

ПРИНЯТО:

Протокол заседания педагогического  
Совета № 2 от «28» 08. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО  
ССЭТ «Родник»  
\_\_\_\_\_ Г.П.Мельников  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016\_\_ г.

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫПУСКНИКОВ  
СЫСЕРТСКОГО СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
ТЕХНИКУМА «РОДНИК»**

г. Сысерть – 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки РФ от 16августа 2013 года №968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по профессиям: «Повар, кондитер», «Мастер по обработке цифровой информации», «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства»; по специальности «Прикладная информатика (по отраслям)».

Государственная итоговая аттестации выпускников Сысертского социально – экономического техникума «Родник» является обязательной.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников Сысертского социально – экономического техникума «Родник» проводится по завершении освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), имеющей профессиональную завершенность, и представляет собой процесс выявления уровня профессиональной образованности выпускников в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования: по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов и образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Настоящее положение определяет правила проведения и организации государственной итоговой аттестации, включая формы аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи, требования к членам государственной экзаменационной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.4 . Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта с учетом региональных требований Свердловской области и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

## **II. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии, формируемой по каждой образовательной программе, утверждается приказом директора техникума.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по кандидатуре, предложенной техникумом.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в ССЭТ «Родник», из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей - ведущих специалистов, по профилю подготовки выпускников.

2.4. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **3. Содержание и состав государственной итоговой аттестации**

3.1. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным профессиям/специальностям профессионального образования.

3.3. Аттестационные испытания, включенные в Государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

3.4. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является:

защита выпускной квалификационной работы;

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (повар, кондитер; тракторист – машинист сельскохозяйственного производства; мастер по обработке цифровой информации)

дипломная работа, дипломный проект - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (прикладная информатика (по отраслям)).

3.5. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.6. Темы выпускных квалификационных работ определяются цикловыми методическими комиссиями техникума, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором техникума. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование - тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель работы, рецензент и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Государственная итоговая аттестация выпускников Сысертского социально – экономического техникума «Родник», обучавшихся по программам среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта включает:

#### **Среднее профессиональное образование подготовки специалистов среднего звена**

<b>Специальность</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Состав аттестации</b>
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	Техник - программист	2 года 10 мес.	1. Выполнение дипломного проекта 2. Защита дипломного проекта

#### **Среднее профессиональное образование подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

<b>Профессия</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Состав аттестации</b>
19.01.17 Повар, кондитер	Повар Кондитер	2 года 5 мес	1. Выпускная практическая квалификационная работа 2. Письменная экзаменационная работа
35.01.13 Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства	Слесарь по ремонту с/х машин и оборудования Тракторист – машинист с/х производства Водитель автомобиля	2 года 5 мес	1. Выпускная практическая квалификационная работа 2. Письменная экзаменационная работа
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 года 5 мес	1. Выпускная практическая квалификационная работа 2. Письменная экзаменационная работа

3.7. Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии (профессиям) ОК в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. При освоении нескольких профессий ОК квалификационные испытания проводятся по каждой из них.

3.8. Выполнение письменной экзаменационной работы должно соответствовать ступени квалификации профессии и может быть представлено в форме:

- пояснительной записки по содержанию выпускной практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результатов труда (повар, кондитер; тракторист – машинист сельскохозяйственного производства, мастер по обработке

цифровой информации). При необходимости кроме описательной части (**до 6 страниц текста**) может быть представлена графическая часть и приложения.

3.9. Выполнение выпускной квалификационной работы выпускником среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в форме дипломной работы (проекта).

- Объем дипломной работы, проекта (**до 40 страниц**), ориентированной на освоение, востребованных на рынке труда, компетенций, по тематике, определяемой техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, проекта из предложенного перечня тем, согласованного с цикловой методической комиссией техникума. Выпускник имеет право предложить на согласование методического Совета собственную тему дипломной работы, проекта, предварительно согласованную с работодателем.

- Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

3.10. При выполнении и защите дипломной работы, проекта выпускник в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать решение.

3.11. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому выпускнику техникума назначается руководитель и рецензент. По специальности «Прикладная информатика (по отраслям)» дополнительно назначается консультант по экономическому блоку. К выпускной квалификационной работе, к дипломной работе (проекту) выпускник прилагает **отзыв руководителя и рецензию**. Рецензентами могут быть руководители практики студента, руководящие и педагогические работники других образовательных учреждений, реализующих аналогичные образовательные программы, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

3.12. На государственной итоговой аттестации выпускник техникума должен представить **портфолио** индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценке квалификации выпускника. Портфолио образовательных достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д. Структура портфолио утверждена педагогическим советом техникума. Структура портфолио дана в приложении к Положению о ГИА.

3.16. Программа государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается по каждой ОП и включает перечень необходимых для допуска на итоговую аттестацию документов, состав итоговой аттестации, темы и требования к выпускным квалификационным работам, дипломным работам (проектам), а также критерии оценки результата образования. Программы ежегодно разрабатывается

рабочей группой ОУ и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Виды аттестационных испытаний и содержание Государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов Государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся техникума не позднее, чем **за 6 месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, устанавливаются Сысертским социально – экономическим техникумом «Родник» в соответствии с графиком образовательного процесса.

4.4. Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до их начала.

4.5. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.8. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные директором техникума сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в техникуме на период времени, установленный приказом директора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации (2 недели) соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица допускается не более двух раз.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4.11. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок хранятся 75 лет в архиве Социально-экономического техникума «Родник».

4.12. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на Педагогическом совете техникума и предоставляется в Региональный ресурсный центр развития профессионального образования после завершения Государственной итоговой аттестации.

## **V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в учебные кабинеты, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях при наличии пандусов и поручней.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласии с ее результатами.

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов** государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее **трех рабочих дней** с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей ССЭТ «Родник», имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **7. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании**

7.1. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый студентам ССЭТ «Родник», успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение среднего профессионального образования и квалификации по профессии, специальности, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

Студентам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

7.2. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам техникума, получившим образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и прошедшим государственную итоговую аттестацию

Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

В диплом о среднем профессиональном образовании заносится решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации. В приложение к диплому (графа «сдал(а) государственные экзамены по предметам») заносятся результаты государственной итоговой аттестации выпускников по видам аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации. В приложение к диплому (графа «обнаружил(а) следующие знания») заносятся итоговые оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, включая вариативные дисциплины и междисциплинарные курсы, а так же отметку об освоении профессиональных модулей по профессии или специальности.

Оценки выставляются прописью: (отлично), (хорошо), (удовлетворительно), или делается запись «зачтено».

7.3. Диплом с отличием выдается выпускникам, имеющим итоговую оценку «отлично» по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального цикла, всем видам практики и, не менее чем по 75 процентам других дисциплин учебного плана; и итоговую оценку «хорошо» по остальным дисциплинам; прошедшим все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично» и освоившим все профессиональные модули, предусмотренные федеральным государственным стандартом профессии или специальности

7.4. Похвальной грамотой «за особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники, получившие соответствующий уровень квалификации и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие за время обучения по данному предмету (предметам) на всех курсах оценку «отлично» и получившие в рамках завершающей аттестации по предмету оценку «отлично». Выпускник должен иметь положительные оценки по остальным предметам. Решение о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом образовательного учреждения.

7.5. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему определяется Инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании, утвержденной Постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 25.12.2000 г. № 3832.

7.6. Студенты, не прошедшие в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, позволяющие выдать документ об образовании, отчисляются из техникума и получают справку установленного образца. В справку заносится перечень, объем и итоговые оценки, освоенных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

7.7. Выпускнику, освобожденному по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, в документе об окончании образовательного учреждения делается запись «освобожден(а)».

7.8. Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в Сысертском социально – экономическом техникуме «Родник». Документ заверяется директором техникума и представителем работодателя.