выполнению предпосылок к коррупционным проявлениям.

6.16. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо назначенные им лица из состава Комиссии.

6.17. Руководители структурных подразделений ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник» обязаны предоставлять председателю Комиссии, либо его заместителю, по запросу документальные отчеты о ходе исполнения решений Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник».