

к Приказу ГБПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»» от «11» 01 2017 . № 5/1

«Об установлении ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников ГБПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»» в целях предупреждения коррупции»

Установление ограничений, запретов и возложения обязанностей на работников ГБПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»» в целях предупреждения коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об ограничениях, запретах и обязанностях работников ГБПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»» (далее Техникум), установленных в целях противодействия коррупции (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уставом Техникума, нормативными актами по антикоррупции и другими локальными актами Техникума. 1.2. Данное Положение представляет собой памятку для работников Техникума по принятию необходимых мер противодействию коррупции.

II. ОГРАНИЧЕНИЯ, ЗАПРЕТЫ И ОБЯЗАННОСТИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ОТНОШЕНИИ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ

Содержание запрета/ограничения	Основание	Необходимые действия
РАБОТНИК НЕ ВПРАВЕ		
Принимать без письменного разрешения работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями	п.п. «а» п. 1 Постановления Правительства РФ от 05.07.2013г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя разрешение на осуществление указанных действий и получить от работодателя письменное разрешение