

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум
«Родник»
(Центр реабилитации инвалидов)

ПРИНЯТО:
Протокол заседания педагогического
Совета №_2_от 26.08.16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОУ СПО СО
ССЭТ «Родник»
_____ Г.П.Мельников
«__»_____2016__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС
СТУДЕНТОВ СЫСЕРТСКОГО
СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА
«РОДНИК» (ЦЕНТРА РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ)**

г. Сысерть – 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, среднем специальном учебном заведении)», «Рекомендациями о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по ОПОП на основе ФГОС» (Приложение №3 к письму №985 от 15.02.2012 г).

1.2. Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений студентов в соответствии с ФГОС. Включает в себя рубежную и завершающую аттестацию. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

Текущий и рубежный контроль - формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего и рубежного контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

1.3. Формы, порядок и система оценок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по каждой специальности / профессии и фиксируются в нормативных актах техникума.

1.4. Федеральный Государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности/ профессии предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов, количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре) для образовательных программ СПО подготовки специалистов среднего звена; не более 4 экзаменов – для образовательных программ СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих, количество зачетов – не более 6 (без учета зачетов по физической культуре), в учебном году.

1.5 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по профессии (специальности) и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.6. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам разрабатывается в цикловых методических комиссиях техникума и утверждается заместителем директора по УПР. Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей, всем видам практики разрабатывается в цикловых методических комиссиях и утверждается директором техникума по согласованию с работодателями.

2. Структура и формы промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору образовательного учреждения) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

2.2. В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, сроки промежуточной аттестации по ним переносятся на следующий семестр (срок завершения освоения учебной дисциплины, МДК, ПМ). Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего и рубежного контроля.

2.3. Система оценивания (рейтинговая, пр.), формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно и определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы, календарным графиком образовательного процесса.

2.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- защита курсовой работы (проекта);
- экзамен (квалификационный) по модулю

2.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6. Состав учебных дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом ОПОП в соответствии с профилем получаемого образования.

2.7. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)». Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания.

2.8. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится при условии, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.9. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимися МДК и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение МДК и практик является допуском к экзамену (квалификационному). Результаты освоения практики фиксируются в характеристике с места практики и в протоколе сдачи отчета по практике. В характеристике указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

2.10. Итоговая оценка по практике фиксируется аттестационной комиссией в аттестационном листе (приложение 1). В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели спецдисциплин, мастера производственного обучения, имеющие соответствующую квалификацию, представители работодателя, чем обеспечивается независимость оценки освоения профессионального модуля.

2.11. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в документе образовательного учреждения, в который входят оценки всех составляющих профессионального модуля (приложении 2).

2.12. Зачет по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации предусматривается техникумом в случае:

- учебная дисциплина или междисциплинарный курс изучаемые, согласно рабочему учебному плану, на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится менее 32 часов обязательной учебной нагрузки.

2.13. Контрольная работа, как форма промежуточной аттестации, предусматривается техникумом по тем учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, которые в основном предполагают решение практических задач.

2.14 Промежуточная аттестация студентов по образовательным программам техникума, предусматривающих получение среднего общего образования, включает обязательную сдачу экзаменов по следующим общеобразовательным дисциплинам:

- 1) литература (изложение с элементами сочинения),
- 2) алгебра и начала математического анализа (письменно).

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам, по желанию студента, могут быть сданы в форме ЕГЭ. Решением Педагогического совета результаты ЕГЭ по общеобразовательным дисциплинам утверждаются студенту, как экзамен промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине.

2.15 Поэтапные квалификационные испытания направлены на выявление уровня владения выпускником трудовыми функциями, компетенциями по профессии (профессиям) Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее ОК), входящим в образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих, в соответствии с требованиями к результату этапа обучения. **Поэтапные квалификационные испытания проводятся в течение учебного года: 2 раза (по полугодиям).**

Поэтапные квалификационные испытания, по решению цикловой методической комиссии, могут быть оценены по результатам всех видов практик (учебной и производственной) и экзаменов (квалификационных).

3. Документы, регламентирующие промежуточную аттестацию

3.1. ССЭТ «Родник» самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. На уровне образовательного учреждения для промежуточной аттестации разрабатывается ряд нормативно-правовых и организационно-содержательных документов:

- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс обучения - утверждается образовательным учреждением и охватывает все профессиональные образовательные программы, реализуемые ОУ;
- Положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся – принимается Педагогическим советом и утверждается директором техникума,
- Положение об экзамене (квалификационном) - принимается Педагогическим советом и утверждается директором техникума,
- Комплект контрольно – оценочных средств по каждому виду аттестационных испытаний – утверждается цикловыми методическими комиссиями и заместителем директора по УПР;

- Приказы техникума по допуску обучающихся к промежуточной аттестации; утверждаются директором техникума,
- Приказы техникума об организации промежуточной аттестации утверждаются директором техникума,
- Графики проведения экзаменов и экзаменов (квалификационных) утверждаются директором техникума.

3.2. Перечень рубежных и завершающих видов аттестационных испытаний обучающихся, а также условия перевода на следующий курс обучения определяются рабочими учебными планами, календарным учебным графиком образовательного процесса, фондом оценочных средств по каждой реализуемой образовательной программе, закрепляются в Положении о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся ССЭТ «Родник».

4. Фонды оценочных средств

4.1. Система промежуточной аттестации позволяет собрать всю необходимую информацию об уровне освоения компетенций, зафиксированных в качестве целевого ориентира в ФГОС и образовательной программе. Промежуточная аттестация проводится на соответствие индивидуальных образовательных достижений поэтапным и конечным требованиям ФГОС, создается **фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю**, который включает задания и оценочные материалы ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения, уровень общих и профессиональных компетенций.

4.2. В период промежуточной аттестации оцениваются: соответствие знаний и умений обучающихся требованиям ФГОС, умение применять теоретические знания в процессе решения практических задач.

Инструментарий оценки должен задать:

- способ определения состояния компетенции (решение ситуации), предполагающий проявление компетенции;
- критериальную систему измерения степени сформированности компетенции в системе контроля и шкалу оценки;
- способ достижения цели, т.е. проблемные и деятельностные технологии обучения.

4.3. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

4.4. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) направлены на оценивание образовательного уровня обучающегося. Образовательный уровень оценивается количественно. Здесь может использоваться балльно-рейтинговая

система или традиционная пятибалльная. Оценивание происходит по традиционной схеме «преподаватель-обучающийся». Компетентностно-оценочные материалы (КОМы) оценивают уровень квалификации. Это оценка соответствия предъявляемых компетенций квалификационным требованиям, выносятся квалифицированными экспертами (работодателями).

4.5. Объектами оценки на экзамене (квалификационном) могут выступать:

- продукт практической деятельности. Критерий - эталон качества. Оценка продукта.
- процесс практической деятельности. Критерий - соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному. Поэтапный контроль процесса выполнения задания.
- объем профессионально значимой информации (МДК).

4.6. Элементы оценочной деятельности:

- определение объекта оценивания;
- формулировка цели оценивания (как цель деятельности);
- разработка критериев оценки (степени соответствия установленным требованиям), прозрачных и понятных как преподавателю, так и студенту;
- подбор средств оценки (стандарты, нормы и т.п.);
- выбор процедуры (технологии) оценивания.

4.7. Фонд оценочных средств ОУ состоит из трех частей:

- средства для текущей аттестации;
- средства для промежуточной аттестации;
- средства для итоговой аттестации выпускников.

4.8. Принципы создания и использования ФОС:

- валидность контрольных измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулирования критериев оценки;
- объективность процедуры и методов оценки;
- высокая квалификация специалистов-оценщиков;
- четкость рекомендаций действий по оцениванию.

4.9. Структура фонда оценочных средств:

– совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения (на входе у студентов первого курса, приступающих к освоению ОП, после первого курса, на ключевых этапах обучения на старших курсах, после практик, на этапе подготовки к защите дипломной работы и др.);

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки (описание процедур входного контроля уровня сформированности общих компетенций обучающихся первого курса в начале освоения ОПОП; материалы для проверки компетенций на разных стадиях освоения ОПОП по направлениям подготовки);

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания, а также инструкции и программно-инструментальные средства обработки

результатов, статистического анализа данных, графической визуализации и интерпретации, форматы представления их пользователям;

– наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций (критерий оценки соответствия должны быть одними и теми же для всех участников оценивания) и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля;

– рекомендации по интерпретации результатов оценивания и методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов с обучающимися, рекомендации по накоплению оценок и их использованию в портфолио;

– программы подготовки оценщиков и экспертов для проведения контрольно-оценочных процедур;

– банк статистической информации и программы мониторинга достижений;

– структура портфолио и доступность статистической информации пользователям ;

– методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена;

– рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

4.10. Наиболее востребованным способом оценки является методика проектной деятельности, целью которой является формирование технологической грамотности, сознательного и творческого выбора оптимальных способов преобразовательной деятельности, умение мыслить системно и комплексно, формирование технологической образованности, обеспечивающей возможность вхождения человека в будущую профессиональную деятельность.

5. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по учебной дисциплине

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются преподавателями техникума. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом “зачет”. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу

6.1. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу

6.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем **за две недели** до начала сессии.

6.1.2. К экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу

6.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.1.4. Пакет контрольно – оценочных средств составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы. Контрольно – оценочные средства должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и освоенных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно - производственной работе не позднее, чем **за месяц** до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят практикоориентированный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.1.5. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

6.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

6.1.6.1. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов, оборудования, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.1.6.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, оборудования, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость.

6.2. Проведение экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу

6.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение практического задания по билету студенту отводится не более 0,5 академического часа.

6.2.2. Экзамен принимается преподавателем или мастером производственного обучения, который вел учебные занятия по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам профессионального цикла, связанным с просмотром учебных работ и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

6.2.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом теоретического материала, степень сформированности общих и профессиональных компетенций, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Итоговая оценка по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу определяется на основе экзаменационной и годовой (семестровой) оценки с учетом образовательных достижений студента.

6.2.5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Студент, повторно сдавший экзамен на неудовлетворительную оценку, допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине комиссии, состоящей из преподавателей соответствующей цикловой методической комиссии.

6.2.6. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. За время обучения в техникуме каждый студент вправе

воспользоваться возможностью пересдачи экзамена (зачета), но не более, чем по двум дисциплинам.

7. Подготовка и проведение экзаменов по предметам общеобразовательной подготовки (для образовательных программ с получением среднего полного образования)

7.1. Экзамены по предметам общеобразовательного цикла проводятся аттестационными комиссиями.

7.2. Состав аттестационных комиссий формирует директор техникума по каждому аттестационному испытанию и утверждает не позднее, чем **за две недели** до начала аттестации. При необходимости может создаваться комиссия по нескольким видам аттестационных испытаний.

7.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых студентам. Председателем аттестационной комиссии может быть директор техникума или его заместители. Председателем аттестационной комиссии не может быть руководитель техникума, преподающий в данной группе предмет, по которому проводится аттестация.

7.4. Состав аттестационных комиссий формируется из числа преподавателей по предмету, ассистентов-преподавателей того же или родственного ему предмета. При необходимости для участия в аттестационной комиссии могут привлекаться преподаватели соответствующих предметов из других образовательных учреждений.

7.5. Виды и формы промежуточной аттестации по предметам, сроки проведения аттестации, условия ее проведения доводятся до сведения учащихся не позднее, чем **за два месяца** до аттестации.

7.6. Расписание экзаменов и консультаций по подготовке к ним (в том числе при повторной аттестации) утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем **за 10 дней** до начала аттестации. Перерыв между экзаменами определяется объемом и сложностью учебной программы, но не может быть менее 2 дней.

7.7. Экзаменационные письменные задания по предметам общеобразовательной подготовки, в том числе экзаменационные задания по литературе: изложение с элементами сочинения; по алгебре и началам анализа: контрольная работа - разрабатываются методическими цикловыми комиссиями техникума и утверждаются директором техникума.

Экзаменационные письменные повторные экзамены проводятся по текстам и заданиям, разработанным специально для них.

Экзаменационные задания по устным экзаменам общеобразовательной подготовки разрабатываются преподавателем на основе примерных вопросов по предметам, разработанных Министерством образования Российской Федерации с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по профессии и государственного образовательного стандарта общего образования, рассматриваются на методической цикловой комиссии техникума и утверждаются

заместителем директора по учебно- производственной работе (см. журнал «Вестник образования»).

Задания практической части устного экзамена (предложения для разбора, примеры, задачи по математике и т.д.) разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директора по УПР за две недели до начала аттестации.

Если аттестация для различных групп проходит в разное время, для параллельных групп составляются различные варианты письменных заданий и приложений к устным экзаменам.

7.8 Пакеты с текстами письменных экзаменационных заданий и приложений к устным заданиям хранятся у заместителя директора по УПР и заранее обучающимся не сообщаются.

7.9 Пакет с темами изложений с элементами сочинений для аттестации по литературе и русскому языку вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и студентов непосредственно перед началом аттестации.

Пакет с письменными экзаменационными заданиями по математике вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии за 1 час до начала аттестации.

Темы и задания по письменной аттестации пишутся на доске.

7.10 Для проведения аттестационных испытаний должны быть обеспечены соответствующие условия: подготовлен учебный кабинет, подобраны необходимые учебно-наглядные пособия, оборудование, схемы, словари, справочники, учебные и технологические карты и другие материалы, не содержащие развернутого текста, формул, правил, ответов на вопросы.

На письменную аттестацию по литературе и русскому языку (сочинение или изложение с элементами сочинения) отводится **6** астрономических часов, по математике (алгебра и начала анализа) **5** астрономических часов.

7.11 Письменные задания выполняются на бумаге со штампом Сысертского социально – экономического техникума «Родник». Письменная работа первоначально может быть выполнена на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии и уходят из аудитории. Не закончившие работу в отведенное время, сдают ее незаконченной.

7.12 При написании изложения с элементами сочинения, через час после начала экзамена студентам предоставляется возможность использовать книги с текстом художественных произведений, не содержащих сопроводительных материалов, которые анализируют их содержание, а также разрешается по мере необходимости пользоваться всеми типами лингвистических словарей. Письменные экзаменационные работы оцениваются по пятибалльной системе.

7.13 Экзамен по литературе (сочинение или сочинение с элементами изложения) оценивается двумя

оценками: по литературе и по русскому языку, которые учитываются при выставлении итоговых оценок по этим дисциплинам. Если сочинение удовлетворительно по содержанию, но написано недостаточно грамотно, студенту может быть предложено в установленные сроки повторно сдать письменный экзамен только по русскому языку в форме диктанта.

7.14 Письменные экзаменационные работы проверяются членами аттестационной комиссии в техникуме. При проверке ошибки подчеркиваются. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение заместителю директора по УПР.

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются студентам после проверки экзаменационных работ (до сдачи ими последующего экзамена). В 3-х дневный срок после проведения экзамена студенту предоставляется возможность ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с оценкой подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Сысертского социально – экономического техникума «Родник».

Итоговая оценка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих оценок, полученных на экзаменах.

При проведении экзамена в устной форме студенту предоставляется время для подготовки ответа (до 30 минут).

Оценки, полученные студентами на аттестации в устной форме, объявляются им сразу после окончания аттестации в группе (подгруппе).

7.17. По предметам, вынесенным на экзамены, итоговая оценка определяется на основании годовой оценки и экзаменационной оценки. При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

7.18. Результаты экзаменов, а также итоговые оценки по предметам, заносятся в протоколы, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии, в журнал учета теоретического обучения, сводную ведомость. Системы оценок результатов аттестации должны иметь сопоставимость с четырехбалльной шкалой оценок. Оценки выставляются цифрой и прописью: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае разногласий между членами комиссии в оценке работы или ответа учащегося вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с мнением большинства. В случае равенства голосов вопрос решается в пользу учащегося.

Итоговые оценки по предметам заносятся в документ об образовании (диплом о среднем профессиональном образовании).

Аттестационная комиссия не имеет право пересматривать выставленные ею заранее оценки.

8. Подготовка и проведение поэтапных квалификационных испытаний (ОП подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

8.1. поэтапные квалификационные испытания проводятся в отношении студентов техникума, осваивающих образовательные программы уровня начального профессионального образования.

8.2. Состав аттестационных комиссий формирует заместитель директора по учебной работе по каждой профессии ОК. Состав комиссии утверждает директор техникума не позднее, чем за две недели до начала аттестации. При необходимости может создаваться единая комиссия по нескольким профессиям ОК в рамках одной профессии НПО.

8.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых студентам. Председателем аттестационной комиссии может быть заместитель директора техникума, старший мастер.

8.4. Состав аттестационных комиссий формируется из числа мастеров производственного обучения, преподавателей профессиональной подготовки, специалистов с высоким уровнем квалификации по данной профессии ОК. При необходимости для участия в аттестационной комиссии могут привлекаться специалисты соответствующего профиля из других образовательных учреждений.

8.5. Содержание и формы поэтапных квалификационных испытаний, сроки их проведения, условия проведения доводятся до сведения студентов не позднее, чем за два месяца до аттестации.

8.6. Задания поэтапных квалификационных испытаний разрабатываются мастером производственного обучения в соответствии с требованиями образовательной программы для соответствующего этапа обучения, рассматриваются методическим советом техникума, утверждаются директором техникума.

8.7. При проведении поэтапных квалификационных испытаний студенту предоставляется время, необходимое для выполнения производственного задания.

8.8. По итогам поэтапных квалификационных испытаний студенту рекомендуется соответствующий разряд, категория по профессии (профессиям) ОК. В случаях, когда уровень квалификации по профессии ОК не может быть определен разрядом, студенту выставляется оценка или «зачтено».

8.9. Результаты поэтапных квалификационных испытаний заносятся в протоколы (или журналы учета производственного обучения), которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и сообщаются студентам.

В случае разногласий между членами комиссии в оценке работы студента вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с мнением большинства.

Аттестационная комиссия не имеет право пересматривать выставленные ею ранее оценки.

9. Допуск студентов к промежуточной аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации

8.1. К экзаменам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предметам общеобразовательной подготовки допускаются студенты, прошедшие все рубежные аттестационные испытания по данным учебным дисциплинам и МДК. Допуск студентов к экзаменам оформляется приказом директора техникума.

Сроки проведения рубежной аттестации определяются техникумом, исходя из объема и содержания учебной дисциплины и МДК, технологии обучения и графика образовательного процесса.

8.2. К поэтапным квалификационным испытаниям по профессии (профессиям) допускаются обучающиеся, прошедшие все предварительные аттестационные испытания по производственному обучению в соответствии с графиком образовательного процесса. Поэтапные квалификационные испытания по профессии (профессиям) ОК проводятся в сроки, определенные образовательным учреждением в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

8.3. Студенты, не допущенные к завершающей аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, проходят ее после прохождения необходимых рубежных аттестационных испытаний в сроки, установленные для повторной аттестации.

8.4. Студентам, заболевшим в период аттестации, предоставляется право сдать пропущенные экзамены в сроки повторной аттестации или другой срок, определяемый образовательным учреждением.

8.5. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, не допущенных до завершающей аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и студентов, не имеющих возможности сдавать экзамены вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

Повторная аттестация проводится в сроки, определяемые техникумом: для выпускных групп - до начала государственной итоговой аттестации, для остальных – в течение следующего учебного года (с учетом времени, необходимого для подготовки к аттестационному испытанию).

8.6. Студенты, желающие повысить экзаменационную и итоговую оценку по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, имеют право пересдать экзамены в сроки повторной аттестации.

8.7. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные силы Российской Федерации и т.д.) студентам по их письменному заявлению предоставляется право пройти аттестацию раньше запланированного срока. На основании результатов досрочной аттестации директор техникума решает вопрос о переводе студента в другое образовательное учреждение, выпуске из образовательного учреждения с соответствующим документом об образовании (или справкой), предоставлении академического отпуска.

9. Освобождение студентов от прохождения промежуточной аттестации

9.1. Студенты-инвалиды, студенты, страдающие серьезными заболеваниями, а также находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, не освобождаются от аттестационных испытаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, поэтапных квалификационных испытаний.

Указанной категории студентов, имеющей соответствующее медицинское заключение, на основании решения Педагогического совета предлагаются следующие варианты прохождения аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

- досрочное прохождение аттестации по индивидуальному расписанию, но не ранее чем за месяц до проведения аттестационных испытаний;

Предлагается для указанной категории студентов использовать такие формы аттестации как: собеседование, тестирование (по тестам, разработанным ОУ), защита реферата, поэтапный зачет.

9.2. Студенты, занявшие призовые места во всероссийских, 1-3 места в областных олимпиадах и научно-практических конференциях, а также участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным предметам могут быть освобождены от аттестации по соответствующему предмету.

9.3. Студенты, занявшие призовые места во всероссийских, 1-3 места в областных олимпиадах профессионального мастерства могут быть освобождены от аттестации по соответствующему междисциплинарному курсу профессионального цикла и поэтапных квалификационных испытаний.

9.5 Студенты, занявшие 1 призовое места в Олимпиаде профессионального мастерства по специальности, профессии в ССЭТ»Родник».

9.4. Освобождение от аттестационных испытаний оформляется приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета и при наличии документов, подтверждающих необходимость освобождения от аттестации.

10. Перевод студентов на следующий курс. Досрочный выпуск и отчисление студентов

10.1. Перевод студентов на следующий курс, допуск их к итоговой государственной аттестации, отчисление учащихся оформляется приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета.

10.2. На следующий курс переводятся студенты, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзаменам (квалификационным), всем видам практик согласно рабочего учебного плана специальности, профессии..

10.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более **двух раз в сроки**, определяемые техникумом, в пределах **одного года с момента образования академической задолженности**. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.6. Для проведения промежуточной аттестации **во второй раз** образовательной организацией **создается комиссия**.

10.7. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс **условно**.

10.8. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ССЭТ «Родник» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.9. Решение об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным пунктом 10.8., принимается директором техникума и оформляется приказом.

Решение об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным пунктом 10.8., принимается Педагогическим советом техникума и оформляется приказом директора.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть принято только с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся может быть принято по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10.3. Из техникума отчисляются:

10.3.1. Согласно Устава ГБОУ СПО СО ССЭТ «Родник» обучающийся может быть отчислен в случаях:

- 1) перемены места жительства;
- 2) личного желания обучающегося или его родителей (законных представителей);
- 3) перехода в другое образовательное учреждение;
- 4) состояния здоровья, препятствующего обучению на отделениях, при условии, если в Техникуме не представляется возможным перевести обучающегося на другую специальность или профессию;
- 5) отбывания наказания в виде лишения свободы по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

6) отсутствие на занятиях в течение 10 дней с момента начала занятий без уважительных причин (для зачисленных на первый курс, год обучения),

7) неполное освоение основной профессиональной образовательной программы и не прохождение государственной (итоговой) аттестации.

Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела обучающегося, окончившего техникум, выбывшему до окончания техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению.

При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

10.3.2. Студенты могут быть отчислены:

за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам: наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, не ликвидированной до начала следующего семестра; отрицательные результаты итоговой аттестации;

невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка.

Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение учебных планов при условии, что техникум обеспечил возможность ликвидировать академическую задолженность.

10.3.3. Решение об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным пунктом 9.3.1, принимается директором техникума и оформляется приказом.

Решение об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным пунктом 9.3.2., принимается Педагогическим советом техникума и оформляется приказом директора.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть принято только с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся может быть принято по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В том числе отчисление студентов и учащихся происходит по следующим причинам:

- студенты, допущенные к аттестационным испытаниям, но не явившиеся на них без уважительной причины (хотя бы по одному предмету) и не прошедшие повторно аттестационные испытания в установленные сроки;

- студенты, допущенные к аттестационным испытаниям, но получившие три неудовлетворительные оценки на аттестационных испытаниях;

- студенты не прошедшие рубежные аттестации, не допущенные к аттестационным испытаниям, и поэтому не сдавшие аттестационные испытания в установленные для повторной аттестации сроки хотя бы по одному предмету;

- студенты, допущенные к аттестационным испытаниям, но не прошедшие их в отведенные для повторной аттестации сроки хотя бы по одному предмету;

- студенты, желающие по различным причинам завершить обучение на любом этапе образовательной программы.

10.4. Студенты, отчисленные из техникума, получают справку установленного образца.

10.5. Свидетельство о профессиональной квалификации выдается в том случае, если студент выдержал поэтапные квалификационные испытания на разряд, категорию по какой-либо профессии (профессиям) ОК, входящей (им) в профессию НПО, и освоил необходимые для профессиональной деятельности по этой профессии (профессиям) ОК предметы профессионального цикла. В свидетельство о профессиональной квалификации заносится уровень квалификации по освоенной профессии (профессиям) ОК и итоговые (или годовые) оценки по осволенным предметам учебного плана. Неудовлетворительные оценки (или запись "прослушал") в свидетельство о профессиональном образовании не заносятся.

10.6 Справка выдается студенту в том случае, если:

- освоенные студентом предметы профессиональной подготовки учебного плана по объему и содержанию недостаточны для осуществления профессиональной деятельности ни по одной из профессий ОК, входящих в образовательную программу начального профессионального образования;

- содержание и объем предметов профессиональной подготовки, освоенных студентом достаточны для осуществления профессиональной деятельности по профессии (профессиям) ОК, но не пройдены (или неудовлетворительно пройдены) подтверждающие разряд квалификационные испытания по профессии (профессиям) ОК и необходимые аттестационные испытания по предметам.

В справку заносятся перечень и объем освоенных предметов учебного плана, а также экзаменационные, итоговые (годовые, полугодовые) оценки.

10.7 В том случае, если учащийся переводится в другое образовательное учреждение, ему выдается справка установленного образца, в которую заносятся перечень и объем освоенных предметов учебного плана, выписки из ведомостей с экзаменационными, годовыми и итоговыми оценками, а также уровень квалификации по освоенной профессии (профессиям) ОК начального профессионального образования или по специальности среднего профессионального образования .

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись председателя
аттестационной комиссии
_____ / ФИО/

Подпись представителя работодателя
_____ / ФИО, должность/

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		
_____ <i>код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО _____		
обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО		
_____ <i>код и наименование</i>		
освоил(а) программу профессионального модуля _____		
_____ <i>наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i> .		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)</i> .		
Тема _____		
Оценка _____.		
Квалификационная работа/итоговое испытание _____		
Оценка _____		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Заключение: вид профессиональной деятельности освоен и соответствует _____ квалификационному разряду по профессии/специальности _____		
Дата ____ . ____ .20__ Подписи членов экзаменационной комиссии		