

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания педагогического
Совета № 5
25 12 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГАПОУ СО «СЫСЕРТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
«РОДНИК»

Сысерть, 2023 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» (далее – Техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изменениями на 25 мая 2022 года);
- Постановления Правительства Свердловской области № 872-ПП от 27.11.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (с изменением 30.03.2023 №223-ПП);
- Постановления Правительства Свердловской области № 547-ПП от 27.07.2023 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области № 476-ПП от 05.07.2017 г. « Об утверждении норм, по которым осуществляется полное государственное обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований. Расположенных на территории Свердловской области, размер денежных компенсаций, а также единовременного пособия выпускникам»;
- Приказ Правительства Свердловской области Министерства образования и молодежной политики свердловской области № 16-Д от 16.01.2023г. «Об осуществлении государственными бюджетными и автономными образовательными учреждениями Свердловской области полномочий Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их

осуществления в 2023 году»;

-Приказ Правительства Свердловской области Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области №443-Д от 14.04.2023г. « О внесении изменения в Перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области в 2023 году, приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 16.01.2023 №16-Д».

- Приказ Правительства Свердловской области Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области №1365-Д от 05.12.2023г. « Об осуществлении государственными бюджетными и автономными образовательными организациями Свердловской области полномочий Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в 2024 году.

- Устава Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в Техникуме, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Организация питания обучающихся в Техникуме осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, санитарными правилами и нормами, уставом техникума и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- основные организационные принципы питания обучающихся в Техникуме за счет средств областного бюджета и за счет собственных средств обучающихся;

- принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся в образовательной организации, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании, составлении меню и ассортиментах перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для питания обучающихся;

1.5. Основными задачами при организации питания обучающихся в Техникуме организации являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- обеспечение государственных социальных гарантий отдельных категорий обучающихся.

1.6. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками Техникума, связанными с организацией и обеспечением горячим питанием обучающихся.

2. Порядок организации питания

2.1. Техникум создает условия, необходимые для организации питания обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

2.2. Питание обучающихся в Техникуме осуществляется в помещении столовой,

находящейся в здании главного корпуса образовательной организации.

2.3. Обеспечение питанием обучающихся в Техникуме осуществляется работниками столовой ГАПОУ СО ССЭТ «Родник».

2.4. Ответственным за организацию питания обучающихся в Техникуме является заведующий столовой.

2.5. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней. Режим питания обучающихся утверждается директором ГАПОУ СО ССЭТ «Родник» и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 12 дней, согласованного директором Техникума.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Техникуме, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания (выявление у обучающегося аллергенов, рекомендованные диеты и т.д.).

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.9. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.10. В соответствии с примерным меню, директором Техникума согласовывается и утверждается ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.11. Питание обучающихся организуется исходя из установленной численности обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся категории «Ребенок-инвалид», а также, обучающихся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, заявляемую мастерами производственного обучения, социальным педагогом, классными руководителями.

При составлении заявки учитывается численность тех обучающихся, которые (или родители/ законные представители которых) уведомили о предстоящем пропуске занятий. Заявки мастеров производственного обучения направляются заведующей столовой через дежурного мастера производственного обучения (классного руководителя).

2.12. Горячее питание предусматривает наличие горячего, готового к употреблению первого и/ или второго блюда, порционированных и оформленных.

2.13. Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать в перерыв, предусмотренный для приема пищи в соответствии с режимом учебных занятий.

2.14. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется через линию раздачи блюд.

2.15. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке производственных помещений.

2.16. Не допускается привлекать обучающихся к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал столовой, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

2.17. Случаи обеспечения бесплатным питанием обучающихся:

- пятиразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – обучающиеся - сироты).

- двухразовым бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся с ОВЗ, в том числе, обучающиеся категории «Ребенок-инвалид», обучающиеся в техникуме по очной форме обучения (далее - обучающиеся с ОВЗ).

2.18. Отпуск питания в столовой организуется на основе заявки на питание в соответствии с расписанием занятий. Ответственные назначенные лица обеспечивают постановку обучающихся на питание за один-два рабочих дня до даты получения питания. Заявка на питание предоставляется в столовую дежурным мастером (классным руководителем) на основании представленных данных.

3. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ

3.1. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и инвалидностью носит заявительный характер и организуется по письменному заявлению обучающегося и (или) одного из родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагаются следующие документы:

- копия паспорта обучающегося; документ, удостоверяющий личность законного представителя усыновителей, опекунов, попечителей) (при подаче заявления родителем (законным представителем));

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, предоставленный в техникум в течение календарного года с даты его подписания. (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- справка медико-социальной экспертизы (для обучающихся категории «ребенок-инвалид»).

Указанные документы представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

3.2. Заявления о предоставлении бесплатного питания обучающегося с ОВЗ подаются ежегодно обучающимся и (или) родителями (законными представителями) на имя директора техникума: в течение учебного года – при возникновении оснований для получения бесплатного двухразового питания.

3.3. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающегося с ОВЗ принимается директором техникума в течение трех рабочих дней после подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение обучающимся бесплатного двухразового питания. Приказ издается в течение трех рабочих дней со дня представления обучающимся и (или) его родителем (законным представителем) полного пакета документов, указанного в пункте 3.1. настоящего положения.

3.4. Период предоставления бесплатного двухразового питания устанавливается по каждому обучающемуся индивидуально приказом директора техникума с учебного дня до конца учебного года (в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год), но не более чем на срок действия документов, подтверждающих право обучающегося на получение бесплатного двухразового питания (заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки медико-социальной экспертизы).

3.5. Бесплатное двухразовое питание организуется в течение 5 (пяти) или 6 (шести) дней в неделю (в зависимости от графика учебного процесса и/или режима работы образовательной организации) в виде завтрака и обеда.

3.6. Бесплатное двухразовое питание предоставляется только в дни фактического

посещения обучающимся с ОВЗ техникума, за исключением выходных, праздничных дней. В случае если студент с ОВЗ не посещает техникум по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни.

В дни непосещения обучающимся с ОВЗ техникума бесплатное двухразовое питание не предоставляется и не компенсируется.

3.7. Обучающемуся с ОВЗ, в том числе детям-инвалидам может быть назначена денежная компенсация, необходимая для приобретения питания (вместо бесплатного питания) в учебные дни при реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий) в размере 140,7 рублей за учебный день, согласно поданному заявлению, с последующей индексацией в соответствии с законодательством. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.8. Организация бесплатного двухразового питания с использованием только готовых продуктов промышленного производства (продукты «сухого пайка», без использования горячих блюд и кулинарных изделий) возможна только:

- при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке, по эпидемиологическим показаниям в течение непродолжительного времени (не более 3 дней);
- в случаях, указанных во второй части пункта 3.5. настоящего Положения с особенностями организации образовательного процесса по профессиональным образовательным программам.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении обучающегося с ОВЗ бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации, необходимой для приобретения питания (вместо бесплатного питания) в учебные дни при реализации образовательных программ являются:

- предоставление обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающихся требованиям, установленным пунктом 2.17. настоящего Положения.

3.10. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам техникум осуществляет следующую деятельность:

- обеспечивает информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;
- издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с указанием периода предоставления бесплатного двухразового питания;
- обеспечивает подготовку и ведение табеля учета получения бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на каждый день и списков обучающихся с ОВЗ - получателей бесплатного питания.

3.11. Предоставление обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания прекращается в следующих случаях:

- утрата обучающимся права на получение бесплатного двухразового питания (истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки медико-социальной экспертизы);
- отчисление обучающегося из ГАПОУ СО ССЭТ «Родник»;

- письменный отказ заявителя об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

4. Порядок обеспечения питанием обучающихся сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1. Обучающиеся-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются бесплатным питанием в течение всех календарных дней года на сумму 261,7рублей в учебные дни и 287,9 рублей в выходные, праздничные, каникулярные дни по нормам пятиразового питания в сутки согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. 3.2.

4.2. За не предоставленное горячее питание обучающиеся-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей обеспечиваются продуктовыми наборами. Перечень продуктов питания для формирования продуктового набора определяется по нормам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, с учетом предоставленного обучающемуся-сироте и детям, оставшихся без попечения родителей горячего питания.

4.3. По заявлению обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в техникуме и находящихся под попечительством, в приемных семьях, а также их законных представителей, им может производиться компенсация расходов на питание в соответствии с нормативами затрат, из расчета дневной стоимости, утвержденными департаментом образования и науки для данной категории обучающихся.

4.4. Все виды компенсации за не предоставленное питание оформляются приказом директора техникума, на основании письменного заявления обучающегося-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей.

4.5. Обучающийся-сирота и дети, оставшихся без попечения родителей имеет право обратиться к директору техникума с заявлением на выплату денежной компенсации взамен питания в следующих случаях:

- 1) прохождения практики вне техникума;
- 2) каникулярных, праздничных, выходных дней;
- 3) прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;
- 4) карантина в техникуме;
- 5) наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных медицинской справкой, выданной медицинским учреждением;
- 6) нахождения в академическом отпуске;
- 7) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- 8) отсутствия в техникуме условий для организации и предоставления питания.

4.6. Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет обучающегося-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей в сроки, указанные в Положении «О полном государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник».

5. Порядок обеспечения питанием обучающихся- студентов, являющиеся детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, обучающихся детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"

5.1. Бесплатным питанием в течение всех календарных дней года на сумму 261,7рублей в учебные дни и 287,9 рублей в выходные, праздничные, каникулярные дни по нормам пятиразового питания в сутки согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. 3.2.

5.2. За не предоставленное горячее питание обучающиеся обеспечиваются продуктовыми наборами. Перечень продуктов питания для формирования продуктового набора определяется по нормам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, с учетом предоставленного обучающемуся горячего питания.

5.3. По заявлению обучающихся может производиться компенсация расходов на питание в соответствии с нормативами затрат, из расчета дневной стоимости, утвержденными департаментом образования и науки для данной категории обучающихся.

5.4. Все виды компенсации за не предоставленное питание оформляются приказом директора техникума, на основании письменного заявления обучающегося.

5.5. Обучающийся имеет право обратиться к директору техникума с заявлением на выплату денежной компенсации взамен питания в следующих случаях:

- 1) прохождения практики вне техникума;
- 2) каникулярных, праздничных, выходных дней;
- 3) прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;
- 4) карантина в техникуме;
- 5) наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных медицинской справкой, выданной медицинским учреждением;
- 6) нахождения в академическом отпуске;
- 7) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- 8) отсутствия в техникуме условий для организации и предоставления питания.

5.6. Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет обучающегося два раза за отчетный месяц: за период начисления с 01 по 15 число-до 25 числа отчетного месяца; за период с 16 по 31 число- до 15 числа месяца, следующим за отчетным, согласно составленным ведомостям социального педагогом техникума;

5.7. Денежная компенсация на питание в учебные дни, выплачивается на основании личного заявления обучающегося об отказе от питания в пользу выплаты денежной компенсации, назначается приказом директора техникума со дня. Указанном в заявлении обучающегося.

6. Дежурство по столовой

6.1. Дежурными по столовой назначаются мастера производственного обучения, классные руководители в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Дежурный по столовой организует прием пищи обучающихся техникума, следит за соблюдением дисциплины и порядка во время приема пищи, сохранностью оборудования в обеденном зале столовой.

6.3. Дежурный по столовой лично устанавливает количество обучающихся, явившихся для приема пищи и дает разрешение на получении необходимого количества порций каждой группой обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц с ОВЗ.

7. Документальное оформление

7.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовой техникума должен осуществляться при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, должна сохраняться в столовой техникума до окончания использования сельскохозяйственной продукции.

7.3. Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Полученные продукты от поставщиков, на основании документов, регистрируются в Журнале формирования цены на продукты.

7.5. Ежедневно составляется:

- калькуляционная карточка блюд, на основании сборника рецептов предприятий общественного питания;
- накопительная ведомость;
- ведомость расхода продуктов.

7.6. В конце отчетного периода (месяц) составляется сводная накопительная ведомость расхода продуктов. На 1 число месяца, следующего за отчетным, на основании инвентаризации составляется Акт остатков продуктов, данные которого сверяются с данными бухгалтерского учета.

8. Обязанности и права участников процесса по организации питания

8.1. Директор ГАПОУ СО ССЭТ «Родник»:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, санитарными правилами и нормами, уставом техникума и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает приказом из числа работников техникума ответственного за организацию питания в техникуме;
- назначает приказом, из числа работников техникума комиссию по контролю за организацией и качеством питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в учебных группах, на педагогических советах.

8.2. Ответственный за организацию питания в техникуме:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, социального педагога, мастеров производственного обучения, работников столовой;
- утверждает сводный список обучающихся для предоставления питания (в том числе детей-сирот и лиц с ОВЗ).
- предоставляет в бухгалтерию списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости студентами столовой;
- координирует работу в техникуме по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

8.3. Мастера производственного обучения, социальный педагог, классные руководители учебных групп техникума:

- ежедневно представляют в столовую количественную заявку для организации питания обучающихся на следующий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю, мастеру производственного обучения, социальному педагогу о болезни обучающегося или его временном отсутствии в техникуме для снятия данного обучающегося с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя, мастера производственного обучения, социального педагога, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

9. Порядок осуществления контроля организации питания

9.1. Для осуществления контроля организации питания приказом директора техникума сроком на 1 (один) учебный год, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания, в состав которой включаются:

- заместитель-директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- заведующий столовой;
- медицинский работник;
- представитель органа самоуправления обучающихся.

9.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся;
- не реже 1 (одного) раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

9.3. Требования комиссии по контролю за организацией и качеством питания по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения.

9.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на административном совете;
- на родительских собраниях в учебных группах.

10. Ответственность

10.1. Общую ответственность за организацию питания обучающихся несет директор техникума.

10.2. Ответственность за правильность и своевременность составления, сводного списка обучающихся для предоставления бесплатного питания (обучающихся из числа детей-сирот/ детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся-инвалидов) в том числе, за своевременное внесение необходимых корректировок несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

10.3. Контроль над организацией питания обучающихся, выплатой денежной компенсации обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

10.4. Ответственность за достоверность ежедневно поданных данных о количестве обучающихся, поставленных на учет в образовательной организации как обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся-инвалиды, и фактически отпущенных порций, а также правильность оформления, отчетных документов (заявка на питание, акт на отпуск питания) возлагается на мастеров производственного обучения, классных руководителей, дежурного мастера/классного руководителя.