

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников
народного образования и науки РФ
ГАПОУ СО ССЭТ «Родник»
Председатель Л.И. Лебедева
«26» сентября 2023 год

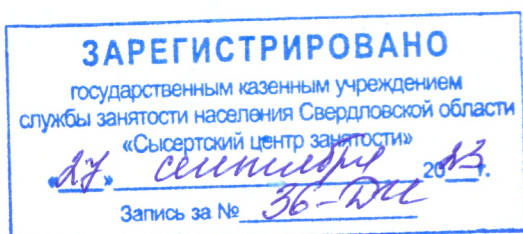
Совет трудового коллектива
ГАПОУ СО ССЭТ «Родник»
Председатель О.В. Земская
«26» сентября 2023 год

Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Сысертский социально-
экономический техникум
«Родник»
Директор И.А. Заволоко
«26» сентября 2023 год



**Дополнительное соглашение №1
к коллективному договору
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»
на 2023 - 2026 г. г.**

Утверждено на общем собрании трудового коллектива,
ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»,
протокол от «26» сентября 2023г. № 2



1. Сторонами настоящего дополнительного соглашения являются:

Работодатель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник», в лице директора Заволоко И.А. (далее – Работодатель);

Работники образовательного учреждения, интересы которых представляет совет трудового коллектива, в лице председателя Совета трудового коллектива Земской Оксаны Викторовны и первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице председателя первичной профсоюзной организации Лебедевой Людмилы Ивановны (далее – первичная профсоюзная организация).

2. Стороны совместно договорились оформить дополнительное соглашение №1 к коллективному договору:

2.1. Изменить п.п. 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 «Трудовой договор. Гарантии при заключении и расторжении трудового договора. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров», пунктом следующего содержания: «Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации дополнительно к лицам, указанным в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), проработавшие в учреждении свыше десяти лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей инвалидов до 18 лет; награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; председатель первичной профсоюзной организации; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж от одного года до пяти лет.

2.2. Изменить пункт 4.1.3 раздела 4 «Оплата и нормирование труда», пунктом следующего содержания: «Устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исходя из требований ст. 129 ТК РФ на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области» (в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 16.10.2020 г. №746-ПП, от 24.12.2021 г. № 967-ПП, от 03.11.2022 г. № 742-ПП), Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.08.2023 г. № 919-Д «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области». Минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, предусматриваемые в примерных положениях об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, используются в качестве ориентиров для установления в

образовательном учреждении конкретных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждения. Минимальные тарифные ставки, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы не подлежат включению в положение об оплате труда работников.

2.3. Изменить п.п. 6.8 пункта 6 раздела 6 «Охрана труда и здоровья» пунктом следующего содержания: «Обеспечить проведение за счет работодателя вакцинаций (согласно «Национальному календарю прививок») и в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, Министерства Здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31 декабря 2020 года «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

2.4. Включить в п.п. 6.8 пункта 6 раздела 6 «Охрана труда и здоровья» пункт следующего содержания: «Обеспечить проведение мероприятий, направленных на проведение дополнительной иммунизации, вакцинопрофилактики работников за счет средств предприятия, совершенствование профилактических мер противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников предприятий»

2.5. В связи с изменениями Приложения №2 «Положение об оплате труда» Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» считать утратившим силу.

-принять в новой редакции Приложения №2 «Положение об оплате труда» Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник».

2.6. В связи с изменениями Приложения №3 «Положение о порядке назначения компенсационных и стимулирующих выплатах» Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» считать утратившим силу.

-принять в новой редакции Приложения №3 «Положение о порядке назначения компенсационных и стимулирующих выплатах Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник».

3. Настоящее дополнительное соглашение №1 вступает в силу с 26.09.2023 года и является неотъемлемой частью коллективного договора.

Положение об оплате труда работников

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области» (в редакции Постановлений Правительства Свердловской области от 16.10.2020 г. №746-ПП, от 24.12.2021 г. № 967-ПП, от 03.11.2022 г. № 742-ПП).

- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.08.2023 г. № 919 – Д «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области».

1.2. Настоящее положение применяется при исчислении заработной платы работников ГАПОУ Свердловской области «Сысертского социально-экономического техникума

«Родник» (далее – техникум «Родник») в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

1.3. Заработная плата работников техникума «Родник» устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в организации системами оплаты труда. Системы оплаты труда в государственных организациях устанавливаются на основе настоящего примерного положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборных органов первичной профсоюзной организации и трудового коллектива.

1.4. Фонд оплаты труда в «Сысертском социально-экономического техникуме «Родник» формируется исходя из объема лимитов обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников объема субсидии, предоставляемой государственным организациям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Штатное расписание техникума «Родник» утверждается директором по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной государственной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда государственной организации, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу государственной организации.

1.6. Должности работников, включаемые в штатное расписание, должны определяться в соответствии с уставом техникума «Родник» и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих,

раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. Условия определения оплаты труда

1. Оплата труда работников техникума «Родник» устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборных органов первичной профсоюзной организации и трудового коллектива техникума «Родник».

2. При определении размера оплаты труда работников организации учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени работников, в том числе с учетом норм часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников государственных организаций;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

3. Заработная плата работников ГАПОУ «ССЭТ «Родник» предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Изменение оплаты труда работников техникума «Родник» осуществляется:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 4 настоящего положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

6. Руководители техникума «Родник»

1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в ГАПОУ «ССЭТ «Родник» помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников техникума;

3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников техникума.

7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в ГАПОУ «ССЭТ «Родник» педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Преподавательская работа в ГАПОУ «ССЭТ «Родник» для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в техникуме, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других государственных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборных органов первичной профсоюзной организации и трудового коллектива техникума «Родник» при условии, что педагогические работники, для которых ГАПОУ «ССЭТ «Родник» является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников техникума «Родник»

1. Оплата труда работников техникума «Родник» включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (приложение № 7);

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего положения (приложение № 8);

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего положения

(приложения № 9,10);

2. Техникум «Родник» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума «Родник» устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

4. Приведенные в настоящем положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. ГАПОУ «ССЭТ «Родник» имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. ГАПОУ «ССЭТ «Родник» имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

5. Минимальные размеры должностных окладов работников ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник» ежегодно индексируются на коэффициенты и в сроки, указанные в нормативно-правовом акте Правительства Свердловской области об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в текущем году. При индексации минимальных размеров должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

8. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников государственной организации, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

9. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях N 1,2,3 к настоящему положению.

10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от

11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

11. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения без учета повышений, предусмотренных примечанием к приложению N 4 к настоящему положению.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с данным локальным актом, принятым директором техникума с учетом мнения выборных органов первичной профсоюзной организации и трудового коллектива техникума «Родник».

12. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее - служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

13. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих" установлены в приложении N 5 к настоящему примерному положению.

14. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских и фармацевтических работников государственной организации (далее - медицинские и фармацевтические работники) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

15. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе медицинских и фармацевтических работников установлены в приложении N 6 к настоящему примерному положению.

16. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

17. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложениях N 7,8 к настоящему положению.

18. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, работникам преподавательского состава, служащим, медицинским и фармацевтическим работникам, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего положения.

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

2. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;

- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

3. Размер должностного оклада руководителя ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник» определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя государственных организаций, утвержденной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников государственной организации (без учета заработной платы соответствующих руководителей) устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников государственной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемого за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников государственных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области исходя из особенностей типов этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников государственных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Размещение информации о рассчитываемой календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных организаций и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

5. При установлении должностных окладов руководителя государственных организаций предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник» устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора техникума, установленного в соответствии с пунктом 3 главы 4 настоящего положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 1 главы 5 настоящего положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного

бухгалтера ГАПОУ «ССЭТ «Родник» устанавливается в соответствии с настоящим локальным актом, принятым директором техникума «Родник» с учетом мнения выборных органов первичной профсоюзной организации и трудового коллектива техникума «Родник».

7. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата наук и почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный», устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей - Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;

для заместителей руководителя - коллективным договором, локальным нормативным актом государственной организации, трудовым договором.

8. Стимулирование руководителя ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник» в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя государственной организации, на основании Положения о стимулировании руководителей государственных организаций, утвержденного Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

9. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру техникума «Родник» устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственной организации принимается директором техникума «Родник».

Глава 5. Компенсационные выплаты

1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников ГАПОУ «ССЭТ «Родник» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда техникума, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3. Для работников техникума «Родник» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (Приложение № 8):

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5. Всем работникам государственной организации выплачивается районный

коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику техникума при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются государственной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте государственной организации, утвержденном руководителем государственной организации, с учетом мнения выборных органов первичной профсоюзной организации и трудового коллектива техникума «Родник».

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9. Работникам техникума «Родник» (кроме руководителя государственной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам государственных организаций (кроме руководителя государственной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем государственной организации на основании нормативного акта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта государственной организации.

10. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем государственной организации в соответствии с локальным актом государственной организации с учетом мнения выборных органов первичной профсоюзной организации и трудового коллектива техникума «Родник».

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по

соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых государственной организацией услуг, государственная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в техникуме «Родник» показателей и критериев оценки эффективности труда работников техникума в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных ГАПОУ «ССЭТ «Родник» на оплату труда работников (Приложение № 9).

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

4. Размер выплат стимулирующего характера определяется в техникуме «Родник» с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором техникума «Родник» с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и качественную оценку трудовой деятельности работников.

6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж техникума, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда государственной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность,

безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств техникума, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для техникума.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом ГАПОУ «ССЭТ «Родник», трудовым договором.

7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный", и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом ГАПОУ «ССЭТ «Родник», трудовым договором.

8. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в ГАПОУ «ССЭТ «Родник». Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности государственной организации.

9. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

10. В целях социальной защищенности работников техникума и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора техникума применяется единовременное премирование работников организации:

1) при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом государственной организации, принятым руководителем ГАПОУ «ССЭТ «Родник» с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборных органов первичной профсоюзной организации и трудового коллектива техникума «Родник».

11. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом техникума, принятым директором техникума с учетом мнения выборных органов первичной профсоюзной организации и трудового коллектива техникума «Родник», или коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Приложение N 1
к положению об оплате труда
работников Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Сысертский
социально-экономический техникум
«Родник»

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	4887
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	6358
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	6358

Приложение N 2
к положению об оплате труда
работников Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Сысертский
социально-экономический техникум
«Родник»

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	9785
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10608
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	10608
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	10966

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом государственной организации Свердловской области, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Приложение N 3
к положению об оплате труда
работников Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Сысертский
социально-экономический техникум
«Родник»

**Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	8192
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства, заведующий архивом и других структурных подразделений государственной организации Свердловской области (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер.	8837
3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения государственной организации Свердловской области	9522

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий бюро пропусков	5989
3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	8321
5 квалификационный уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	8321
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела); начальник отдела капитального строительства; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	8813
2 квалификационный уровень	главный (за исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя государственной организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя государственной организации) диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик	9575
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения государственной организации Свердловской области	10325

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом государственной организации Свердловской области, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, предусматривается их повышение за соответствие занимаемой должности руководителям структурных подразделений по итогам аттестации, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Приложение N 4
к положению об оплате труда
работников Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Сысертский
социально-экономический техникум
«Родник»

**Профессиональные квалификационные группы должностей
работников высшего и дополнительного профессионального образования**

Квалификационные уровни	Должности работников	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	4887
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе второй категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер второй категории	6109
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе первой категории; тьютор; учебный мастер первой категории	6391
Профессиональная квалификационная группа Профессорско-преподавательского состава		
1 квалификационный уровень	Преподаватель	10966
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	11876
3 квалификационный уровень	Доцент	12464
4 квалификационный уровень	Профессор	13702
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	13702
6 квалификационный уровень	Декан факультета	14370

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом государственной организации Свердловской области, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, согласно порядку, установленному Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Приложение N 5
к положению об оплате труда
работников Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Сысертский
социально-экономический техникум
«Родник»

**Профессиональная квалификационная группа
"Общепромышленные должности служащих"**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	архивариус; дежурный (по выдаче справок, общежитию); делопроизводитель; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; паспортист; статистик	4641
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	5110
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; техник-программист; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; художник	5309
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6393
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7032
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	7735

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	аналитик, бухгалтер; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер энергетик (энергетик); инженер по защите информации; инженер по безопасности движения; инженер по охране окружающей среды (эколог); психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; менеджер по персоналу; сурдопереводчик; эксперт; экономист; юрисконсульт	6522
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8508
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9165
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	9892

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом государственной организации Свердловской области, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, согласно порядку, установленному Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Приложение N 6
к положению об оплате труда
работников Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Сысертский
социально-экономический техникум
«Родник»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"		
1 квалификационный уровень	санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	5025
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
1 квалификационный уровень	инструктор по лечебной физкультуре	8812
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	8812
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	8812
4 квалификационный уровень	зубной врач; фельдшер, медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	10892
5 квалификационный уровень	Старший фармацевт, старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующий молочный кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушерка, медицинская сестра; заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	11585
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"		
2 квалификационный уровень	врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням)	13516

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом государственной организации Свердловской области, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности медицинским и фармацевтическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, согласно порядку, установленному Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Приложение N 7
к положению об оплате труда
работников Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Сысертский
социально-экономический техникум
«Родник»

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, в том числе гардеробщик; грузчик; кастелянша; лифтер; мойщик посуды; подсобный рабочий; садовник; сторож (вахтер); кастелянша; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	3915
	кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды	4231
	оператор копировальных и множительных машин	4548
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, в том числе оператор стиральных машин; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4548
	киномеханик; маляр; парикмахер; швея	5052
	машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; штукатур	5603
	водитель автомобиля; кондитер, повар, столяр	7020
	электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7020
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС	7091
3 квалификационный	Наименование профессий рабочих по которым	7337

уровень	предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС	
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы; высококвалифицированные рабочие	7641

Приложение N 8
к положению об оплате труда работников Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

Компенсационные выплаты работникам техникума

п/п	Виды работ	Норма времени (в часах и % от должностного оклада) для расчета объема учебной работы	Источник финансирования	Ответственный за назначение
1.	Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Работа с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в размере 12% должностного оклада работникам по результатам специальной оценки условий труда	Субсидии на выполнение государственного задания,	Директор, Зам. директора по направлениям
2.	Доплата за работу в ночное время (вахтерам, сторожам, дежурным общежития)	Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.	Субсидии на выполнение государственного задания,	Директор, Зам. директора по направлениям
3.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Для работников с суммированным учетом рабочего времени (дежурные по общежитию, сторожа (вахтеры)), работающих по графику работа в нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада).	Субсидии на выполнение государственного задания,	Зам. директора по направлениям
4.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	Уборщикам служебных, использующим дезинфицирующие средства, а также при уборке туалетов до 30 % от должностного оклада	Субсидии на выполнение государственного задания	Заведующий хозяйством
5.	Доплата за	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается,	Субсидии на	Зам директора по

	совмещение профессий (должностей)	определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.	выполнение государственного задания,	направлениям
6.	Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, группы, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в размерах, утвержденных штатным расписанием Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Субсидии на выполнение государственного задания, Средства от приносящей деятельности	Зам директора по направлениям
7.	Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.	Субсидии на выполнение государственного задания	Директор, Зам. директора по направлениям
8.	Доплата за выполнение работ различной квалификации	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.	Субсидии на выполнение государственного задания,	Директор Зам. директора по направлениям
9.	Доплата за выполнение работ в	20 процентов за работу в группах для детей-сирот и детей,	Субсидии на выполнение	Зам. директора по учебно -

	условиях, отличающихся от нормальных: за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	оставшихся без попечения родителей, (если количество данной категории обучающихся в таких группах превышает 1/2 общей численности обучающихся в группах) к окладу (должностному окладу), ставкам заработной платы: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, воспитатель, руководитель физвоспитания, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог дополнительного образования, медицинская сестра, комендант.	государственного задания	воспитательной работе
10.	За выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных: за работу с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья	15% за работу в группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или в группах, где количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья превышает 1/2 общей численности обучающихся групп: мастерам производственного обучения, преподавателям, руководителю физвоспитания, преподавателю- организатору ОБЖ, социальному педагогу, педагогу дополнительного образования, воспитателю, медицинской сестре, коменданту	Субсидии на выполнение государственного задания	Зам. директора по направлениям

Приложение N 9
к положению об оплате труда работников Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

Стимулирующие выплаты работникам техникума

№ п/п	Виды выплат	Расчет выплаты	Источник финансирования	Основание для начисления выплаты
1.	За интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ	До 20% от оплаты педагогической нагрузки, согласно рейтинговой шкалы оценивания Положения о стимулирующих выплатах педработникам «ССЭТ«Родник» До 20% должностного оклада, Положение о стимулирующих выплатах работникам (кроме педагогических) ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник»	Субсидии на выполнение государственного задания, а также средства от приносящей доход деятельности, направленные техникумом на оплату труда работников.	Протокол заседания комиссии по определению размера стимулирующих выплат, приказ директора техникума
2.	За стаж непрерывной работы, выслугу лет	Положение о стимулирующих выплатах работникам (кроме педагогических) ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник»	Субсидии на выполнение государственного задания, а также средства от приносящей доход деятельности, направленные техникумом на оплату труда работников.	Протокол отдела кадров, приказ директора техникума
3.	По итогам работы в виде премиальных выплат	Положение «О премировании работников ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник»	Субсидии на выполнение государственного задания, а также средства от приносящей доход деятельности, направленные техникумом на оплату труда работников.	Приказ директора техникума

**Положение
о порядке назначения компенсационных
и стимулирующих выплатах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения компенсационных и стимулирующих выплат, критерии оценки эффективности труда, отражающие количественную и качественную оценку трудовой деятельности работников и их размеры.

1.2. Данное положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников и вступает в силу с 05.06.2023г.

1.3. Положение о порядке назначения компенсационных и стимулирующих выплат является локальным актом техникума, утвержденным директором, согласованным Советом трудового коллектива и рассмотрено профсоюзной организацией. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и согласуются на заседании Совета техникума.

2. Порядок назначения компенсационных выплат.

2.1. Общие положения

2.1.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами техникума с учетом настоящего Положения.

2.1.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников техникума при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2.1.3. Для работников техникума устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.1.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников (эффективных контрактах).

2.1.5. Компенсационные выплаты могут назначаться на определенный период времени или назначаться ежеквартально.

2.2. Порядок начисления выплат компенсационного характера.

2.2.1. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2.2.2. Всем работникам техникума выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 №591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

2.2.3. Выплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливаются работнику техникума при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.4. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и (или) приказа директора техникума.

2.2.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, творческими рабочими группами, руководство цикловыми методическими комиссиями, выполнение функций координатора проекта, группы, проведение работы по дополнительным образовательным программам, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются данным Положением.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы или приказа директора техникума.

2.2.6. Работникам техникума (кроме директора, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам техникума (кроме директора техникума, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются директором техникума на основании нормативного акта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, коллективного договора, соглашения и (или) настоящего Положения.

2.2.7. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются директором техникума в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и Совета трудового коллектива.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

2.2.8. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.2.9. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых техникумом услуг, техникум вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.3. Порядок установления размера компенсационных выплат.

2.3.1. *Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:*

до 12% ставки (оклада) за тяжелые и вредные условия труда;

до 24% ставки (оклада) за особо тяжелые и особо вредные условия труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения аттестации рабочих мест.

2.3.2. *Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:*

Всем работникам техникума выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 15% и начисляется на все выплаты, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.3.3. *Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):*

2.3.3.1. За работу в ночное время.

Работа в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) оплачивается с увеличением в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Основанием для начисления выплаты является учет объема часов в ночное время, отраженный в таблице учета рабочего времени.

2.3.3.2. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Основанием для начисления выплаты является учет работы в выходные и нерабочие праздничные дни, отраженный в таблице учета рабочего времени.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.3.3.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Основанием для начисления выплаты является учет сверхурочной работы, отраженный в таблице учета рабочего времени.

2.3.3.4. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон. Размер доплаты определяется директором техникума.

Основанием для начисления является приказ о возложении обязанностей временно отсутствующего работника или совмещения профессий (должностей).

2.3.3.5. Выплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей.

Работникам за классное руководство.

За выполнение функций классного руководителя педагогическому работнику устанавливается доплата в размере не менее 1500 рублей (при наполняемости учебных групп в количестве 25 человек, для обучающихся, относящихся к лицам с ОВЗ и инвалидам - до 15 человек).

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Размер выплаты (баллы)
1	Качество документационного обеспечения воспитательного процесса	Журнал индивидуальной и групповой воспитательной работы, отчет классного руководителя (общие сведения обучающихся, наличие характеристик, фиксация проведённой индивидуальной работы с обучающимися и законными представителями, инструктаж по технике безопасности и охраны труда, социальный паспорт обучающихся)	0 - отсутствует 1 - частично 2 - полностью
		План воспитательной работы	0 - отсутствует 1 - частично 2 - полностью
		Организация питания обучающихся (заявки и ведомости на питание)	0 - отсутствует 1 - частично 2 - полностью
2	Организация и проведение мероприятий	Классные часы, экскурсии, мероприятия на уровне	0 - отсутствует 1 - частично

	в учебной группе.	техникума	2 - полностью
3	Проведение родительских собраний	Планы проводимых мероприятий (в т.ч. протоколы родительского собрания) 1 раз в полугодие	0 - отсутствует 1 - частично 2 - полностью
4	Наличие количества пропусков в закреплённой за классным руководителем учебной группе	Отчёт (табель) посещаемости группы (ежемесячно)	0 - отсутствует 1 - частично 2 - полностью
		Наличие пропусков в группе по неуважительной причине не более 10 часов на человека в месяц	0 - отсутствует 1 - частично 2 - полностью
5	Организация работы с детьми из неблагополучных семей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Индивидуальная работа совместно с психологом и социальным педагогом. Работа через совет профилактики. Индивидуальный план работы с обучающимися и законными представителями.	0 - отсутствует 1 - частично 2 - полностью
6	Работа в общежитии	Посещений не менее 1 раза в неделю, взаимодействие с воспитателем общежития (комендантом) по студентам, закреплённым за классным руководителем группы, проведение или участие в мероприятиях общежития	0 - отсутствует 1 - частично 2 - полностью
7	Качество документационного обеспечения воспитательного процесса	Своевременное предоставление отчетов о проведении воспитательной работы, посещаемости и успеваемости учебной группы, анализ воспитательных мероприятий, посещаемости и успеваемости в группе	0 - отсутствует 1 - частично 2 - полностью
		Итого:	

Размер компенсационной выплаты устанавливается за классное руководство при наличии баллов:

20-14 баллов – 1500 рублей

13-7 баллов – 1000 рублей

Менее 7 баллов – 500 рублей

22 числа последнего месяца квартала заседает Совет по воспитательной работе (заместители директора по УВР, УПР, социальный педагог, педагог-психолог) по отчетам классных руководителей и результатам косвенного контроля в предыдущем квартале Совет определяет размер компенсационной выплаты классным руководителям.

23 числа последнего месяца квартала на основе протокола заседания Совета по воспитательной работе издается приказ директора техникума о компенсационных выплатах классным руководителям. Проект приказа готовит заместитель директора по УВР.

Преподавателям за проверку письменных работ.

Доплата устанавливается в размере до 12% включительно от должностного оклада, ставки заработной платы работников, в соответствии с Положением о проверке письменных работ в ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник».

Основанием для начисления является тарификация на соответствующий учебный год.

Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими (лабораториями), учебными кабинетами, спортивным и тренажерным залами, комнатой психологической разгрузки, учебными корпусами.

Доплата педагогическим работникам за заведование учебными помещениями (кабинетами, мастерскими, лабораториями, спортивным и тренажерным залами, учебными корпусами) устанавливаются на полугодие на основании критериев оценки оборудования учебного помещения.

Критерии оценки оборудования учебного помещения

№ пп	Показатели	Критерии	Процент			
			Учебный кабинет	Мастерская, Лаборатория, специализированный учебный кабинет	Спортивный, тренажерный зал	Учебный корпус
1.	Профессиональная направленность	Оформление помещения отражает профессиональную направленность в соответствии с названием	1	2	2	2
2.	Оформление действующих стендов	-Учебный процесс -Стенд по охране труда -Внеучебная деятельность	2	2	2	2
3.	Эстетическое оформление помещений	-Общий эстетический вид -Озеленение	1	2	2	2
4.	Сохранность мебели и оборудования помещения	-Отсутствие поломанной и грязной мебели -Комплектность и рабочее состояние оборудования	1	2	2	2
5.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещении	-Регулярность уборки -Проветривание -Создание необходимой освещенности	1	2	2	2
6.	Наличие необходимой документации	- Пособия, учебники, дидактические	1	2	2	2

	по работе в помещении	материалы -План развития помещения на перспективу -План работы помещения на учебный год, отчет о выполнении плана -Паспорт помещения -Журнал проведения инструктажа				
7.	Участие помещения в смотрах, конкурсах и экскурсиях в дни открытых дверей техникума	Творческая работа преподавателя: доклады, выступления, разработки, выставки, открытые уроки, работа в сети Интернет и другими источниками информации, имидж техникума	3	3	3	3
Итого (от суммы должностного оклада, ставки заработной платы), не более			10%	15%	15%	15%

Основанием для начисления является приказ директора.

Педагогическим работникам за руководство цикловой методической комиссией (далее ЦМК)

№ п/п	Показатели	критерии	Баллы
1.	Наличие утвержденной по каждой специальности/профессии, входящей в состав МЦК, учебно-программной и учебно-методической документации:	95-100%	10
		90-94%	8
		85-89%	6
2.	Своевременность предоставления в учебную часть и методическую службу техникума учетной, программной, плановой и отчетной документации и	Документация предоставлена своевременно, в представленной документации ошибки и замечания отсутствуют	10
		Документация предоставлена позже установленного срока (не более 3-х	

	качество выполнения предоставленной документации:	рабочих дней), в представленной документации ошибки и замечания отсутствуют	6
3.	Доля студентов (на одного преподавателя, мастера п/о), вовлеченных в олимпиадное движение, в том числе, олимпиады профессионального мастерства, чемпионаты WS, исследовательскую деятельность членами МЦК	3 и более студентов	14
		2 студента	12
		1 студент	10
4.	Доля членов МЦК, принявших участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах	90-100%	12
		80-89%	10
		70-79%	6
5.	Организация и (или) проведение олимпиад, конкурсов, проектов, выставок, фестивалей с участием обучающихся, педагогических работников	Международных, всероссийских, межрегиональных	12
		Областных, городских и районных техникумовских	10
			6
6.	Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся, педагогических работников в олимпиадах, конкурсах	Международных, всероссийских, межрегиональных	12
		Областных, городских и районных техникумовских	8
			6
7.	Доля членов МЦК, имеющих высшую и первую квалификационные категории	96-100%	4
		90-95%	2
8.	Участие членов МЦК в проектной, грантовой деятельности		8
9.	Руководство МЦК	8 и более человек	6
		менее 8 человек	4
		менее 5 человек	2
10.	Ежемесячное проведение заседаний МЦК по повестке дня, соответствующей запланированным мероприятиям	Протоколы МЦК	4
11.	Выполнение плановых мероприятий в установленные сроки на высоком качественном уровне		4
12.	Оказание эффективной индивидуальной помощи членам комиссии		4

Размер компенсационной выплаты устанавливается председателю МЦК при наличии баллов:

От 45 до 68 – 10% от ставки заработной платы;

От 69 до 84 – 20% от ставки заработной платы;

От 85 до 100 – 30% от ставки заработной платы.

*вновь назначенному председателю МЦК устанавливается доплата 20% от ставки заработной платы на квартал.

Основанием для начисления является протокол назначения компенсационной выплаты председателям МЦК по итогам работы за предыдущий квартал, приказ директора техникума.

Педагогическим работникам за оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество) в размере 10% оклада (должностного оклада), ставки.

Педагогическим работникам за организацию обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения (из внебюджетных средств).

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Ведение программ повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки для студентов дневной формы обучения	За одну образовательную программу	3
		За две и более образовательных программ	4
2.	Ведение программ повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки для безработных и других категорий граждан	За одну образовательную программу	4
		За две и более образовательных программ	5
3.	Наличие разработанного и утвержденного в установленном порядке учебно-методического обеспечения программ дополнительного образования, фондов оценочных средств		2

Размер компенсационной выплаты устанавливается педагогическому работнику при наличии баллов:

От 5 до 6 – 10% от ставки заработной платы;

От 7 до 9 – 15% от ставки заработной платы;

От 10 до 11 – 20% от ставки заработной платы.

Основанием для начисления является протокол назначения компенсационной выплаты по итогам работы за предыдущий квартал, приказ директора техникума.

Педагогическим работникам за организацию и проведение работы по профессиональной ориентации.

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Компенсационная выплата за квартал устанавливается по итогам приема студентов в техникум	- участие в организации и проведении дней открытых дверей	1
		- проведение мастер-классов	1
		- проведение профессиональных проб	1
		- организация конкурсов, олимпиад и других совместных мероприятий с участием школьников	1
		- проведение профориентационной работы в школах	1
		- разработка печатной продукции для абитуриентов	1
		- привлечение работодателей и социальных партнеров для участия в мероприятиях по профориентации	1

Размер компенсационной выплаты устанавливается педагогическому работнику при наличии баллов:

От 1 до 3 – до 10% от ставки заработной платы;

От 4 до 6 – до 15% от ставки заработной платы;

От 7 до 10 – до 20% от ставки заработной платы.

Основанием для начисления является протокол назначения компенсационной выплаты по итогам работы за предыдущий квартал, приказ директора техникума.

Работникам за выполнение функций координатора проекта.

Работники техникума могут назначаться координатором проекта приказом директора техникума.

Компенсационная выплата устанавливается приказом директора техникума в размере до 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер компенсационной выплаты устанавливается ежеквартально на основании отчета о проделанной работе.

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Выполнение этапов реализации проекта в сроки, соответствующие проекту, своевременное внесение корректировок в план реализации проекта в связи с изменившимися условиями	Критерий проявляется на уровне отдельных элементов, не системно	1
		Критерий проявляется в полном объеме	2
	Руководство командой	Критерий проявляется на	1

2.	проекта, координация исполнения участниками команды проекта их задач и работ, принятие решения о перераспределении нагрузки между участниками проекта	уровне отдельных элементов, не системно Критерий проявляется в полном объеме	2
3.	Проведение совещания и их планирование по вопросам реализации проекта	Критерий проявляется на уровне отдельных элементов, не системно Критерий проявляется в полном объеме	1 2
4.	Своевременное и качественное исполнение поручений руководителя в части подготовки и представления необходимой информации о реализации проекта	Критерий проявляется на уровне отдельных элементов, не системно Критерий проявляется в полном объеме	1 2
5.	Обеспечение исполнения работ по проекту и соответствие получаемых результатов утвержденным показателям в проекте	Критерий проявляется на уровне отдельных элементов, не системно Критерий проявляется в полном объеме	1 2

Размер компенсационной выплаты устанавливается работнику 5% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый балл.

Основанием для начисления является протокол назначения компенсационной выплаты по итогам работы за предыдущий квартал, приказ директора техникума.

Педагогическим работникам за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Критерии/показатели	Размер выплаты
1.	Своевременно подготовлен и утвержден нормативный пакет документов	6%
2.	Организация работы педагогических работников техникума по подготовке ВКР студентами техникума в установленные сроки	6%
3.	Проведение внутренней экспертизы подготовки к проведению ГИА в соответствии с законодательством	6%
4.	Качественная организация эффективной работы ГЭК	6%
5.	Составление и отправка отчета в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области в установленные сроки	6%

Компенсационная выплата устанавливается приказом директора техникума в размере до 30% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Конкретный размер компенсационной выплаты устанавливается в период проведения ГИА.

Не освобожденному руководителю Контрактной службы

Компенсационная выплата устанавливается приказом директора техникума в размере 50% должностного оклада, ставки заработной платы.

Не освобожденному секретарю педагогического совета, не освобожденному секретарю совета профилактики

Компенсационная выплата устанавливается приказом директора техникума в размере 20% должностного оклада, ставки заработной платы.

Основанием для начисления является протокол педагогического совета, совета профилактики.

Не освобожденному председателю профсоюзной организации, уполномоченному по охране труда.

Работнику техникума, избранному председателем профсоюзной организации, устанавливается доплата в размере до 50% размера оклада (должностного оклада), уполномоченным по охране труда – до 30% размера оклада (должностного оклада). Конкретные размеры доплат устанавливаются от количества членов профсоюзной организации и в соответствии с рекомендациями вышестоящего выборного профсоюзного органа. Размеры доплат закрепляются в Коллективном договоре.

Работнику за выполнение функций диспетчера расписания учебных занятий.

Работнику за составление расписания учебных занятий обучающихся, ведения учёта выданной педагогической нагрузки и выполнения учебных планов компенсационная выплата устанавливается приказом директора техникума в размере 60 % должностного оклада, ставки заработной платы.

Работнику за выполнения функций администратора сайта.

Работнику, ответственному за обновление и наполняемость сайта в соответствии с нормативными документами компенсационная выплата устанавливается приказом директора техникума в размере 50% должностного оклада, ставки заработной платы.

Работнику за организацию и проведение аттестации педагогических работников.

Работнику компенсационная выплата устанавливается приказом директора техникума в размере 50% должностного оклада, ставки заработной платы.

Работнику за заполнение электронных баз и форм.

Работнику за заполнение электронных баз и форм (ИСУФ, bas.gov, cabinet.mon.gov, Сапфир и др.) компенсационная выплата устанавливается приказом директора техникума в размере 50% должностного оклада, ставки заработной платы.

3. Порядок назначения стимулирующих выплат

3.1. Общие положения

Установление стимулирующих выплат в техникуме осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения обязанностей, повышения качества образовательного и воспитательного процесса и повышения ответственности за конечный результат.

В целях повышения качества предоставляемых образовательных услуг и стимулирования результативности труда в техникуме, а также в целях поощрения за выполненную работу, согласно Положения об оплате труда, установлены следующие показатели стимулирующих выплат:

- а) за интенсивность и высокие результаты работы:
 - за интенсивность труда;
 - за высокие результаты работы;
 - за выполнение особо важных и ответственных работ;
- б) стимулирующие выплаты вновь принятым на работу преподавателям;

- с) за качество выполняемых работ:
 - за наличие ученой степени;
 - за наличие почетного звания;
 - за наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака);
 - за образцовое выполнение государственного задания;
 - персональная стимулирующая выплата
- d) за стаж непрерывной работы;
- e) премиальные выплаты по итогам работы:
 - премия по итогам работы за месяц;
 - премия по итогам работы за квартал;
 - премия по итогам работы за год;
 - единовременная премия в связи с особо значимыми событиями, в соответствии с коллективным договором.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда для всех работников техникума формируется за счет:

1. средств на оплату труда, формируемых за счет субсидии на выполнение государственного задания (в пределах доведенного объема средств);
2. средств на оплату труда, формируемых за счет доходов от приносящей доход деятельности (в пределах запланированного объема средств на оплату труда);
3. экономии фонда оплаты труда в связи с оптимизацией структуры и численности работников, которая может быть использована на стимулирующие выплаты;
4. за счет экономии по фонду оплаты труда.

3.2. Порядок начисления выплат стимулирующего характера.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставка заработной платы) или в абсолютных размерах.

Решение о выплатах стимулирующего характера принимается комиссией по стимулирующим выплатам (далее – Комиссия). Работа комиссии регламентируется Положением о работе комиссии по стимулирующим выплатам.

Стимулирование директора техникума из бюджетных средств осуществляется учредителем; за счёт средств от приносящей доход деятельности осуществляется по решению комиссии.

Выплаты стимулирующего характера производятся ежеквартально по решению директора техникума с учетом решения комиссии в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не может быть более 300%.

Начисление выплат стимулирующего характера работнику техникума может не производиться, если на него в периоде, по результатам которого рассчитываются выплаты, налагалось дисциплинарное взыскание в виде выговора. Основаниями для лишения выплат являются:

- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение своих должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение техники безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся;
- халатное отношение к учебно-материальной базе;
- детский травматизм по недосмотру сотрудника в рабочее время.

Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с заработной платой в месяце следующим за отчетным периодом.

Стимулирующие надбавки устанавливаются на месяц, квартал, семестр, полугодие или год. После окончания срока выплат стимулирующего характера размер надбавки может быть изменен с учетом качества и объема выполняемых работ, а также наличием средств в фонде оплаты труда техникума.

При отсутствии или недостатке финансовых средств директор техникума имеет право приостановить выплату стимулирующих выплат либо пересмотреть их размеры на основании решения комиссии.

Размер надбавок (доплаты) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу), а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда. При переводе работника на иную должность (работу) допускается (по решению руководителя) устанавливать на период до 3-х месяцев стимулирующие выплаты по результатам работы на предыдущей должности.

3.3. Порядок установления размера стимулирующих выплат

3.3.1. за интенсивность и высокие результаты работы определены следующие показатели стимулирования работников:

Работникам техникума

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Отсутствие фактов нарушения дисциплины	1
2.	Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб в вышестоящие органы	2
3.	Эффективное использование основных средств и расходования материальных запасов	2
4.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций	1
5.	Своевременное и качественное предоставление статистической, налоговой, бухгалтерской отчетности и других видов отчетности	1
6.	Эффективное и целевое освоение субсидии	2
7.	Профессионализм и оперативность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности	1
8.	Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации	2
9.	Соблюдение графика документооборота и порядка сдачи документов в архив	1
10.	Повышение квалификации и взаимозаменяемость сотрудников	1
11.	Эффективное освоение и внедрение компьютерных технологий в рабочий процесс, умение использовать оргтехнику, компьютерную технику и другое оборудование	2
12.	За высокую сложность и напряженность труда, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж техникума	3
13.	За участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	2
14.	За выполнение сверхплановых заданий по поручению руководителя	3
15.	За выполнение особо важных, срочных и других работ по поручению руководителя	3
	Своевременная подготовка штатного расписания,	2

16.	тарификационных списков в результате изменения должностных окладов, ставок, категорий, доплат, надбавок для правильного расчета фонда оплаты труда	
17.	Своевременная подготовка смет	2
18.	Подготовка писем, претензий, ответов на претензии, иски, жалобы, ходатайства	1
19.	Активное участие в служебных расследованиях	1
20.	Выполнение контрольных цифр приема	3
21.	Выполнение показателей деятельности государственного задания	3

Педагогическим работникам:

За повышение профессиональной компетентности, распространение педагогического опыта.

Стимулирующая надбавка зависит от уровня развития профессиональной компетентности педагогического работника и его участия в распространении педагогического опыта.

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Выступление с докладом	На заседании педагогического совета	1
		На семинарах, конференциях городского, областного, всероссийского уровней	2
2.	Получение внепланового дополнительного профессионального образования или прохождение преподавателем стажировки	Наличие документа	2

За успехи и достижения в профессиональной деятельности

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Количество дипломов, грамот, благодарностей, благодарственных писем, полученных педагогическим работником от Министерств, ведомств и административных органов различного уровня	от Министерств и ведомств	1 (вне зависимости от года получения)
		От административных органов, организаций, предприятий	0,5 баллов за каждую за текущий квартал (но не более 3 баллов)

За продуктивность и качество реализации основных профессиональных программ

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
-------	------------	----------	-------

1.	Результативность использования инновационных технологий в образовательной деятельности и продуктивность обучения студентов	Повышенная сложность применяемого при выполнении работ оборудования, методов и технологий, новых программных продуктов по сравнению с обычно применяемыми	2
		Руководство курсовыми и дипломными работами (проектами), внедренными в производственный процесс (представление документа о внедрении), индивидуальными проектами (для преподавателей общеобразовательных дисциплин)	2
		Соответствие учебно-методического обеспечения преподаваемых учебных и профессиональных модулей требованиям ФГОС, актуализированных с учетом профессиональных стандартов и стандартов WSI и WSR, актуализированных с учетом требований ФИРО (для общеобразовательного цикла дисциплин)	5
2.	Абсолютная успеваемость по преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Количество обучающихся, получивших положительные оценки при прохождении промежуточной аттестации за семестр, %	
		70-80%	2
		81-90%	3
		91-100%	4

За участие в исследовательской, проектной деятельности, олимпиадах, конкурсах, спартакиадах, чемпионатах

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Наличие разработанных преподавателем учебно-методических изданий (УМК, методических указаний по лабораторным и практическим работам, курсовым работам, ВКР)	Имеющих авторские права	3
		Утвержденных Методическим советом техникума	1
	Наличие публикаций	Статьи, опубликованные в	

2.		сборниках и профессиональных журналах	1
3.	Результаты участия студентов в мероприятиях (победители и призеры олимпиад, конкурсов, чемпионатов)	Городского уровня	1
		Регионального уровня	2
		Всероссийского уровня	3
		WS	4
4.	Участие преподавателя в мероприятиях (конкурсы профмастерства, методической продукции и т.д.)	Городского уровня	1
		Регионального уровня	2
		Всероссийского уровня	3
		Аккредитованный эксперт WS	3
5.	Результаты участия преподавателя в мероприятиях	Победители и призеры конференций и конкурсов различного уровня	2
		лауреаты	1
		Получение гранта	2
6.	Участие в реализации инновационных и экспериментальных проектов		2

За обеспечение сохранности контингента студентов

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Доля студентов, переведенных на следующий курс (полугодие)/ завершивших обучение по результатам промежуточной аттестации по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям	97%	1
		98-99%	2
		100%	3

За взаимодействие с социальными партнерами и работодателями

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Результаты взаимодействия преподавателей с социальными партнерами и работодателями	Проведение встреч студентов со специалистами предприятий, организаций и учреждений (для преподавателей общеобразовательных дисциплин циклов ЕН и ОГСЭ)	2
		Проведение занятий на производстве, экскурсий, посещение мастер-классов, презентаций на предприятиях	2

		Организация рабочих мест для прохождения учебной и производственной практики	2
		Привлечение работодателей и социальных партнеров для всех форм аттестации	2

За соблюдение сроков и качество предоставления плановой, отчетной, учетной документации по организации и ведению образовательного процесса

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Соблюдение сроков предоставления и качество предоставляемой по запросу администрации техникума документации по организации и ведению образовательного процесса, результаты прохождения программ дополнительного профессионального образования, личных достижений преподавателей	Документация предоставлена своевременно, в представленной документации ошибки и замечания отсутствуют	5

За особые достижения

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Особые достижения	Разработка локальных актов и т.п.	3
		Участие в работе по разработке локальных актов и т.п.	2
		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	3
		Наличие подготовленных студентов – лауреатов, победителей конкурсов, олимпиад	3
		Активная работа по различным направлениям деятельности в	3

		техникуме	
--	--	-----------	--

Если размер надбавки работникам устанавливается в баллах, то стоимость одного балла утверждается приказом директора по представлению главного бухгалтера.

Заместителям директора, главному бухгалтеру

В качестве поощрения заместителям директора, главному бухгалтеру могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера.

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления
Повышающий коэффициент к должностному окладу, прошедшим аттестацию, независимую оценку квалификаций	Приказ о результатах аттестации, независимой оценки квалификаций	20%

3.3.2. Стимулирующие выплаты вновь принятым на работу преподавателям

Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20% до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Данное повышение устанавливается при устройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

- нахождение работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;
- если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооруженные силы России для прохождения срочной службы – в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Если педагогический работник, которому в соответствии с пунктом 3.3.2. было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока ушел в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, выплата установленного настоящим пунктом повышения продолжается после выхода из соответствующего отпуска до истечения двух лет педагогической работы в техникуме (с учетом срока выплаты повышения до ухода в соответствующий отпуск).

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока был призван в Вооруженные силы России для прохождения срочной службы, данное повышение сохраняется на оставшийся до увольнения в связи с призывом на военную службу срок при условии трудоустройства в организацию, из которой он был уволен в связи с призывом на военную службу, в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

3.3.3. за качество выполняемых работ определены следующие показатели стимулирования работников:

В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) За ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» - 15%;

2) За ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» - 45%.

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетное звание, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю государственного учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется директору техникума с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации и Совета трудового коллектива.

Заместителям директора, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в следующих размерах:

1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный», за должность доцента – в размере **1500 рублей**;

2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный», за должность профессора – в размере **3500 рублей**.

Данные выплаты не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

За образцовое выполнение государственного задания, персональная стимулирующая выплата

№ пп	Показатели	Баллы
1.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	2
2.	Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды	2
3.	Достоверность ведения (правильность и полнота отражения (объем) сведений в регистрах бухгалтерского учета)	1
4.	Положительный результат по итогам проверки работы бухгалтерии контролирующими органами	3
5.	Своевременное и качественное предоставление документов, справок в контролирующие органы	2
6.	Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей на закрепленном участке	1
7.	Соблюдение кассовой дисциплины	1
8.	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	2

9.	Эффективное использование рабочего инструмента, оборудования, хозяйственного инвентаря, материально-технических и энергетических ресурсов	2
10.	Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей	2
11.	Качественное и оперативное выполнение заданий руководителя структурного подразделения	3
12.	За заключение договора о полной материальной ответственности и качественное выполнение возложенных обязательств	1
13.	Качественное, оперативное и результативное выполнение особо важных и ответственных поручений, разовых заданий руководителя структурного подразделения, директора техникума	3
14.	Отсутствие обоснованных письменных жалоб, поступающих от граждан и учреждений на качество оказания услуг	2
15.	За обеспечение качественной работы подразделений техникума, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления техникумом, обеспечением безопасности техникума, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности техникума	3
16.	Высокий профессионализм и качество выполняемой работы	3
17.	Отсутствие выставленных требований на возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей по результатам проверок (инвентаризаций)	2
18.	За увеличение удельного веса закупок, проведенных с использованием конкурсных процедур	3
19.	Своевременная и качественная подготовка документации для проведения закупок, проведенных с использованием конкурсных процедур	3
20.	Выполнение количественных и качественных показателей государственного задания	3

Если размер надбавки работникам устанавливается в баллах, то стоимость одного балла утверждается приказом директора по представлению главного бухгалтера.

3.3.4. Выплаты за стаж непрерывной работы могут устанавливаться в пределах утвержденного фонда оплаты труда

Работникам техникума, имеющим стаж работы (выслугу лет) в государственных организациях по специальности в сфере образования, а также стаж на любых должностях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере образования, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования по решению руководителя государственной организации могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

Выплата надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в % к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы:

- при стаже работы от 5 до 10 лет – 5%;
- свыше 10 лет – 10%.

3.3.5. Премияльные выплаты по итогам работы

Премияльные выплаты по итогам работы могут назначаться как по итогам работы за месяц, квартал, год, так и по результатам проведения значимых для техникума событий в области образования (физкультуры, здравоохранения, молодежной политики и пр.)

Предложение по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на премирование работников на имя директора готовит руководитель структурного подразделения, работники которого представлены к премированию. К рассмотрению такого предложения директор привлекает представителей профсоюзного органа работников техникума и представителей Совета трудового коллектива. Решение директора оформляется резолюцией на предложении. На основании решения директора техникума издается приказ.

Премии назначаются в пределах имеющихся для этого средств в стимулирующей части фонда оплаты труда. Премии максимальными размерами не ограничиваются.

Премияльные выплаты заместителям директора техникума, главному бухгалтеру

Премияльная выплата	Ежеквартально, при условии достижения показателей эффективности деятельности руководителя	До 32%
	Ежемесячно, по результатам ежегодной оценки эффективности деятельности учреждения за предыдущий год	До 66,6%

Размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени

Единовременные выплаты в связи с особо значимыми событиями

В целях социальной защищенности работников техникума и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора техникума применяется единовременное премирование работников техникума:

- 1.1.** при награждении Почетной грамотой техникума – **500 руб. 00 коп.**;
 - 1.2.** при награждении Благодарственным письмом или Почетной грамотой Главы Администрации района – **750 руб. 00 коп.**;
 - 1.3.** при награждении Благодарственным письмом или Почетной грамотой Министерства образования и молодежной политики Свердловской области- **1000 руб. 00 коп.**;
 - 1.4.** при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации – **1500 руб. 00 коп.**;
 - 1.5.** при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации- **2500 руб. 00 коп.**;
 - 1.6.** при награждении благодарственным письмом или Почетной грамотой других Министерств, Правительства, губернатора Свердловской области – **4000 руб. 00 коп.**;
 - 1.7.** при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – **5000 руб. 00 коп.**;
 - 1.8.** в связи с празднованием Дня учителя, Международного женского дня, Дня защитника отечества в размере, утвержденным директором техникума, на основании предоставленного главным бухгалтером размера премиального фонда.
- В исключительных случаях по решению директора техникума премиальная сумма может распределяться в денежном выражении на основании служебных записок руководителей структурных подразделений и директора техникума.
- 1.9.** в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) в размере – до **5000 руб. 00 коп.**
 - 1.10.** при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости – **5000 руб. 00 коп.**;
 - 1.11.** при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – **8000 руб. 00 коп.**
- В случае нехватки средств, премиального фонда, сформированного на момент выплат единовременных премий, на выплату размеров сумм по вышеперечисленным основаниям, невыплаченный размер единовременной премии конкретному лицу переносится на следующий период и выплачивается в порядке очередности по мере поступлений ходатайств от руководителей структурных подразделений.

«Сысертский социально-экономический техникум "Родник"»

ПРОТОКОЛ №2

ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

26.09.2023 г.

г. Сысерть

14 часов 15 минут по местному времени

Всего работников: 56 человек, из них 31 человек члены Профсоюза.

Присутствовало: 41 человек, из них 24 человека члены Профсоюза.

(список присутствующих прилагается).

Кворум: имеется, собрание правомочно принимать решение.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива.
2. Рассмотрение и утверждение Дополнительного соглашения №1 к коллективному договору ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» на 2023-2026г.г., принятие и утверждение в новой редакции Приложение №2 «Положение об оплате труда» к коллективному договору ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» на 2023-2026г.г., принятие и утверждение в новой редакции Приложение №3 «Положение о порядке назначения компенсационных и стимулирующих выплат» к коллективному договору ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» на 2023-2026г.г.

Слушали:

Заместителя директора по учебно-производственной работе Дворянову Оксану Ивановну, представившую на рассмотрение повестку дня.

Проголосовали:

за принятие повестки дня – 41 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили:

Повестка дня принята единогласно.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали Дворянову Оксану Ивановну, заместителя директора по учебно-производственной работе, она предложила избрать Земскую Оксану Викторовну – бухгалтера, председателем общего собрания трудового коллектива, Палкину Светлану Владимировну – специалиста по кадрам, секретарем общего собрания трудового коллектива.

Проголосовали:

за – 41 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили:

Избрать председателем собрания трудового коллектива – Земскую Оксану Викторовну, секретарем - Палкину Светлану Владимировну.


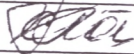

2. По второму вопросу слушали главного бухгалтера Сабурову Юлию Владиславовну ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник», она подробно ознакомила с проектом дополнительного соглашения №1 к коллективному договору ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» на 2023–2026г.г., предложила утвердить дополнительное соглашение №1 к коллективному договору на 2023 – 2026г.г., ознакомила о внесении изменений к Приложению №2 «Положение об оплате труда и принятие в новой редакции, о внесении изменений к Приложению №3 «Положение о порядке назначения компенсационных и стимулирующих выплат» к коллективному договору ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» на 2023-2026г.г. и принятие в новой редакции.

Проголосовали:

за – 41 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили:

Принять дополнительное соглашение №1 к коллективному договору на 2023 - 2026г.г., предложенное Приложение №2 «Положение об оплате труда» к коллективному договору ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» на 2023-2026г.г. принять единогласно, предложенное Приложение №3 «Положение о порядке назначения компенсационных и стимулирующих выплат» к коллективному договору ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» на 2023-2026г.г. принять единогласно.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:  Земская О.В.
СЕКРЕТАРЬ:  Палкина С.В.
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ППО  Лебедева Л.И.

Список сотрудников общего собрания трудового коллектива
ГАПОУ СО «Сысертский социально - экономический техникум «Родник»
26.09.2023года

№	Ф.И.О.	Подпись
1	Жакина С.В.	
2	Садурова Ж.В.	
3	Баличова Е.И.	
4	Чернавских Е.В.	
5	Земская О.В.	
6	Морозова О.В.	
7	Авдеева О.И.	
8	Анисимова М.В.	
9	Андропова В.В.	
10	Классова Н.В.	
11	Махашева И.Б.	
12	Лебедева Л.И.	
13	Антошкин А.А.	
14	Шамин А.А.	
15	Кузнецов И.С.	
16	Коздвинникова Ю.И.	
17	Андреева О.И.	
18	Земцова А.И.	
19	Зыряева Д.Р.	
20	Сидорова Д.И.	
21	Черныш В.Ф.	
22	Куданова О.А.	
23	Самбурина И.И.	
24	Воробьева О.С.	
25	Тришурев С.И.	
26	Зинченко Ф.В.	
27	Демьянович И.А.	
28	Петунь В.С.	
29	Надеждина А.И.	
30	Дмитриева И.И.	
31	Кочанова А.А.	
32	Юрсаев Р.Ю.	
33	Риминков С.И.	

34	Браткина Марта Владимировна	В
35	Гарамуров Надежда Леонидовна	Гараму-
36	Анисимова Сима Анатольевна	А
37	Маленьков Дмитрий Иванович	М
38	Коробкова Зоя Федоровна	Короб-
39	Кочова Мария Леонидовна	Кочов-
40	Смирнова Анастасия Евгеньевна	С
41	Пашкина Елена Анатольевна	П