

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол собрания трудового коллектива
от «24» января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

ССЭТ «Родник»

И.А. Заволоко

«24» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В

**Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области
«Сысертский социально – экономический техникум «Родник»**

Настоящее Положение о порядке предоставления свободного посещения занятий и перевода на индивидуальный график обучения обучающихся определяет порядок предоставления обучающимся очной формы обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Сысертском социально-экономическом техникуме «Родник»» (далее – техникум), а также перевода на индивидуальный график обучения и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ СО ССЭТ «Родник» и иными локальными нормативными актами техникума.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации формы и порядка предоставления свободного посещения занятий и оформления обучения обучающихся по индивидуальному графику обучения очной формы обучения в техникуме. Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения обучающегося, при которой часть дисциплин (дисциплины) учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно.

1.2. Целью свободного посещения является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу объективных обстоятельств регулярно посещать учебные занятия.

1.3. Свободное посещение занятий предоставляется обучающимся очной формы обучения, по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- нахождения обучающегося в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- обучающимся, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- при трудоустройстве по профилю образовательной программы;
- при параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другой образовательной организации;
- при участии и подготовке к участию в длительных (более 3-х месяцев) учебно-тренировочных, спортивных сборах, соревнованиях при интенсивном тренировочном процессе;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными директором техникума (исполняющим обязанности директора техникума) обоснованными и достаточными.

1.4. Обучение обучающегося по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в образовательной организации нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы.

1.5. Право свободного посещения занятий предоставляется обучающемуся, как правило, на один семестр. Возможно предоставление свободного посещения занятий и на другой период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления свободного посещения занятий на срок больше или меньше одного семестра.

2. Порядок оформления и предоставления обучающемуся свободного посещения занятий

2.1. Оформление свободного посещения учебных занятий обучающемуся осуществляется на основании личного заявления на имя директора техникума с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания (при их наличии).

2.2. Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий оформляется приказом директора техникума на каждый семестр или другой период (в соответствии с представленными документами).

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются (оригинал, или заверенные учебной частью копии документов):

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ директора техникума о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет;
- справка с места работы по профилю осваиваемой образовательной программы;
- справка с места обучения по образовательным программам одного или иного уровня образования в другой образовательной организации;
- официальное письмо руководителя спортивной организации о направлении обучающегося на учебно-тренировочные, спортивные сборы, соревнованиях, установлении интенсивного графика тренировки и т.п. с ходатайством о предоставлении обучающемуся свободного посещения занятий;
- в исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство заместителя директора, а также иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.

2.4. Обучающемуся может быть выдан запрос для получения необходимых документов.

2.5. Срок подачи заявления и документов, дающих право на свободное посещение занятий в течение учебного года, заявление и соответствующие документы должны быть представлены не позднее, чем за 30 дней до начала сессии, согласно графику учебного процесса.

2.6. Заявление обучающегося рассматривается педагогическим советом или советом техникума в срок не более 1 месяца с момента его регистрации.

В случае невозможности в указанный выше период рассмотреть заявление обучающегося педагогическим советом или советом техникума, заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе имеет право самостоятельно предоставить заключение по данному вопросу.

2.7. Свободное посещение занятий предоставляется обучающемуся техникумом при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые работы, отчетность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (в случае продления свободного посещения);

- отсутствие дисциплинарных нарушений и требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов техникума.

2.8. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации, зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающиеся, переведенные на другое направление подготовки в техникуме, с одной образовательной программы на другую;

- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую форму обучения;

- обучающиеся, восстановленные для продолжения обучения в техникуме, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

- обучающиеся-спортсмены, графики учебно-тренировочной, спортивной, соревновательной деятельности которых совпадают с графиком учебного процесса образовательной организации;

- обучающиеся, имеющие профильное начальное профессиональное образование;

- обучающиеся, имеющих детей в возрасте до 3 лет;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся выпускных курсов и работающие по специальности;

- в иных исключительных случаях по уважительным причинам и по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. По результатам рассмотрения заявления педагогическим советом или советом техникума (заместителем директора по учебно-воспитательной работе) выносятся одно из решений:

- о предоставлении права свободного посещения;
- об отказе в предоставлении права свободного посещения (при нарушении обучающимся сроков подачи заявления и/или необходимых документов, в том числе их отсутствие, недостаточность и проч.).

С решением педагогического совета или совета техникума (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) обучающийся должен быть ознакомлен лично в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.10. В случае несогласия с принятым педагогическим советом или советом техникума (заместителем директора по учебно-воспитательной работе) решением, обучающийся вправе обжаловать данное решение путем подачи письменного заявления директору техникума в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с указанным выше решением.

Директор техникума (лицо, исполняющее обязанности директора техникума) в течение пяти рабочих дней рассматривает жалобу обучающегося и по результатам рассмотрения вправе:

- оставить решение педагогического совета или совета техникума (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) без изменения, жалобу – без удовлетворения;
- отменить решение педагогического совета или совета техникума (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) и принять новое решение.

3. Порядок оформления и соблюдения обучающимся индивидуального графика и выполнения учебного плана

3.1. В течение 3-х недель с начала семестра обучающийся, которому в данном семестре предоставлено свободное посещение занятий, должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения), включающий сроки выполнения контрольных, курсовых, проектных работ, прохождения практики, который утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Данный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки обучающемуся, второй экземпляр остаётся в учебной части.

3.2. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом. Обучение по индивидуальному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Отсутствие на аудиторных занятиях компенсируется выполнением рефератов,

контрольных работ, тестированием, практическими заданиями, собеседованиями с преподавателями по дисциплинам учебного плана. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.4. При нарушении обучающимся условия, предусмотренного п. 3.1 настоящего положения, свободное посещение занятий в данном семестре не предоставляется.

3.5. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график обучения.

3.6. В течение семестра обучающийся должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине (указанной в графике) и аттестовать все работы (задания), необходимые для допуска к сессии.

3.7. По окончании каждого семестра обучающийся обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.8. При выполнении индивидуального графика обучающийся переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке (приказом).

3.9. В случае невыполнения индивидуального графика обучающийся считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим основную образовательную программу), и, при наличии академической задолженности, может быть отчислен в соответствии с Уставом техникума.

3.10. При выполнении курсовой работы, подготовке к итоговой государственной аттестации обучающийся обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

3.11. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по основной образовательной программе.