

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

РАССМОТРЕНО:  
Протокол Педагогического Совета №4  
от 27.05.2024г



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО ССЭТ  
«Родник»  
И.А. Заволоко

**Положение о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
ГАПОУ СО ССЭТ «Родник»**

г.Сысерть, 2024

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) определяет требования к содержанию и структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), а также порядок их утверждения и обновления.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение устанавливает единые требования к содержанию, структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной программы, как общеразвивающей, так и адаптированной (далее - Программа),

1.4. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно до 1 апреля каждого учебного года. В случае необходимости педагог может получать индивидуальные консультации в процессе её разработки у методиста, методического отдела.

1.5. Коррективы в программу вносятся ежегодно до 1 апреля с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, с учётом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

1.6. Дополнительное образование представляет собой вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно- нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.7. ДООП должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

1.8. Образовательная организация реализует ДООП в течение всего учебного года, согласно календарно – учебного графика.

1.9. К освоению ДООП допускаются студенты техникума без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

## II. КЛАССИФИКАЦИЯ ДООП

2.1. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной организацией.

2.2. Содержание ДООП ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Проектирование содержания ДООП осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательного компонента.

2.4. Основным принципом проектирования и реализации ДООП является разноуровневость, что предполагает реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося.

2.5. Содержание ДООП организуется в соответствии с принципом разноуровневости по следующим уровням сложности освоения:

- «начальный уровень»: предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;
- «базовый уровень»: предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно- тематического направления программы;
- «продвинутый уровень»: предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы, а также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый обучающийся должен иметь доступ к любому из представленных уровней, что определяется его готовностью к освоению содержания ДООП.

2.6. Адаптированная – программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 28).

### III. ФУНКЦИИ ДООП

6. ДООП вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она

- разработана;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития обучающихся.

#### IV. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ДООП

4. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют:
  - 4.1. Титульный лист программы (Приложение 1) включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:
    - наименование образовательной организации (согласно Уставу);
    - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
    - название программы;
    - направленность;
    - уровень освоения программы (или стартовый, или базовый, или продвинутый, или разноуровневый);
    - адресат программы;
    - срок реализации программы;
    - ФИО, должность автора (- ов) программы;
    - Место (населенный пункт) и год разработки программы.
  - 4.2. Оглавление включает в себя перечень структурных элементов ДООП с указанием номера страницы, на которой расположен данный структурный элемент.
  - 4.3. Пояснительная записка
    - 4.3.1. Нормативно-правовая основа.
    - 4.3.2. Ключевая педагогическая идея и цель.
    - 4.3.3. Задачи программы по годам обучения (в том числе задачи воспитания и профориентации).
    - 4.3.4. Направленность (профиль) программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
    - 4.3.5. Уровни реализации программы по годам обучения.
    - 4.3.5. Актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени (коротко, конкретно, без лишних описаний даётся ответ на вопрос: зачем современным детям нужна данная программа).
    - 4.3.7. Отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих (автор программы указывает на основе каких программ разработана данная программа, перечисляет программы и авторов, чей опыт был обобщён и использован при разработке данной программы, отмечает особенности данной программы (в чём отличие, если есть, от аналогичных программ)).
    - 4.3.8. Адресат программы – краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, предполагаемый состав (одного или разных возрастов), иные медико-психолого-педагогические характеристики. Может быть представлена дополнительная информация: для какой категории детей предназначена программа (с ослабленным здоровьем, уровень сформированных интересов и мотивации к данному виду деятельности, и другие особенности учащихся).
    - 4.3.9. Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов,

запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется уровнем и направленностью, содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для её освоения).

4.3.10. Форма организации образовательной деятельности – очная В случае введения ограничительных мер на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в очном формате, связанных с санитарно-эпидемиологической обстановкой, реализация Программы может осуществляться в дистанционном режиме с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий. Реализация Программы будет осуществляться через специализированные образовательные сервисы организации занятий.

4.3.11. Особенности организации образовательного процесса.

4.3.12. Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий, продолжительность учебного часа (режим занятий должен соответствовать правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21. 4.3.13. Планируемые результаты – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь) и компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у ребёнка в результате занятий по программе. Отдельно должны быть выделены результаты воспитания, в том числе профориентации.

4.3.14. Формы контроля (промежуточного и итогового) должны отражать достижения цели и задач программы.

4.4. Учебно-тематический план по годам обучения обязателен для всех программ, составляется в виде таблицы и включает распределение разделов, тем, часов (теории и практики), отведенных на их изучение (Приложение 2). Один из разделов должен быть посвящён воспитательной работе, в том числе профориентационной (не менее 10% от общего количества часов по программе).

4.5. Содержание программы – описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме. Материал следует излагать назывным предложениями. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.

4.6. Календарный учебный график – это составная часть программы, определяет количество учебных часов, распределённых по месяцам учебного года (Закон №273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9). Календарный учебный график составляется на каждый год обучения. (Приложение 3).

4.7. Обеспечение программы:

4.7.1. Методическое обеспечение: методы и формы обучения и воспитания (в том числе профориентации), виды занятий, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов), авторские методики, виды методической продукции, дидактические пособия и материалы, перечень специализированных образовательных сервисов организации занятий в дистанционном режиме с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

4.7.2. Оценочные материалы – перечень диагностических методик (контрольно-измерительных инструментов), позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов обучения, развития и воспитания (в том числе профориентации). (Закон №273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

4.7.3. Материально-техническое обеспечение.

4.7.4. Кадровое обеспечение.

4.8. Список информационных источников (Далее – список).

- 4.8.1. Список должен отражать материалы, на основе которых создана данная программа.
- 4.8.2. При составлении списка необходимо учитывать:
- нормативную базу;
  - основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
  - интернет-ресурсы с указанием их названий;
  - наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.
- 4.8.3. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).
- 4.8.4.Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.
- 4.9. Приложения В раздел могут быть включены: правила техники безопасности (инструкции по работе с предметами или оборудованием и т.п.), словарь специальных терминов с пояснениями, справочные таблицы, технологические карты, памятки, контрольные вопросы и задания, тесты, дидактические материалы, описание индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), методические материалы, графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен, фотоматериалы и т. д.

## 8. Содержание структурных компонентов ДООП и Оформление программы

№	Структура ОП	Содержание структурных компонентов программы
	Титульный лист (идентификационная информация о документе)	<p>Оформляется на бланке организации.</p> <p>На титульном листе делается отметка о рассмотрении программы уполномоченным органом (при наличии), гриф утверждения программы.</p> <p>На титульном листе рекомендуется указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вид программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая), направленность программы;</li> <li>в случае адаптации программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья делается соответствующее уточнение (адаптированная);</li> <li>-наименование программы;</li> <li>-нормативный срок освоения программы;</li> <li>-возраст обучающихся;</li> <li>-разработчиков программы.</li> </ul>
<b><i>Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы</i></b>		
1.1.	Пояснительная записка	<p>Общая характеристика программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>направленность</b> (профиль) программы;</li> <li>-<b>актуальность и педагогическая целесообразность программы</b> – социальные, психолого-педагогические, концептуальные предпосылки для разработки программы; соответствие потребностям времени, воспитательный аспект программы;</li> <li>-<b>отличительные особенности программы</b> – основные идеи, отличающие программу от подобных программ данного профиля;</li> <li>-<b>адресат программы</b> – краткая характеристика обучающихся по программе; возрастные особенности и иные медико-психолого-педагогические характеристики (если необходимо);</li> <li>-<b>объем и сроки освоения программы</b> – общее количество учебных часов за весь период обучения; на сколько лет рассчитана программа;</li> <li>- <b>формы обучения</b> – очная, очно-заочная или заочная форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);</li> </ul>

		<p>– <b>особенности (форма) организации образовательного процесса</b> – массовая, групповая, микрогрупповая, индивидуальная; одновозрастные или разновозрастные группы; состав группы (постоянный, переменный и др.), принцип формирования групп;</p> <p>– <b>режим занятий, периодичность и продолжительность занятий</b> – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.</p>																																							
1.2.	Цель и задачи программы	<p><b>Цель программы</b> – это желаемый оптимальный результат педагогической работы, максимально возможный в данных условиях. Цель образования <b>триедина</b>– т.е. предполагает аспекты <b>обучения, развития и воспитания</b> и отражается в подразделении задач на обучающие, развивающие, воспитательные.</p> <p><b>Задачи программы</b> – практические шаги к достижению цели. <b>Цель и задачи программы</b> должны быть логически связаны с <b>планируемыми результатами</b>.</p>																																							
1.3.	Учебный план	<p>Определяет <b>перечень, трудоемкость, последовательность и распределение</b> по периодам обучения:</p> <p><input type="checkbox"/> крупных тематических разделов, модулей, а также учебных курсов/предметов (для комплексных ДООП);</p> <p><input type="checkbox"/> воспитательно-досуговых, конкурсных, иных видов учебно-воспитательной деятельности (экспедиции, походы, сборы и пр. (при наличии));</p> <p><b>+ формы аттестации учащихся.</b></p> <p>Целесообразно оформлять в виде таблицы, например:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование</th> <th colspan="3">Количество часов</th> <th rowspan="2">Формы аттестации/ контроля</th> </tr> <tr> <th>Всего</th> <th>Теория</th> <th>Практика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Вводное занятие</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>Опрос-беседа</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Азбука вокального искусства</td> <td>86</td> <td>17</td> <td>69</td> <td>Контрольное упражнение, творческий зачет</td> </tr> <tr> <td></td> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Итого:</td> <td>216</td> <td>23</td> <td>193</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование	Количество часов			Формы аттестации/ контроля	Всего	Теория	Практика	1	Вводное занятие	2	1	1	Опрос-беседа	2	Азбука вокального искусства	86	17	69	Контрольное упражнение, творческий зачет		...						....						Итого:	216	23	193	
№ п/п	Наименование	Количество часов			Формы аттестации/ контроля																																				
		Всего	Теория	Практика																																					
1	Вводное занятие	2	1	1	Опрос-беседа																																				
2	Азбука вокального искусства	86	17	69	Контрольное упражнение, творческий зачет																																				
	...																																								
	....																																								
	Итого:	216	23	193																																					
1.4	Содержание программы	<p>В данном разделе программы приводится краткое реферативное описание тем (разделов) программы по схеме:</p> <p><b>№. Наименование раздела (темы)</b> Цель: Теоретические сведения: Понятийный аппарат: Практическая работа: Материал излагается в дидактических единицах назывными предложениями. В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</p>																																							
1.5.	Планируемые результаты	<p>Следует отразить 3 уровня результатов образования (обучения, развития и воспитания) по данной программе:</p> <p><b>1. Предметные (ЗУН и компетенции)</b></p> <p><i>будут знать:</i></p> <p><i>будут уметь:</i></p> <p><i>овладеют компетенциями:</i></p> <p><b>2. Метапредметные</b> («межпредметные понятия и универсальные учебные действия (УУД)» – ФГОС; развитие мотивации к познанию и творчеству, интереса к предмету, самоорганизации, способности к самообучению; расширение смыслового поля, содержательного контекста знания)</p> <p><b>2. Личностные</b> (формирование ценностных ориентаций, общественной позиции, гражданской активности, воспитание культуры общения и т.п.).</p> <p><b>Планируемые результаты</b> должны соответствовать цели и задачам</p>																																							

		программы.
<b>Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий</b>		
2.1.	Календарный учебный график	<p><b>Календарный учебный график</b> — это составная часть комплекса основных характеристик образования, определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки реализации программы, даты начала и окончания реализации программы (учебных периодов/этапов);</li> <li>– количество учебных недель,</li> <li>– выходные и праздничные дни,</li> <li>– даты и продолжительность каникул (при наличии),</li> <li>– даты проведения промежуточной и итоговой аттестации,</li> <li>– даты других ключевых мероприятий программы – выезды на сборы, экспедиции и т.д. (при наличии). Оформляется в соответствии с Календарным учебным графиком</li> </ul>
2.2.	Условия реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Материально-техническое обеспечение</b> – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</li> <li>– <b>Информационное обеспечение</b> – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;</li> <li>– <b>Кадровое обеспечение</b> – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их</li> </ul>
2.3	Формы аттестации	<p><b>Виды аттестации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– промежуточная (по отдельным разделам программы (учебным курсам, модулям); по итогам учебного года (для долгосрочных программ));</li> <li>– итоговая (по итогам освоения программы).</li> </ul> <p><b>Формы аттестации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– творческие зачеты и экзамены, проекты,</li> <li>– контрольные и открытые занятия,</li> <li>– отчетные занятия, концерты, выставки, спектакли,</li> <li>– участие в выставках, конкурсах, фестивалях, конференциях, олимпиадах, соревнованиях;</li> <li>– презентация портфолио с результатами участия в конкурсных мероприятиях различных уровней (соревнованиях, выставках, олимпиадах, конференциях и пр.),</li> <li>– выполнение контрольных нормативов, тестов и т.д.</li> </ul>
2.4.	Оценочные материалы	<p><b>Инструментарий педагогического мониторинга</b> - перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (тесты, оценочные листы контроля, мониторинговые карты, аттестационные ведомости, протоколы, методики психолого-педагогической диагностики и т.п.)</p>
2.5.	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет <b>краткое описание методики</b> работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>особенности организации образовательного процесса</b> – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;</li> <li>– используемые <b>педагогические технологии</b> личностно-ориентированные; сотрудничества, игровые, дифференцированного обучения, КСО и т.д. технологии портфолио, «мастерская», «консультант», технология решения изобретательских задач (ТРИЗ), здоровьесберегающие технологии и др.</li> <li>– <b>методы обучения</b>: репродуктивные: словесные (рассказ, беседа, лекция, объяснение); наглядные (иллюстрация, демонстрация); практические (практическая работа, упражнения, дидактические игры); продуктивные: проблемное изложение, частично-поисковый (эвристический), исследовательский, творческий (креативный) и др.</li> <li>– <b>формы организации образовательного процесса</b> – учебное (учебно-тренировочное) занятие, интегрированное, лабораторное занятие,</li> </ul>

		<p>репетиция (сводная репетиция), круглый стол, конференция, презентация (защита) работы, проекта, экскурсия, воспитательно-досуговое мероприятие, КТД и т.п.</p> <p>– <b>формы организации деятельности учащихся</b> – фронтальная, групповая или межгрупповая (творческие группы, команды), в парах, индивидуальная;</p> <p>– <b>алгоритм учебного занятия</b> – краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p>– <b>дидактические материалы</b> – инструкции, технологические карты, комплексы заданий, упражнений, образцы работ и т.п.</p>
2.6.	Список литературы	<p>– <b>Перечень</b> основной и дополнительной <b>учебной литературы</b> (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии);</p> <p>– <b>наглядный материал</b>: альбомы, атласы, карты, таблицы;</p> <p>– нормативные источники, используемые при разработке программы.</p> <p>Список рекомендуется составлять для <b>разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей)</b>. Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>

9. Печатный вариант программы рекомендуется оформить в соответствии с традиционными требованиями делопроизводства:

Основной шрифт – Times New Roman

Размер шрифта основного текста – 14,

таблиц – 12 Межстрочный интервал – 1,15

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5, верх и низ – 2 (в Word во вкладке «Разметка страницы» – Обычные).

## V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДООП

5.1. Руководитель информирует педагогов структурного подразделения о том, кто проводит консультации по разработке и корректировке дополнительных общеобразовательных программ

5.2. После предварительного обсуждения с руководителем структурного подразделения (название, содержание, продолжительность, сроки реализации, режим занятий, наполняемость групп и т.д.) педагог разрабатывает (корректирует) дополнительную общеобразовательную программу (далее ДООП) в соответствии с Положением о дополнительной общеобразовательной программе и порядке её утверждения, обращаясь к методисту.

5.3. Руководитель структурного подразделения знакомится с ДООП, при необходимости вносит предложения и замечания и возвращает на доработку педагогу.

5.4. Готовый вариант ДООП руководитель структурного подразделения передаёт для проверки методистам учебно-методической части.

5.5. Методист учебно-методической части, проводит экспертизу на соответствие ДООП требованиям, либо возвращает программу на доработку, либо отправляет руководителю структурного подразделения в электронном виде для выведения на бумажный носитель.

5.6. Руководитель структурного подразделения выводит готовую ДООП на бумажный носитель и передаёт методисту учебно-методической части для написания рекомендации к утверждению директором.

5.7. Программа утверждается директором учреждения не позднее 31 августа текущего года.

5.8. Рекомендованную к утверждению ДООП методист учебно-методической части передаёт в приёмную для подписи директором и информирует об это руководителя структурного подразделения.

5.9. Руководитель структурного подразделения пересылает в электронном виде в учебно-методическую часть на электронный адрес утвержденную директором (формат PDF) и дополнительные сведения о ней (Приложение 4) (формат Word).

5.10. Заместитель директора по УВР, на основании полученных от руководителя структурного подразделения текста программы (формат PDF) и дополнительных сведений о ДОП (Приложение в формате Word) вносят информацию о ней в навигатор ПФДО.

5.11. Оригинал программы руководитель структурного подразделения передает заместителю директора по УВР.

## VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

6.3. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Приложение 1

Приложение №  
к приказу от «30» мая 2024 года № \_\_\_\_ -ОД

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа **«МИР МАТЕМАТИКИ»**

Направленность программы:  
естественно-научная  
Уровень программы: начальный

Возраст детей: 15 – 25 лет  
Срок реализации: 1 год

**Автор-составитель:** Лебедева Л.И.,  
педагог дополнительного образования

г. Сысерть, 20\_\_ г.

**Учебно-тематический план**

№ блока	Наименование тематического п/п блока (раздела), темы занятия	Общее количество часов	В том числе	

**Календарный учебный график**

Дата и п/п занятия	Время проведения занятия	Тема и форма занятия	Количество часов	Место проведения	Форма контроля

## Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности программы
	Срок реализации программы	Максимальный объём программы (в год)		
Общекультурный Начальный  Ознакомительная программа	<u>1 – 2 года</u>	до 144 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся;</li> <li>- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;</li> <li>- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;</li> <li>- организацию свободного времени детей и юношества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>- презентация результатов на уровне образовательной организации.</li> </ul>
Базовый	2 – 3 года	до 288 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для личностного самоопределения и самореализации;</li> <li>- обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе;</li> <li>- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;</li> <li>- развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>- презентация результатов на уровне района, города;</li> <li>- участие обучающихся в районных и городских мероприятиях;</li> <li>- наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.</li> </ul>
Углубленный	от 3-х лет	до 432 часов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие у учащихся интереса к научной и научно- исследовательской деятельности;</li> <li>- формирование личностных качеств и социально- значимых компетенций;</li> <li>- создание условий для профессиональной ориентации</li> <li>-повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>- презентация результатов на уровне города;</li> <li>Участие обучающихся в городских и всероссийских мероприятиях;</li> <li>- наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях;</li> <li>- наличие выпускников, продолживших обучение (по профилю).</li> </ul>