

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
педагогического
от «24» января 2020 г.



**Положение об итоговой аттестации
по основным программам профессионального обучения
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в ГАПОУ СО «Сысертский социально – экономический техникум
«Родник»**

Сысерть 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение **об итоговой аттестации обучающихся** по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Сысертский социально – экономический техникум «Родник» (далее – Техникум) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.2. В настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

1.3. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией техникума для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)

2. Требования к итоговой аттестации по программам профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессиональной подготовки и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Формой итоговой аттестации является **квалификационный экзамен**.

2.4. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований (профессиональных стандартов) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих с учётом индивидуальных психофизиологических способностей слушателей (устно, письменно, в форме тестирования). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

2.5. Квалификационный экзамен по программам профессионального обучения проводится в конце установленного срока прохождения практики.

2.6. Расписание проведения квалификационных экзаменов утверждается в установленном порядке и доводится до сведения обучающихся за 2 месяца до даты проведения. .

2.7. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия.

2.8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена может быть назначен директор техникума или представитель работодателя.

2.9. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя.

2.10. К проведению квалификационного экзамена по письменному предложению Техникума привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.11. К квалификационному экзамену допускается обучающееся:

2.11.1. Не имеющие академические задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы профессиональной подготовки.

2.11.2. Освоившие один из профессиональных модулей, соответствующий квалификационным требованиям.

2.12. Обучающимся, сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается - **свидетельство о профессии рабочего, должности служащего** (далее – документ о квалификации):

Кухонный рабочий 2 разряда,

Портной 2 разряда

2.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Техникума в соответствии с порядком, установленным в программе итоговой аттестации.

3. Порядок подготовки к квалификационному экзамену по программам профессионального обучения

3.1. Для проведения итоговой аттестации обучающихся разрабатывается Программа итоговой аттестации по каждой основной образовательной программе профессионального обучения, содержащей цели, задачи и критериально - оценочные средства аттестации.

3.2. Задание для итоговой аттестации – задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом.

3.3. Билеты, тестовые задания, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях разрабатываются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются руководителем техникума.

3.4. В период подготовки к итоговой аттестации преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Выдача и учет документов о квалификации

4.1 Для учета выдачи обучающимся документов о квалификации и их дубликатов, ведутся книги регистрации выданных документов о квалификации (далее – книги регистрации). При выдаче документа о квалификации, в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- вид и номер документа о квалификации;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- дата рождения лица, получающего документ;
- профессия, присвоенный разряд (класс, категория);
- номер протокола, дата проведения экзамена;
- дата получения и подпись лица, получающего документ.

4.2. Документ выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем, или по заявлению обучающегося направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность или заявление, по которым выдан документ, хранятся в личном деле слушателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сысертский социально – экономический техникум «Родник»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

успеваемости группы № _____ обучающихся по программе

(наименование программы)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

[illegible]

Мастер п/о _____ / _____ /

Дата составления _____ 20__ г. (расшифровка)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Сысертский социально – экономический техникум «Родник»
ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА № _____

г. Сысерть

От « _____ » _____ г.

Группа № _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

1. Рассмотрев итоговые оценки теоретического обучения, производственные характеристики и проведя квалификационный экзамен обучающихся, комиссия постановила: указанным в списке обучающимся выдать документ установленного образца с присвоением квалификации _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Присваиваемая квалификация	Заключение (о выдаче документа о квалификации)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Дата _____ 20 _____ г.