

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
**«СЫСЕРТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
«РОДНИК»**

Согласовано с работодателем:


«28» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ССЭТ
«Родник»
И.А. Заволоко
от 28 12 21 г № _____

Согласовано.

На заседании педагогического совета

Протокол № 6

От «28» декабря 2021 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»
в 2021 /2022 учебном году

Форма обучения:	заочная
Уровень образования:	среднее профессиональное подготовки специалистов среднего звена
Срок обучения:	2 года 10 месяцев

Сысерть, 2021

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного Министерством юстиции регистрационный № 50137 от 26 февраля 2018 г., с учетом профессиональных стандартов

Организация разработчик ГАПОУ СО ССЭТ «Родник»

Разработчик: Дворянова Оксана Ивановна, заместитель директора по УПР, Якубова Екатерина Леонидовна, заместитель директора по УМР, Зенкова Алина Леонидовна, преподаватель, ГАПОУ СО «Сысертский социально – экономический техникум «Родник».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) подготовки специалистов среднего звена.

Цель Государственной итоговой аттестации – определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Государственная итоговая аттестация выпускников социально – экономического техникума «Родник» проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, и представляет собой процесс выявления уровня профессиональной образованности выпускников в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного Министерством юстиции регистрационный № 50137 от 26 февраля 2018 г..

Профессиональных стандартов: Бухгалтер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н, зарегистрирован в Министерстве Юстиции Российской Федерации 25.03.2019г. рег.№ 54154; Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015г. N 236н, зарегистрирован в Минюсте России 13.05.2015г. рег.№ 37271); Специалист по платежным услугам (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. N 645н, зарегистрирован в Министерстве Юстиции Российской Федерации 24.11.2016г. рег.№ 44419).

Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968»;

Приказ Минобрнауки РФ от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968»;

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства Просвещения от 01.04.2019 № Р-42);

Приказ об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (от 31.05.2019 № 31.05.2019-1);

Контрольно-измерительные материалы, подготовленные для проведения демонстрационного экзамена Союзом «Молодые профессионалы»;

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономических техникум «Родник».

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

- к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации;
- оценочным критериям уровня знаний выпускника;
- условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

1 Вид государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом итоговая аттестация включает в себя сдачу демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет», подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Демонстрационный экзамен предполагает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и призвана обеспечить наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО:

всего - 6 недель, в том числе

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;

- проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя;
- проведение защиты выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности:

- подготовка выпускной квалификационной работы и демонстрационному экзамену – 03 мая 2022г. по 07 июня 2022г.
- защита выпускной квалификационной работы – 08 июня 2022г по 15 июня 2022г.

4. Требования к результатам освоения образовательной программы

На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бухгалтер должен быть готов к следующим видам деятельности и обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

5 Выпускная квалификационная работа

5.1. Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в форме **дипломной работы**.

Защита выпускной квалификационной работы является формой заключительного этапа подготовки специалистов в техникуме, завершающего профессиональную образовательную программу базовой подготовки.

5.2. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение № 2).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

6. Условия подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы

6.1 Структура выпускной квалификационной работы и краткая характеристика ее элементов представлены в Приложении № 3.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателем спецдисциплин совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании ПЦК социально – экономического профиля.

6.2. Руководители выпускных квалификационных работ назначаются приказом заместителя директора по учебно-производственной работе.

Задание для выпускной квалификационной работы выдается студенту руководителем. По завершении студентом ВКР руководителем составляется письменный отзыв. Готовая работа вместе с отзывом и рецензией передается секретарю ГЭК. После процедуры защиты и присвоения выпускнику квалификации все ВКР по акту передачи предоставляются в архив.

6.3. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе отражаются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы,
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день.

6.4. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия

может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев. Решение комиссии протоколируется.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка об обучении.

6.5. Расписание проведения защиты выпускной квалификационной работы утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К началу защиты выпускной квалификационной работы для Государственной экзаменационной комиссии должны быть представлены следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Зачетные книжки студентов;
- Выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией;
- Отчеты о практике, свидетельства олимпиад, конкурсов, характеристики с мест практик;
- Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;

6.6. Присвоение квалификации.

– При успешной защите выпускной квалификационной работы и сдаче демонстрационного экзамена выпускнику присваивается квалификация бухгалтер.

Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома¹.

7. Оценка уровня и качества подготовки выпускника

Темы и задания выпускных квалификационных работ являются оценочными средствами ГИА.

Оценка уровня и качества подготовки выпускников образовательных учреждений СПО проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом оценок:

- оценок общих и профессиональных компетенций выпускников образовательных учреждений СПО, продемонстрированных при выполнении выпускных квалификационных работ;
- оценок уровня и качества подготовки выпускников,

¹ Указывается диплом с отличием или без отличия.

продемонстрированных при защите выпускных квалификационных работ;

– оценок общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами образовательного учреждения, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (представленных в ГЭК до начала процедуры защиты ВКР).

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по результатам выполнения и защиты выпускных квалификационных работ проводится ГЭК коллегиально на основании экспертных оценок членов государственной итоговой аттестации.

На основании содержания документов, представленных в портфолио, государственная экзаменационная комиссия может дополнительно оценить компетенции выпускника.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Критерии для ВКР исследовательского характера

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или

раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- оценки членов государственной экзаменационной комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена

7.1 Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится на площадках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) по графику, согласованному с Региональным центром компетенций.

7.2. ДЭ проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

Специально организованные рабочие места для демонстрации освоения профессиональных компетенций по отдельному профессиональному модулю (нескольким модулям) могут располагаться на территории колледжа, как Центра проведения демонстрационного экзамена.

Оборудование для ДЭ по профессиональным модулям образовательной программы должно соответствовать требованиям к материально-техническому

оснащению примерной основной образовательной программы, а также требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

8. Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства

8.1 Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, размещенные на сайте Союза «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

8.2 За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена Союз «Ворлдскиллс Россия» должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru.

8.3 Содержание задания (уровень сложность задания) демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» в 2022 году – код №1.1.

8.4 Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

8.5 Задания для демонстрационного экзамена ориентированы на профессиональные компетенции по одному или нескольким основным видам деятельности, или могут носить комплексный характер, требующий демонстрации всех компетенций в соответствии с образовательной программой.

8.6 Структура задания содержит описание условий проведения, материально-технического и информационно-методического оснащения процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки.

8.7 Для оценки результатов ДЭ используются специально разработанная для данной образовательной программы система критериев. Критерии оценки и типовые задания по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ДЭ.

8.8 К ДЭ допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

8.9 Сроки и место проведения ДЭ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц.

9. Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена

9.1 В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ студентов и выпускников, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

9.2 Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» по предложению региональных координационных центров Союза «Ворлдскиллс Россия» за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт), при этом предпочтение отдается кандидатам, не занятым в системе среднего профессионального образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится экзамен.

9.3 При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена из числа экспертов, имеющих право оценивания демонстрационного экзамена («линейные эксперты»). Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется в зависимости от уровня сложности задания. Для задания код №1.1 минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена – 3 человека. Дополнительное количество экспертов - главный эксперт, технический эксперт.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по подготовке и проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертам, привлеченным к работе из других регионов и населенных пунктов.

Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий колледжа.

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

9.4 На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

9.5 Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim).

9.6 Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

10. Процедура проведения демонстрационного экзамена

10.1 Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с Методикой поведения демонстрационного экзамена и другими инструктивными документами, разработанными Союзом «Ворлдскиллс Россия» и экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия (при наличии).

10.2 Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

10.3 Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающегося ведется членами экспертной комиссии в установленном образовательной организацией порядке. При наличии в структуре задания критериев для оценки продукта деятельности, данный продукт представляется экзаменационной комиссии. По результатам выполнения задания заполняется оценочный лист, на основании которого, по разработанным ранее критериям, принимается решение о результатах ДЭ.

10.4 Для участия в демонстрационном экзамене:

– не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ техникум направляет заявку для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением (регламентом) о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;

– регистрация экзаменов в системе eSim производится Союзом на основе сводного графика и результатов прохождения процедуры ЦПДЭ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ДЭ с присвоением идентификационного номера каждой сдающей экзаменационной группе;

– экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции (одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп);

– одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным Код (Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура ДЭ без назначения перерывов. В один день может быть организовано несколько смен)

– формирование экзаменационных групп в системе eSim осуществляется Уполномоченной организацией не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых к зарегистрированному экзамену;

– все личные профили должны быть созданы /актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ;

– за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке демонстрационного экзамена для прохождения инструктажа по ОТ и ТБ, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

10.5. ДЭ проводится в несколько этапов:

– инструктаж по ТО и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (в подготовительный день - за 1 день до начала ДЭ);

– распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы и необходимой документацией с последующей фиксацией в протоколе (в подготовительный день);

– получение Главным экспертом в личном кабинете в системе eSim варианта задания и схемы оценки для проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы (подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени). Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания;

– выполнение обучающимися заданий;

– подведение итогов и оглашение результатов.

10.6. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность.

10.7. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие в подготовительный день инструктаж по ОТ и ТБ и ознакомившиеся с рабочими местами.

10.8. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

10.9. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ. В определенных случаях, предусмотренных КОД или

другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по компетенции, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

10.10. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления подписывается протокол.

10.11. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

10.12. В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

10.13. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

10.14. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации для оказания медицинской помощи. Далее с привлечением представителя образовательной организации принимается решение (с обязательной регистрацией в протоколе учета времени и нештатных ситуаций) об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

10.15. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

10.16. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

10.17. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

10.18. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

10.19. Комиссия состоит из не менее трех экспертов, которые используют как объективные, так и субъективные критерии оценки. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

10.20. Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

10.21. Все замечания, связанные по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

10.22. Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки;
- заполнение членами комиссии рукописных ведомостей оценок;
- занесение результатов в информационную систему CIS;
- сверка баллов, после занесения и блокировки в системе CIS, с рукописными оценочными ведомостями (к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке);
- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов, подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом ГЭК.

10.23 Перевод баллов, полученных по демонстрационному экзамену в оценку

Перевод результатов демонстрационного экзамена в оценку при использовании комплекта оценочной документации № 1.1 по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе Таблицы 1.

Таблица 1.

Оценки ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Проценты	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%
Баллы	0-9,39	9,40-18,79	18,80-32,89	32,90-47,00

Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.

Таблица 2. Обобщенная оценочная ведомость.

№ п/п	Модуль задания, где	Критерий	Длительность модуля	Разделы	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие

	проверяется критерий			WSSS			баллы
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль А: Текущий учет и группировка данных	Текущий учет и группировка данных	3:00:00	1, 2, 3, 4	4,00	22,00	26,00
2	Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ	Составление финансовой отчетности и ее анализ	3:00:00	1, 2, 3, 4, 5, 6	5,50	15,50	21,00
Итого	-	-	6:00:00	-	9,50	37,50	47,00

Комплект оценочной документации КОД 1.1

Описание модуля А: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, об ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных

операций;

- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;

- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

- Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3)

- аналог и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;

- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;

- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

Описание модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

- Произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;

- Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется.

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;

- провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ; финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);

- определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;

- сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

а) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

б) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

в) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- результаты проведенной проверки;
- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(по профессиональным модулям)

№	Тема дипломной работы	Наименование модулей
1.	Особенности учета материалов и контроль за их движением на складе и в подотчете на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
3.	Особенности учета наличных и безналичных расчетов на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
4.	Аудит учета и расчетов с персоналом на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
5.	Особенности состава и структуры пассива бухгалтерского баланса организации и его анализ на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
6.	Особенности учета расчетов с персоналом по оплате труда на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
7.	Особенности оформления, учет и анализ материально производственных запасов на примере организации	ПМ02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
8.	Порядок учета и правила организации ведения кассовых операций на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

9.	Автоматизированный бухгалтерский учет формирования выручки в организациях торговли (на примере)	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
10.	Особенности автоматизированного бухгалтерского учета транспортных средств и затрат, связанных с ними в организации (на примере)	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
11.	Особенности автоматизированного бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
12.	Особенности автоматизированного бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
13.	Бухгалтерский баланс, его анализ и использование для оценки финансового состояния предприятия (на примере)	ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
14.	Анализ имущества предприятия по данным отчетности (на примере)	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
15.	Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации, их роль в формировании финансового результата (на примере)	ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
16.	Особенности учета и анализа затрат в торговых организациях (на примере)	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
17.	Факторный анализ прибыли и рентабельности предприятия (на примере)	ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
18.	Анализ и оценка финансовой устойчивости организации (на примере)	ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
19.	Анализ и динамика финансовых результатов на примере организации	ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
20.	Анализ финансового состояния предприятия на примере организации	ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

21.	Особенности правового регулирования и отражения в учете расчетов с контрагентами на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
22.	Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере организации	ПМ02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
23.	Особенности ведения учета доходов, расходов и налогообложения на примере организации	ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации ПМ02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЕЁ ЭЛЕМЕНТОВ

В соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР, её структура складывается из элементов:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Теоретическая часть
5. Практическая (экспериментальная) часть;
6. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте
7. Заключение
8. Список использованной литературы
9. Приложения

1. Оглавление

В оглавление выносятся все разделы и подразделы, выделенные в тексте работы: введение, пояснительная записка, заключение, литература, приложения, с указанием номера страницы, где они расположены (см. Приложение 1.2).

2. Введение

Введение – это обоснование актуальности выбранной темы в современных условиях (не более 1 стр. машинописного текста). Общая структура введения представлена в следующем виде

- Актуальность, значимость;
- Цель работы;
- Задачи

3. Основная часть содержит изложение сущности информации по теме: описание технологического процесса, средств и условий труда при выполнении практической выпускной квалификационной работы.

Объём основной части письменной экзаменационной работы должен составлять не более 6 страниц машинописного текста.

4. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте

Правила техники безопасности и организация труда на конкретном рабочем месте (не более 1 стр. машинописного текста).

5. Заключение

Заключение должно содержать следующую информацию:

- Обобщение полученных результатов
- Выводы

Оценка проработанного материала даётся с позиций соответствия содержания выполненной работы ее цели и задач. При обобщении полученных результатов делают заключение (не более 1 стр. машинописного текста).

6. Список использованной литературы

Список использованной литературы содержит перечень учебной литературы, на которую ссылается автор, и состоит из обязательных элементов (фамилия и инициалы автора, название произведения) и выходных данных (место издания, издательство, год издания, том, часть, выпуск). Название каждого источника учебной литературы начинают с красной строки, вторую и последующую строки – от нулевого положения табулятора. Например:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для сред. проф. образования/ В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014 - 416 с.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013 - 681 с.
3. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков; Финуниверситет. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014 - 378 с.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Сысертский социально – экономический техникум «Родник»
(ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник»)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Особенности автоматизированного бухгалтерского учета
расчетов с покупателями и заказчиками на примере
организации**

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Учебная группа № БУ-301з

Руководитель	И.О. Фамилия
Рецензент	И.О. Фамилия
Исполнитель	И.О. Фамилия

Сысерть, 2022

г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТАОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4
2. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	11
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	13