

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

П Р И К А З

«18» июня 2024 г.

№ 226 -ОД

г. Сысерть

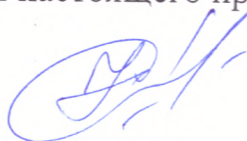
Об утверждении планов работы на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующие планы работы ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» на 2024/2025 учебный год:
 - 1.1 План учебно-производственной работы на 2024/2025 учебный год (приложение № 1 к настоящему Приказу);
 - 1.2 План работы инклюзивного отделения на 2024/2025 учебный год (приложение № 2 к настоящему Приказу);
 - 1.3 План воспитательной работы обучающихся на 2024/2025 учебный год (приложение № 3 к настоящему Приказу);
 - 1.4 Комплексный план методической работы на 2024/2025 учебный год (приложение № 4 к настоящему Приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Заволоко

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

План воспитательной работы обучающихся ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» (далее – техникум) разработан на основе Программы воспитания и социализации обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» на 2024-2029 учебные годы.

2024 год – ОБЪЯВЛЕН ПРЕЗИДЕНТОМ ГОДОМ СЕМЬИ

(Указом Президента Российской Федерации от 22.11.2023 N 875 2024 год)

2018 -2028 г.г. – объявлены президентом десятилетием детства

(Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства")

2022 – 2031г.г. - Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

(Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231

Предметом деятельности техникума - является оказание услуг в сфере образования, в том числе организация и проведение учебно-воспитательной работы, направленной на подготовку высококвалифицированных рабочих и специалистов.

Цель деятельности техникума:

- подготовка профессионально компетентного, конкурентоспособного и инициативного специалиста, способного к саморазвитию и самореализации, сохранение физического, психического и нравственного здоровья студентов и воспитание гармонически развитой личности, обладающей социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма.

Рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znaniyerussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Проект от Росмолодежи «Твой ход» <https://tvoyhod.online/?ut>

региона/города, в том числе:

Научно-практическая конференция <https://www.irro.ru/structure/268/>;
Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» <https://www.irro.ru/structure/472/>

Задачи:

1. Создание содержательных, организационных, материально-технических, кадровых условий для развития профессионально-значимых общих компетенций, ценностно-смысловых, общекультурных, учебно-познавательных, информационных, коммуникативных, социально-трудовых, компетенции личностного самосовершенствования.
 2. Создание условий для организации внеучебной работы со студентами. Разрабатывать и совершенствовать необходимые документы, определяющие содержание и регламентирующие воспитательную деятельность с учетом требований ФГОС, модульно-компетентностного образования и требований мониторинга СПО. Создать условия для эффективного использования материально-технической базы в воспитательной работе. Обеспечить финансовую поддержку внеучебной деятельности.
 3. Правильно организовать воспитательную работу по всем направлениям. Задействовать воспитательный потенциал учебного процесса, теоретического обучения, учебно-производственной практики:
Организовать работу классных руководителей с группой и контроль за их деятельностью.
Организовать досуговую деятельность в соответствии с интересами студентов через организацию кружковой и студийной работы, через организацию работы по программам дополнительного образования.
Организовать работу по развитию творчества студентов через участие в культурно-массовых и традиционных мероприятиях техникума, районного, областного и российского уровней.
Организовать проведение традиционно-массовых дел.
Организовать проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы, вести пропаганду здорового образа жизни студентов.
Вести психолого-консультационную и профилактическую работу со студентами групп риска и со студентами, стоящими на внутритехникумовском учете и на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.
Организовать работу по гражданскому, патриотическому воспитанию. Организовать социально-правовую поддержку и защиту нуждающимся студентам.
4. Организовать контроль проведения внеучебной воспитательной работы в техникуме по всем направлениям

Направления деятельности воспитательного отдела

1. Организационно-правовое обеспечение воспитательного процесса в техникуме.
2. Создание условий для организации воспитательной деятельности по направлениям, организация всех этапов воспитательной деятельности.
3. Контроль и анализ результатов воспитательной деятельности.
4. Создание условий по реализации требований Мониторинга СПО.
5. Работа по реализации проекта развития общих и профессиональных компетенций у студентов техникума.

	Направление деятельности воспитательного отдела	Решение рабочей задачи	Результаты	Сроки	Ответственные
1	1. Организационно-правовое обеспечение воспитательного процесса в техникуме	В содержательном плане			
		1.1. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы по каждой специальности и профессии техникума	Программы, планы	1 сентября	Заведующие отделениями
		1.2. Разработка планов воспитательной работы в группах с учетом требований Программы профессионального воспитания студентов ГБПОУ СО ССЭТ «Родник» на 2024-2054 годы с обязательным включением мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, по профилактике правонарушений, суицидального поведения	Рекомендации по планированию	До 16 сентября	Классные руководители
		1.3. Разработка планов кружковой работы	План	До 16 сентября	Руководители ДО
		1.4. Разработка планов Студенческого совета техникума и комиссий самоуправления	Планы	До 16 сентября	Студсовет
		1.5. Разработка плана-графика учебно-воспитательной работы на 2024-25 учебный год.	План-график	До 16 сентября	Зам. директора по УВР
		1.6. Разработка графика работы сотрудников воспитательного отдела	график	До 16 сентября	Зам. директора по УВР
		1.7. Разработка плана-графика встречи студентов и Типового плана совместной работы с отделом полиции	План-график	До 16 сентября	Зам. директора по УВР
		1.8. Разработка плана работы Совета профилактики техникума	План	До 16 сентября	Соц. педагог, психолог
		1.9. Разработка планов воспитательной работы общежитий	Планы	До 16 сентября	Воспитатели общежития
		В организационном плане			
		Утверждение и согласование планов воспитательной работы с учебными группами	Утверждение, согласование	16 сентября	Зам. директора по УВР
		Утверждение и согласование планов работы по	Утверждение, согласование	16 сентября	Зам. директора по УВР

		всем направлениями воспитательной деятельности в техникума (Совета профилактики, график встреч и т.д.)			
2	2.Создание условий для организации воспитательной деятельности по направлениям, организация всех этапов воспитательной деятельности	В содержательном плане			
2.1.Обеспечение наличия воспитательных аспектов в образовательном процессе, включение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ОПОП		Рабочие программы	16 сентября	Зам.директора по УВР	
2.2. Обеспечение системного планирования работы классного руководителя		Схема плана	16 сентября	Зам.директора по УВР, классные руководители	
2.3. Обеспечение системного и разностороннего проведения внеучебной работы (кружки, студии)		План работы кружков	16 сентября	Зам.директора по УВР	
2.4. Обеспечение системного планирования воспитательной работы на базе общежитий		Схема плана, рекомендации по планированию	16 сентября	Зам.директора по УВР	
2.5. Создание условий для участия студентов в районных, областных , российских мероприятиях		Заявки на участия	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию	
В организационном плане					
2.6. Организация работы кружков и студий с учетом интересов студентов		Расписание кружков	сентябрь	Зам.директора по УВР	
2.7. Вовлечение студентов, состоящих на внутриколледжном учете, на учете КДН и ЗП, ПДН, в деятельность кружков и секций колледж и общежития		План работы	сентябрь	Соц.педагог, психолог	
2. 8. Воспитательная работа в общежитии, работа по профилактике асоциального поведения, правонарушений, по профилактике экстремизма и терроризма, употребления ПАВ студентов, проживающих в общежитии		План работы	В течение года	Соц.педагог, психолог	
2. 9. Участие в районных и республиканских конкурсах, олимпиадах, слётах, концертах	Выступление студентов	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, советник по воспитанию		

3	3. Создание условий для организации воспитательной деятельности по направлениям, организация всех этапов воспитательной деятельности	3.1. Организация воспитательной работы предметно-цикловыми комиссиями			
В содержательном плане					
3.1.1. Использование возможности учебного процесса в целях воспитания студентов, при разработке рабочих программ включать в содержание для этого мероприятий на формирование личностных результатов.		Наличие в рабочих программах	В течение года	Преподаватели учебных дисциплин	
3.1.2. В планах работы ПЦК предусмотреть проведение внеклассной работы по предметам цикла (вечера, олимпиады, конкурсы, соревнования, слёты, кружки, клубы)		Наличие в планах работы ПЦК	Сентябрь	Председатели ПЦК	
В организационном плане					
3.1.3. Учет и проверка наличия в содержании учебных рабочих программ нравственных, психолого – педагогических аспектов.		Проверка содержания рабочих программ	В течение года	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК	
3.1.4. Оформление и приобретение материалов для создания учебно -методического комплекса по духовно - нравственной, гражданско -патриотической тематике.		Накопление в кабинете	В течение года	Зам.директора по УВР	
3.2. Организация работы классного руководителя					
В содержательном плане					
3.2.1. Планирование работы с начинающими классными руководителями		План работы	сентябрь	Зам.директора по УВР	
3.2.2. Разработка тематических классных часов		Сценарии классных часов	В течение года	Классные руководители	
3.2.3. Составление графика посещения классных часов, открытых мероприятий		График	15 октября	Зам.директора по УВР	
3.2.4. Разработка индивидуального плана самообразования классного руководителя.		Индивидуальный план классного руководителя	25 сентября	Классные руководители	
3.2.5. Составление графика посещения студентов общежития	График	сентябрь	Классные руководители		
3.2.6. Планирование работы с активом группы	Пункты в плане работы	Сентябрь	Классные руководители		

	3.2. 7. Планирование работы по выявлению и составление плана работы со студентами, состоящими на внутриколледжном учете, на учете в КДН и ПДН ОВД	Дневник классного руководителя	Сентябрь	Классные руководители
	3.2.8. Проведение социально -психологического тестирования	Итоги теста	Сентябрь октябрь	Классные руководители Соц.пед. психолог
В организационном плане				
	3.2. 9. Проведение заседания классных руководителей.	Протоколы заседаний	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
	3.2. 10. Проведение занятий, консультаций с начинающими классными руководителями.	Занятия, консультации	по заявке классного руководителя	наставники
	3.2. 11 . Проведение в группах тематических классных часов нравственной, патриотической, интеллектуальной направленности, по профилактике асоциального поведения, по профилактике терроризма и экстремизма, по антикоррупционной тематике	Классные часы	В течение года	Классные руководители
	3.2. 12. Взаимопосещение мероприятий классными руководителями.	Информация в отчетах классного руководителя	По графику	Классные руководители
	3.2. 13. Повышение профессионального уровня классного руководителя на курсах повышения квалификации для классных руководителей	Овладение новыми методиками, формами, знание положений, локальных актов.	Регулярно	Классные руководители
	3.2. 14. Своевременная сдача отчета классного руководителя по схеме и аналитический отчет.	Отчет	В конце семестра, года	Классные руководители
	3.2. 15. Регулярное посещение студентов, проживающих в общежитиях.	Изучение условий жизни, оказание помощи	По графику	Классные руководители
	3.2. 16. Своевременное выявление студентов, относящихся к группе риска и проведение коррекционной работы	Списки групп риска	В течение семестра	Классные руководители, психолог
	3.2. 17. Проведение заседания с активом группы.	Обеспечение успешного самоуправления в группе	По плану	Классные руководители
	3.2.18. Планирование встреч со специалистами	План встреч по	По	Классные

	различных структурных органов и общественных объединений: наркоконтроль, КДН и ПДН, врачи ЦРБ, центр по противодействию экстремизма МВД, Управление по контролю за оборотом наркотиков и т.д	отдельному графику	возможности	руководители
3.3. Организация кружковой и творческой работы				
В содержательном плане				
3.3.1. Планирование деятельности кружков и объединений	Перечень кружков, планы кружков и объединений	До 16 сентября	Руководитель ДО	
3.3.2. Планирование деятельности волонтерского, патриотического объединения, туристического клуба по направлениям объединения	Планы работы объединений	До 16 сентября	Руководители	
В организационном плане				
3.3.3. Проведение агитационной работы по вовлечению студентов для занятий в кружках и объединениях	Списки в журнале кружковой работы	До 16 сентября	Руководители кружков Зам. директора по УВР	
3.3.4. Регулярное введение кружковой работы, в объединениях работы волонтерских объединений, работы кружков по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования	Записи в журнале кружковой работы	В течение года	Руководители	
3.3.5. Привлечение студентов к ведению кружковой работы с целью развития профессиональных навыков.	Повышение проф. уровня становления личности студента	Октябрь	Руководители кружков и объединений	
3.3.6. Проведение отчетных показательных выступлений, выставки, отражающие результаты работы студентов в кружках и объединениях.	Концерты, выставки, соревнования	В конце года	Руководители кружков и объединений	
3.4. Организация традиционных массовых мероприятий				
В содержательном плане				
3.4.4. Проведение Дня Знаний	Мероприятие	2 сентября	Педагог-организатор	
3.4.5. Проведение Дня безопасности	Эвакуация, классный час	сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ	
3.4.6. Проведение Дня солидарности	Классный час	3 сентября	Педагог-организатор	
3.4.7. Кросс наций	соревнование	25 сентября	Руковод. физ. воспит.	
3.4.8. Проведение Выборов Студсовета	выборы	27 сентября	Педагог-организатор	

	3.4.9. Проведение «Посвящение в студенты»	Мероприятие	октябрь	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
	3.4.10. Проведение «Дня пожилых людей»	Поздравительные открытки, концерт	1 октября	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
	3.4.11. Проведение мероприятия «День учителя»	Тематический день	5 октября	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
	3.4.12. День повара	мероприятие	20 октября	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
	3.4.13. Проведение мероприятия «Международный День матери»	Тематический день	ноябрь	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
	3.4.14. Проведение Дня волонтера	Мероприятие	5 декабря	Руководитель волонтер.объединения
	3.4.15. Проведение тематического дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Тематический день	9 декабря	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
	3.4.16. Проведение Дня Конституции	Мероприятие	12 декабря	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
	3.4.17. Проведение ёлки -мероприятия «Новогодний бал- маскарад».	Проведение Лыжни России	декабрь	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
	3.4.18. Проведения «Дня студента и Татьянинного дня»	Проведение Лыжни России	25 января	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
	3.4.19. Проведение Лыжни России	соревнование	февраль	Руковод.физ.воспит.
	3.4.20. Проведение военно -патриотической игры «Зарница »	игра	февраль	Руковод.физ.воспит.
	3.4.21. Проведение Дня защитника Отечества	Тематический день	февраль	Руковод.физ.воспит.
	3.4.22. Проведение тематического дня, посвященного Международному женскому дню	Тематический день	март	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
	3.4.23. День открытых дверей	мероприятие	март	Зам.директора по УВР
	3.4.24. Проведение тематического дня, посвященного Дню воссоединения Крыма с Россией	Мероприятие	март	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
	3.4.25. Проведение Дня здоровья	Мероприятие	7 апреля	Педагог-организатор, Руковод.физ.воспит.
	3.4.26. Конкурс профессионального мастерства по техническим и рабочим профессиям «Лучший по	конкурс	апрель	Педагог-организатор, Зам.директора по УВР

		профессии»			
		3.4.27. Участие в мероприятиях посвященных дню Победы	Мероприятие	7-9 мая	Педагог-организатор, Зам.директора по УВР
		3.4.28. Проведение Дня защиты детей	Мероприятие	1 июня	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
		3.4.29. Участие в Дне России	Мероприятие	12 июня	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
		3.4.30. Участие в Дне памяти и скорби	Мероприятие	22 июня	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
		3.4.62. Проведение Выпускного бала для студентов выпускных групп.	Мероприятие	28 июня	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
		3.5. Организация работы самоуправления			
		В содержательном плане			
		3.5.1. Выборы членов Студенческого совета	Конференция по итогам ВР и выборы	30 сентября	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
		3.5.2. Составление плана работы Студсовета техникума, студсовета общежития, регулярное проведение заседания студсовета в техникуме и в общежитии.	Планы	25 сентября, в течение года	Педагог-организатор, советник директора по воспит.
		3.5.3. Организация работы Студсовета колледжа и студсовета на базе общежития.	Планы работы	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели
4	4. Организация контроля деятельности субъектов, организующих воспитательный процесс	В содержательном плане			
		4.1. Составление графика контроля кружковой работы и объединений	График	В начале года	Зам.директора по УВР
		4.2. Составление графика посещения классных часов в группах.	График	В начале года	Зам.директора по УВР
		4.3. Составление графика посещения мероприятий, проводимых в общежитии	График	В начале года	Зам.директора по УВР
		4.4. Составление плана проведения диагностики по изучению эффективности работы классного руководителя	План	В начале года	Зам.директора по УВР
		В организационном плане			
		4.5. Контроль за разработкой планов классных руководителей, планов самоуправления, студсовета общежитии, кружков	График контроля	В течение года	Зам.директора по УВР

		4.6. Посещение классных часов, мероприятий в общежитии, в техникуме.	График контроля	В течение года	Зам.директора по УВР
		4.7. Посещение занятия кружков, секций, объединений.	График	В течение года	Зам.директора по УВР
		4.8. Своевременно собирать отчеты классных руководителей, руководителей кружков, педагога - организатора, воспитателей общежитий.	Сдача отчетов	Конец семестра	Зам.директора по УВР
		4.9. Подбор диагностических средств и проведение исследование изучения эффективности работы классного руководителя	Пакет диагностик	Начало года	Зам.директора по УВР. психолог
		4.10. Составление аналитического отчета о воспитательной деятельности и отчета по самообследованию	отчет	Конец года	Зам.директора по УВР
		4.11. Выступление с отчетом о воспитательной деятельности на заседании итогового педсовета и на конференции по итогам учебно -воспитательной деятельности	Выступление	Педсовет, конференция	Зам.директора по УВР
5	5.Создание условий по реализации требований Мониторинга СПО	В мотивационном плане			
		5.1. Образовательная деятельность			
		5.1.1. Способствовать созданию условий для реализации мероприятий и работы кружков, объединений для школьников и детей дошкольного возраста студентами на основе договоров о –соглашений о сотрудничестве.		В течение года	Зам.директора по УВР руководители кружков и объединений
		5.1.2. Включать в план -график учебно -воспитательной работы мероприятия для студентов с ОВЗ и инвалидов		5 сентября	Зам.директора по УВР
		5.2.Международная деятельность			
		5.2.1.Создать сайты в социальных сетях для стажировки студентов за рубежом по вопросам внеурочной деятельности, для обмена опытом проведения тех или иных мероприятий на базе образовательного учреждения других стран.		В течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
		5.3.Качество подготовки выпускников			
		5.3.1. Способствовать созданию условий для участия студентов на региональных чемпионатах профессионального мастерства, региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства		В течение года	Зам.директора по УВР классные руководители, заведующие ПЦК
		5.3.2. Способствовать созданию условий для участия		В течение	классные

		<p>студентов на Всероссийских мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Национальный чемпионат ; – Всероссийские олимпиады; – Конкурс «Профессионал будущего»; – Всероссийские конкурсы творческих работ; – Международная олимпиада « IT-Планета»; – Конкурсы исполнительского, художественного и литературного мастерства; – Спортивные соревнования 		года	руководители, заведующие ПЦК
6	6. Работа по реализации проекта развития общих и профессиональных компетенций у студентов техникума	6.1. Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы по специальностям и рабочим профессиям.	Локальные документы	В течение года	классные руководители, заведующие ПЦК
		6.2. Реализация мероприятий в колледже на всех уровнях по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, профессионально-ориентирующее, спортивное и здоровьесберегающее, экологическое, студенческое самоуправление, культурно-творческое, бизнесориентирующее.	Сценарии, положения, планы	В течение года	Зам.директора по УВР руководители всех структурных подразделений ВД
		6.3. Разработка и реализация оценки уровня развития общих компетенций по направлениям воспитательной работы, критериев защиты портфолио	Диагностические средства	В течение года	педагог-психолог, социальный педагог
		6.4. Реализация сотрудничества с социальными партнерами колледжа по направлениям воспитательной работы	Планы о сотрудничестве	В течение года	Зам.директора по УВР классные руководители
7	7. Работа с родителями	В содержательном плане			
		7.1. Организация и проведение родительских собраний	План -График	Август Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР, члены администрации, классные руководители
		7.2. Информирование родителей о посещаемости и успеваемости студентов по итогам по итогам семестра	Информация в ВК и сайт организации	1-2 семестр	Классные руководители
		7.3. Психологическое просвещение родителей (законных представителей) индивидуальные и групповые	консультации	В течение года	Зам. директора по УВР, Классные

		консультации.			руководители, социальные педагоги, педагог-психолог, воспитатели
		7.4. Организация и проведение совместных мероприятий в техникуме.	мероприятия	В течение года	Зам. директора по УВР, Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
		7.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) через интернет-ресурсы	Информация в ВК и сайт организации	В течение года	Зам. директора по УВР, Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор
8	8. Психологическое сопровождение воспитательного процесса	В содержательном плане			
		8.1. Проведение диагностик (первичная диагностика первокурсников): 1. Диагностика, 2. «Социально-психологическое тестирование» (СПТ), 3. «Адаптированность студентов в техникуме», 4. Диагностика «Уровень тревожности», 5. Мониторинговое исследование «Что я знаю о ВИЧ», 6. Социологическое исследование, направленное на изучение мнения по ряду важных социально-политических вопросов. Экстремизм. Терроризм. Радикализм в современном обществе. 7. Диагностика характерологических особенностей личности: - интересов и склонностей; - самооценки; - мотивации учения; - познавательных умений; - социального статуса в группе; - выявление «группы риска».	Диагностические средства	В течение года	педагог-психолог, социальный педагог
		8.2. Диагностика профессиональной направленности: - способы реагирования в конфликте; - мотивы педагогической деятельности; - самооценки педагогических способностей; - профессионального интереса; - способности к эмпатии.	Диагностические средства	Ноябрь, декабрь	Педагог-психолог
		8.3. Диагностика сформированности профессиональной компетенции «Степень удовлетворенности выпускника процессом обучения».	Диагностические средства	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог

9	9. Правовое и воспитание, профилактика правонарушений и преступлений:	9.1.Совершенствование нормативно-правового регулирования, информационно-методического обеспечения системы профилактики			
В содержательном плане					
		9.1.1.Корректировка программы «Профилактика правонарушений и преступлений в образовательном учреждении среди подростков «группы риска» в соответствии с действующим законодательством.	Программы	В течение года	Социальный педагог
		9.1.2.Корректировка Программы индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации» в соответствии с действующим законодательством.	Программы	В течение года	Социальный педагог
9.2.Информационно-просветительское направление					
		9.2.1. Организация прохождения курсов повышения квалификации, участия в семинарах по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних периода	документ	В течение всего	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
		9.2.2.Обновление информационного материала стенда психолого-педагогического сопровождения	информация	В течение всего	Социальный педагог, Педагог-психолог,
		Выявление и учёт обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	Список	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
		9.2.3.Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе состоящих на разных формах учёта	Список	сентябрь – октябрь январь – февраль	заместитель директора по УВР, социальный педагог, Классные руководители, ПДО
		9.2.4.Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, и формирование банка данных. Оформление социальных паспортов характеристик обучающихся, состоящих на разных формах учёта	Список	сентябрь- октябрь	социальный педагог, Классные руководители
9.3. Профилактическая работа с обучающимися					
		9.3.1.Проведение бесед инспектора по пропаганде отдела ГИБДД УМВД России «Правила дорожного движения. Безопасность на дорогах»	график	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
		9.3.2.Классные часы, посвященные профилактике дорожно-транспортных происшествий.	По плану	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

		9.3.3.Единый урок безопасности в сети Интернет	мероприятие	октябрь	Классные руководители, социальный педагог
		9.3.4. Тематическая беседа «Неформальные молодежные объединения, секты, субкультуры, шаг в пропасть»	По плану	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
		9.3.5.Беседы инспектора ПДН УМВД России-«Ты и закон. Уголовная и административная ответственность»	По плану	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
		9.3.6.Проф.беседа инспектора ОДН Правила поведения на объектах ж/д транспорта. Уголовная и административная ответственность. Экстремизм. Детский травматизм	По плану	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
		9.3.7.Классный час «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры»	По плану	декабрь	классные руководители, преподаватели
10	10. Профессиональный выбор	10.1. Профессионально-трудовое воспитание			
		В содержательном плане			
		10.1.1. Анализ регионального рынка труда	отчет	Сентябрь	Зам. директора по УПР
		10.1.2. Диагностирование уровня профессиональной направленности обучающихся	диагностика	В течение года (по запросу)	Педагог - психолог
		10.1.3. Участие работодателей в итоговой аттестации	по графику	В период проведения итоговой аттестации	Зам. директора по УПР
		10.1.4. Встречи с социальными партнерами, с представителя бизнеса.	по графику	В течение года	Воспитательная служба, УПР
		10.1.5. Встречи с представителями трудовых династий, выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса	по графику	В течение года	Воспитательная служба
		10.1.6. Встречи со специалистами Центра занятости населения	по графику	В течение года	Воспитательная служба,
		10.1.7. Знакомство с требованиями работодателей: экскурсии на предприятия по профилю профессий и специальностей	по графику	В течение года	Воспитательная служба
		10.1.8. Диспут-клубы: «Довольны ли вы выбором своей профессии?»	мероприятие	В течение года	Ответственный за профорientационную работу, представители ЦЗН
		10.1.9. Участие в чемпионатах профессионального мастерства, «Абилимпикс»	по графику	По мере проведения	Зам. директора по УПР, мастера ПО,
	10.1.10. Развитие научно-исследовательской деятельности	По плану	В течение года	Зам. директора по УПР,	

		обучающихся: участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др			мастера ПО, преподаватели
		10.1.11.Проведение классных часов приуроченных к профессиональным праздникам	сценарий	В течение года	Зам. директора по УПР, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о
		10.1.12.Экскурсия на предприятия Свердловской области	По графику	В течение года	Зам. директора по УПР, УВР, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о
11	11. Здоровьесберегающее воспитание	В содержательном плане			
		11.1. Организация и проведение тематических классных часов, круглых столов, лекций, встреч со специалистами ЦРБ, сотрудниками РОВД.	По плану	В течение года	Воспитательная служба, руководство группы
		11.2. Организация работы спортивных секций.	программа	В течение года	Руководители ДО
		11.3. Соревнования по волейболу среди учебных групп .	По плану	В течение года	Рук. физ. воспит.
		11.4. Соревнования по баскетболу среди учебных групп.	По плану	В течение года	Рук. физ. воспит.
		11.5. Соревнования среди учебных групп по разборке и сборке автомата.	По плану	февраль	Рук. физ. воспит.
		11.6. Проведение акции «Что ты знаешь о здоровом образе жизни» (разработка, изготовление и распространение раздаточных материалов, направленных на профилактику наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма, пропаганды ЗОЖ), в рамках проведения месячника антинаркотической направленности.		Июнь	Руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры
		11.7. «День здоровья», приуроченный к проведению месячника антинаркотической направленности.		Июнь	Руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры
12	12. Организация воспитательной работы в общежитии	В содержательном плане			
		12.1. Проведение организационных собраний по соблюдению правил внутреннего распорядка и предупреждению правонарушений	По графику	В течение года	воспитатели
		12.2. Анализ документации, регламентирующей работу студенческого общежития. Составление номенклатуры дел студенческого общежития.	По плану	В течение года	воспитатели
		12.3. Организация рейдов проверок санитарного состояния жилых комнат, оформление результатов санитарного состояния на «Экране чистоты».	По графику	В течение года	воспитатели
		12.4. Заседания Совета общежития. Подведение итогов	По плану	В течение года	воспитатели

		работы Совета общежития.			
		12.5.Проведение инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности в условиях проживания в общежитии.	По графику	В течение года	воспитатели
		12.6.Спортивные занятия в спортивном и тренажёрном зале. Волейбол, баскетбол, настольный теннис.	По плану	В течение года	воспитатели
		12.7.Помощь в адаптации студентов первых курсов в условиях проживания в общежитии.	По плану	В начале года	Воспитатели, психолог
13	13.Социально-психологическая служба	В содержательном плане			
		13.1.Выявление вновь прибывших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, детей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации. Постановка на государственное обеспечение всех категорий обучающихся. Составление социального паспорта групп, техникума.	список	В начале года	Социальный педагог, классные руководители, психолог, все службы по воспитанию
		13.2.Контроль за своевременным исполнением материального обеспечения (оформление приказов) обучающихся сирот и оставшихся без попечения родителей (проезд, питание, канцелярские товары, социальной стипендии), обучающихся из семей признанных малоимущими, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов (питание, академическая выплата)	отчет	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, психолог, все службы по воспитанию
		13.3.Отчет 10 и 25 числа каждого месяца по всеобучу несовершеннолетних обучающихся техникума. Учет обучающихся, не приступивших к занятиям, не посещающих или систематически пропускающих без уважительной причины занятия в техникуме	отчет	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, психолог, все службы по воспитанию
		13.4.Заполнение данных о мерах социальной поддержки в систему ЕГИССО и отправка отчета в отдел МОиН РБ (ежемесячно)	отчет	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, психолог, все службы по воспитанию
		13.5.Отчет по ВШУ (внутренний учет техникума-ежемесячно)	отчет	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, психолог, все службы по воспитанию
		13.6.Изучение личности студентов. Диагностическое исследование вновь прибывших студентов на адаптацию	диагностика	В течение года	классные руководители, психолог

		к обучению. Составление социального паспорта, психологического портрета обучающегося			
		13.7.Выявление, постановка на внутренний учет студентов «группы риска», разработка индивидуально-психологической работы со студентами «группы риска».	отчет	В течение года	классные руководители, психолог
		13.8.Социально-психологическое тестирование (СПТ) на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (ежегодно)	тестирование	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, психолог, все службы по воспитанию
		13.9.Организация и проведение работы по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.	отчет	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, психолог, все службы по воспитанию
14	14. Военно-патриотической воспитание	В содержательном плане			
		14.1.Организация допризывной подготовки юношей	По графику	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
		14.2.Проведение сверки сведений о воинском учете	По графику	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
		14.3.Организация работы с военным комиссариатом по осенней и весенней призывной кампании	По графику	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
		14.4.Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию	план	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ, педагог-организатор
		14.5.Участие в пятидневных военно-полевых сборах	По план	май	Педагог-организатор ОБЖ
		14.6.Организация и планирование деятельности патриотического объединения.	план	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ

Заместитель директора по УВР Попова Мария Леонидовна

План работы инклюзивного отделения на 2024-2025 уч. год

Цель:

организация и реализация условий по сопровождению студентов с инвалидностью и ОВЗ в рамках усвоения программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.

Задачи:

1. Мониторинг абитуриентов, сбор сведений о студентах с ОВЗ и инвалидностью.
2. Размещение информации на сайте колледжа о наличии условий для обучения лиц с ОВЗ, обеспечение доступности сайта для лиц с ОВЗ и инвалидностью.
3. Разработка документов образовательного процесса студентов с ОВЗ.
4. Ведение учета инвалидов и лиц с ОВЗ на этапах их поступления и обучения.
5. Консультирование сотрудников техникума в вопросах специального и инклюзивного образования лиц с ОВЗ и инвалидностью.
6. Совершенствование материально-технической базы техникума.
7. Участие студентов, преподавателей в научно-практических конференциях, конкурсах в области инклюзивного образования.
8. Повышение квалификации преподавателей по вопросам инклюзивного образования (обучающие семинары).
9. Взаимодействие с предметно-цикловыми комиссиями колледжа, зав. отделениями, классными руководителями и преподавателями техникума с целью организации педагогического сопровождения студентов с ОВЗ.
10. Работа со студентами по пропаганде дефектологических знаний, разработка мероприятий по привлечению студентов к волонтерской деятельности.
11. Участие в разработке условий для прохождения производственной.

План работы инклюзивного отделения на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Раздел 1. Мероприятия организационно-нормативного характера			
1.1.	Проведение педагогического совета техникума по организации работы с обучающимися с инвалидностью и лиц с ОВЗ	Август 2024 г.	Заведующий инклюзивным отделением, педагогические работники
1.2.	Составление и утверждение адаптированных образовательных программ (далее - АОП) для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ	Август 2024 г.	Заместитель директора по УМР, мастера ПО, директор техникума
1.3.	Организация инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов с учетом рекомендаций ПМПК, ИПРА	Август 2024 г.	Заместитель директора по УМР, мастера ПО, директор техникума
1.4.	Ознакомление педагогов с нормативно - правовой базой по инклюзивному профессиональному образованию	В течение года	Заместитель директора по УМР, заведующий инклюзивным отделением, педагогические работники
1.5.	Разработка, утверждение и корректировка локальных нормативно-правовых актов, регулирующих развитие инклюзивного образования в техникуме	В течение года	Заместитель директора по УМР, заведующий инклюзивным отделением, заместитель директора по УВР
1.6	Ведение специализированного систематического учета (мониторинг) обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ на этапах поступления в ГАПОУ СО «ССЭТ «Родник», обучения и трудоустройства	В течение года	Заведующий инклюзивным отделением, социальный педагог, заместитель директора по УМР, педагогические работники
1.7	Взаимодействие с общественными организациями инвалидов	В течение года	Заведующий инклюзивным отделением, заместитель директора по УМР, педагогические работники
Раздел 2. Кадровое обеспечение работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ			

2.1	Формирование и обновление банка данных педагогов, осуществляющих образовательный процесс обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ	Январь, сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УМР, заведующий инклюзивным отделением, специалист по кадрам
2.2	Формирование плана повышения квалификации педагогических работников по вопросам инклюзивного образования	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УМР, заведующий инклюзивным отделением
2.3	Участие педагогических работников техникума в курсах повышения квалификации, стажировках, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и др. мероприятиях разного уровня по вопросам организации и повышения качества инклюзивного профессионального образования	В течение года	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий инклюзивным отделением
Раздел 3. Количественно-качественный анализ лиц с инвалидностью и ОВЗ			
3.1.	Создание базы данных обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ	Январь, сентябрь 2024 г.	Заведующий инклюзивным отделением, социальный педагог, педагогические работники
3.2.	Контроль за ведением личных дел обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующий инклюзивным отделением, социальный педагог, секретарь учебной части
3.3.	Мониторинг численности обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ	В течение года	Заведующий инклюзивным отделением, социальный педагог, педагогические работники
3.4	Выявление обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ, имеющих проблемы в освоении образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагогические работники
Раздел 4. Социальная адаптация обучающихся с инвалидностью и ОВЗ			

4.1.	Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса по вопросам инклюзивного образования (обучающиеся, родители, педагоги), в том числе, организация и проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций.	В течение года	Заведующий инклюзивным отделением, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагогические работники
4.2	Сопровождение обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ при проведении практических занятий, учебной и производственной практиках	В течение года	Заместитель директора по УПР, педагог- психолог, заведующий инклюзивным отделением, мастера ПО.
4.3.	Проведение выставок творчества, конкурсов, внеклассных и внеурочных мероприятий с участием обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ	В течение года	Заведующий инклюзивным отделением, педагог-организатор, социальный педагог, педагогические работники
4.4	Проведение профилактических мероприятий, направленных на развитие толерантной социокультурной среды	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагогические работники
4.5	Проведение Декады, посвященной Международному дню инвалидов	01-10 декабря 2024 г.	Заведующий инклюзивным отделением, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагогические работники
Раздел 5. Обеспечение информационной открытости деятельности техникума			
5.1.	Информационное, нормативно - правовое сопровождение и обновление сайта техникума по разделу «Инклюзивное образование»	В течение года	Секретарь, заведующий инклюзивным отделением
Раздел 6. Обеспечение доступности зданий и сооружений техникума и безопасного нахождения			
6.1	Обеспечение доступности прилегающей к техникуму территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ	В течение года	Заведующий инклюзивным отделением, заведующий хозяйством
Раздел 7. Профорientационная работа с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ и содействие их трудоустройству			

7.1.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Март 2025 г.	Заведующий инклюзивным отделением, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, педагогические работники, мастера ПО
7.2	Организация экскурсий на предприятия, вовлечение обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ в производственную деятельность	В течение года	Заведующий инклюзивным отделением, заместитель директора по УВР, старший мастер, педагогические работники
7.3	Работа с предприятиями по заключению договоров о сотрудничестве	В течение года	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий инклюзивным отделением, старший мастер
7.4	Организация встреч с представителями предприятий – работодателей, а также выпускниками техникума, относящихся к категории лиц с инвалидностью и ОВЗ, которые успешно трудоустроились	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующий инклюзивным отделением, старший мастер, педагогические работники
7.5	Участие в Ярмарках вакансий, проводимых Центром занятости населения	В течение года	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий инклюзивным отделением, педагогические работники
7.6	Формирование банка вакансий предприятий и организаций Свердловской области для выпускников техникума, относящихся к категории лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение года	Заведующий инклюзивным отделением, педагогические работники
7.7	Встречи со специалистами Центра занятости населения	В течение года	Заведующий инклюзивным отделением, заместитель директора по УВР, педагогические работники
7.8	Организация подготовки и участие в Открытой олимпиаде по профессиональному мастерству среди обучающихся профессиональных образовательных организаций с ОВЗ и инвалидностью в УрФО	Февраль-март 2024 г.	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий инклюзивным отделением, старший мастер, педагогические работники, мастера ПО

7.9	Организация подготовки и участие обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ в Чемпионате по профессиональному мастерству «Абилимпикс»	По графику	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, заведующий инклюзивным отделением, старший мастер, педагогические работники, мастера ПО
7.10	Мониторинг трудоустройства, работа с нетрудоустроенными выпускниками с инвалидностью и лиц с ОВЗ	В течение года	Заведующий инклюзивным отделением, заместитель директора по УПР, старший мастер, педагогические работники

Заведующий инклюзивным отделом

Е.А. Анисимова

План учебно-производственной работы на 2024/2025 учебный год

Цель: *Создание условий подготовки кадров, обеспечивающих повышение доступности и качества профессионального образования в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и технологий, потребностями общества и каждого человека.*

Задачи и направления работы, обеспечивающие реализацию целевых ориентиров:

1. Организация образовательного процесса.
2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.
4. Развитие социального партнерства.

Организационные мероприятия, регламентирующие образовательный процесс

Содержание; система действий, мероприятий	Ресурсное обеспечение		
	Сроки	Ответственные	Форма представления результата
1. Организация образовательного процесса			
1. Проверка и утверждение : - рабочих программ учебных дисциплин, - рабочих программ профессиональных модулей	до 30.09.2024	зам. дир. по УПР	Приказ об утверждении УМК Печатный и электронный вариант рабочих программ
2. Закрепление мастеров производственного обучения за учебными группами	до 01.09.2024	зам. дир. по УПР	Приказ о закреплении учебных групп за мастерами
3. Закрепление ответственных за учебными кабинетами, лабораториями и мастерскими	до 01.09.2024	зам. дир. по УПР	Приказ о закреплении учебных кабинетов, лабораторий, мастерских за мастерами и преподавателями
4. Контроль за составлением расписания учебных занятий на 1 и 2 полугодия (корректировка расписания)	01.09.2024 30.06.2025 (В течение учебного года)	зам. дир. по УПР	Расписание учебных занятий
5. Уточнение педагогической нагрузки преподавателей и мастеров п/о, издание	01.09 2024г.	зам. дир. по УПР	Приказ о педнагрузке на 2024/2025 учебный год

приказа об установлении педагогической нагрузки на 2024/25 учебный год			
6. Составление сводного учебного плана техникума на новый учебный год.	до 25.08.24г.	зам. дир. по УПР	Электронный вариант сводного учебного плана на 2024/25 год, Размещение на сайте сводного учебного плана
7.Разработка сводного календарного учебного графика на 2023/24 учебный год	до 30.08.24г.	зам. дир. по УПР	Печатный вариант сводного календарного учебного графика на 2024/25 год, размещение на сайте
8. Оформление учебно-планирующей документации: журналов теоретического и производственного обучения, журнала по технике безопасности, журнала факультативных занятий, личных дел студентов	до 30.09.24г	мастера п/о, классные руководители секретарь учебной части	Пакет документов для ведения образовательного процесса по реализуемым программам
9. Издание приказов: - об утверждении сводного учебного плана, сводного календарного графика учебного процесса, об утверждении рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, производственного обучения на 2024/25 учебный год; - об утверждении перечня цикловых методических комиссий и их составе; - о проведении промежуточной аттестации студентов; - о допуске студентов к экзаменационной сессии; - о переводе студентов на следующий курс обучения, проведении переэкзаменовки; - о предоставлении академического отпуска;	31.08.2024 31.08.2024 31.10.2024 26.02.2025 30.11.2024 20.05.2025 29.06.2025	зам. дир. по УПР	Тексты приказов, графики проведения экзаменов, График проведения ГИА

<ul style="list-style-type: none"> - об организации производственной практики студентов; - об организации Государственной итоговой аттестации выпускников; - о создании Государственной экзаменационной комиссии; - о закреплении за студентами тем ВКР и дипломных проектов, о назначении руководителей ВКР и дипломных проектов; - о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации - об организации и проведении демонстрационного экзамена 	<p>В течении уч.года</p> <p>25.12.2024</p> <p>20.05.2025</p> <p>По графику проведения ДЭ</p>		
<p>10. Составление годового отчета о работе техникума за 2024/2025 учебный год</p>	<p>Июль 2025г.</p>	<p>зам. дир. по УПР</p>	<p>Отчет</p>
<p>11. Составление аналитической информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах Государственной итоговой аттестации выпускников 2024года - о результатах ИА выпускников 2024 года 	<p>июль 2025г.</p>	<p>зам. дир. по УПР</p>	<p>Аналитическая записка по результатам ГИА, ИА выпускников</p>
<p>12. Подготовка материала и заполнение форм статистической отчетности: СПО -1; СПО -2; ПО; ПК; Мониторинг СПО, ЭССАД, ежеквартальных; заполнение баз данных по выпуску, по приему студентов</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>зам. дир. по УПР секретарь учебной части</p>	<p>Электронный и печатный вариант форм Ведение базы ФИС ФРДО</p>
<p>13. Собеседование с преподавателями, мастерами п/о по предварительной тарификации на 2025/2026 учебный год</p>	<p>30.05.2025 31.05.2025</p>	<p>зам. дир. по УПР зам.дир. по УВР зам.дир. по УМР специалист по кадрам</p>	<p>Протокол заседания комиссии по предварительной тарификации педагогических работников на 2025/2026 учебный год</p>

15. Сбор аналитической информации о востребованности профессий и специальностей, реализуемых в техникуме	до 30.06.2025	Заместитель директора по УВР Старший мастер	Результаты мониторинга образовательных потребностей учащихся школ и работодателей (социальных партнеров) Сысертского ГО
16. Корректировка рабочих учебных программ профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по ФГОС и профессиональным стандартам по профессии/ специальности на следующий учебный год	январь – май 2025г	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР Старший мастер Председатели ПЦК	Рабочие учебные программы ОП, ПМ и МДК
17. Корректировка рабочих учебных планов по реализуемым ОП, внесение изменений в вариативную часть рабочих учебных планов по ОПОП	январь – май 2025г	Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УПР Старший мастер Председатели ПЦК	Комплект рабочих учебных планов с измененной вариативной частью
18. Проверка паспортов учебных кабинетов, лабораторий, условий соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса.	В течение учебного года	инженер по ТБ, зам. дир. по УПР старший мастер	Инструкции по ТБ. паспорта учебных кабинетов
19. Организация профориентационной работы со школами СГО	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Аналитический отчет
20. Заключение договоров о сотрудничестве с различными организациями по организации профориентационной работы, прохождении производственной практики и другим направлениям деятельности	В течении учебного года	Зам. директора по УПР Старший мастер	Договора о сотрудничестве
2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса			

1. Формирование учебно-материальной базы по общеобразовательным учебным дисциплинам, в соответствии со стандартами.	В течение учебного года	Старший мастер Преподаватели	Создание условий для реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СОО
2. Пополнение учебно – материальной базы по реализуемым образовательным программам	В течение учебного года	Старший мастер	Создание условий для реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС
3. Анализ материально-технического обеспечения образовательного процесса по реализуемым программам	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по УПР Старший мастер	Аналитическая справка о состоянии МТО
Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса			
1. Корректировка локальных актов	В течение года	Администрация техникума	Комплект нормативных актов, обеспечивающий реализацию образовательного процесса техникума
2. Изучение образовательных потребностей студентов в дополнительных образовательных услугах; изучение потребительского рынка образовательных услуг населения г. Сысерти в целях удовлетворения потребностей возможностями техникума. Организация профессионального обучения по программам повышения квалификации, профессионального обучения	В течение года	Администрация техникума	Развитие дополнительного профессионального обучения граждан различных категорий
3. Взаимодействие с ЦОПП по вопросам участия в проектах Свердловской области (развитие опережающей профессиональной подготовки)	В течение года	Заместитель директора по УПР Старший мастер	Заявка на создание мастерской по Информационным технологиям (в ЦОПП)

4. Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами по вопросам организации учебно-производственного процесса.	В течение года	Заместитель директора по УПР Старший мастер	Реализация образовательного процесса с учетом меняющихся требований и условий
5. Организация экспертизы условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников относительно федеральных и региональных требований, проведение процедур самоэкспертизы	В течение года	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМР Старший мастер	Организация и проведение ГИА
6. Подготовка организационно – технологических условий промежуточной аттестации студентов техникума: составление графика проведения экзаменов (квалификационных), определение организационных форм аттестации; фонда оценочных средств промежуточной аттестации (устных экзаменов, экзаменов (квалификационных) по образовательным программам	Январь – май 2025г.	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМР Старший мастер	Пакет документов для организации и проведения ГИА
7. Подготовка организационно – технологических условий итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья	Январь – май 2025г.	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМР Старший мастер	Пакет документов для проведения ИА
8. Мониторинг образовательных достижений, обучающихся: результаты контрольных срезов знаний по полугодиям; результатов экзаменационной сессии,	Апрель 2025	Заместитель директора по УПР	Оценка эффективности работы техникум

промежуточной аттестации. Обобщение накопленного информационного материала			
9. Корректировка аттестационного материала по государственной итоговой аттестации выпускников (Программа ГИА по профессии/ специальности) и экзаменационного материала для промежуточной аттестации на основе ФГОС СПО и профессионального стандарта по профессии и специальности	В течение года	Заместитель директора по УПР Старший мастер Председатели ПЦК	Формирование оценочных средств промежуточной аттестации
10. Подготовка информационного материала для студентов по всем формам аттестации	В течение года	Заместитель директора по УПР Старший мастер Председатели ПЦК	Информирование участников образовательного процесса по всем формам аттестации
11. Подготовка и проведение лицензирования новой специальности 43.02.10 Туризм	Сентябрь – октябрь 2024	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМР	Лицензирование специальности 43.02.10 Туризм
Развитие социального партнерства			
1. Формирование на договорной основе отношений с социальными партнерами по предоставлению рабочих мест для производственной практики студентам техникума. Обеспечение мониторинга созданных условий для прохождения практики	В течение года	Заместитель директора по УПР Старший мастер	Заключение договоров с социальными партнерами
2. Подготовка членов государственной экзаменационной комиссии к проведению ГИА выпускников; разработка аттестационных листов для ГЭК; подготовка	Ноябрь 2024 – Февраль 2025	Заместитель директора по УПР Старший мастер Председатели ПЦК	Пакет документов для организации и проведения ГИА и ИА

представителей социальных партнеров для участия в работе ГЭК			
3. Мониторинг оптимальности организации промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов техникума; оценки участниками аттестации степени готовности выпускников к профессиональной деятельности. Обработка и систематизация результатов исследования	В течение года	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМР Старший мастер Председатели ПЦК	Корректировка процедур промежуточной аттестации
4. Повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров п/о в части применения инновационных форм проведения Государственной итоговой аттестации – демонстрационного экзамена	В течение года	Методист Администрация техникума	Документы, подтверждающие повышение квалификации и независимой оценки квалификаций педагогических работников
5. Привлечение социальных партнеров для развития системы наставничества, организации и проведении профориентационных мероприятий для выпускников школ СГО	В течении года (по отдельному плану)	Старший мастер Заместитель директора по УПР	Организация и проведение встреч, мастер-классов, круглых столов и обучающих семинаров с социальными партнерами

Дворянова О.И., заместитель директора по УПР

ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

на 2024 - 2025 учебный год

Цель учебно–методической работы: создание условий для развития профессиональной компетентности участников образовательного процесса в условиях работы по актуализированным ФГОС СПО через организацию научно-исследовательской и методической работы в профессиональной образовательной организации.

Задачи учебно – методической работы:

- продолжить формирование условий для развития профессиональных компетенций педагогов с учетом профессионального стандарта педагога и особенностей работы с различными категориями обучающихся;
- осуществлять систематическое знакомство педагогических работников с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины (курса), нормативно-правовой базой в сфере образования;
- осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки педагогических работников;
- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у обучающихся;
- стимулировать развитие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной работы педагогических работников техникума, способствующей реализации в образовательном процессе ФГОС СПО;
- содействовать участию профессиональной образовательной организации в инновационных проектах в сфере среднего профессионального образования;
- участвовать в работе областных методических профессиональных объединений преподавателей ОУ СПО по циклам дисциплин (группам специальностей) Свердловской области;
- формировать методическое обеспечение процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения квалификационных экзаменов, экзаменов по профессиональным модулям;
- создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Единая методическая тема:

«Создание оптимальных организационных и методических условий для реализации актуализированных ФГОС СПО с учётом требований работодателей, профессиональных стандартов, опыта конкурсного движения «Профессионалы» и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов».

Направления учебно–методической работы:

1. Работа учебно - методического совета.
2. Проведение тематических заседаний педагогического совета по тематике, сопряженной с научно-методической деятельностью.
3. Научно-методические семинары, методические совещания по актуальным проблемам науки, современной системы образования.
4. Участие педагогических работников техникума в работе региональных методических объединений.
5. Подготовка и проведение научно-практических конференций на базе техникума.
6. Разработка, корректировка педагогическими работниками техникума рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, соответствующих фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов в условиях реализации ФГОС СПО.

7. Повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, вебинары, профессиональную переподготовку, стажировку.
8. Участие педагогических работников техникума в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства.
9. Разработка и публикация учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практические сборники, на сайтах педагогических сообществ.
10. Организация преподавателями, мастерами производственного обучения опытно-экспериментальной (научно-исследовательской) деятельности, способствующей реализации ФГОС профессионального образования.
11. Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения: знакомство педагогических работников с нормативными документами в сфере образования и по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; ознакомление преподавателей, мастеров производственного обучения с новинками научно-педагогической и методической литературы.
12. Знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с опытом работы коллег через посещение открытых уроков, взаимопросвещение, наставничество и другие формы.
13. Индивидуальная научно-методическая работа преподавателей, мастеров производственного обучения техникума.
14. Деятельность методических объединений, предметных (цикловых) комиссий.
15. Функционирование учебных кабинетов коллежа.
16. Работа библиотеки в условиях реализации в образовательный процесс актуализированных ФГОС СПО.
17. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников техникума.
18. Научно-методическая работа со студентами техникума в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала.

Формы учебно–методической работы:

- Тематические педагогические советы.
- Инструктивно – методические совещания.
- Предметные (цикловые) комиссии.
- Учебно – методический совет.
- Школа педагогического мастерства.
- Конкурс « Педагог года».
- Методический фестиваль «Труд и талант преподавателя».
- Научно – практические конференции.
- Взаимопосещение и анализ уроков и занятий.
- Обучающие семинары.
- Единые методические дни.
- Творческие мастерские.
- Работа по индивидуальным планам.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
1.1. Повышение квалификации			
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими работниками по самоанализу и самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.</i>			
1.1.1.	Составление плана повышения квалификации педагогических работников на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации. Оформление заявок на прохождение курсов.	сентябрь 2024 года	Якубова Е.Л.
1.1.2.	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями спецдисциплин стажировок на предприятиях и учреждениях.	В течение года	Якубова Е.Л.
1.1.3.	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	В течение года	Якубова Е.Л.
1.1.4.	Организация взаимопосещений уроков и занятий (теоретическое и производственное обучение), анализ и собеседование по результатам посещений.	В течение года	Якубова Е.Л.
1.1.5.	Мониторинг уровня повышения квалификации педагогических работников.	1 раз в квартал	Якубова Е.Л.
1.2. Аттестация руководящих и педагогических работников			
<i>Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационных категорий руководящих и педагогических работников.</i>			
1.2.1.	Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, портфолио, информационная карта).	В течение года по графику	Якубова Е.Л.
1.2.2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы.	В течение года	Якубова Е.Л.
1.2.3.	Организация работы аттестационной комиссии в техникуме по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь 2024 года	Якубова Е.Л.
1.2.4.	Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий у педагогических работников, проходящих аттестацию в 2024 - 2025 учебном году	В течение года по планам работы на месяц	Якубова Е.Л.
1.2.5.	Проведение открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий аттестующихся педагогических работников в рамках Единого методического дня, фестиваля педагогического мастерства.	В течение года по планам работы на месяц	Якубова Е.Л.
1.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников			
<i>Цель: Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогических работников.</i>			
1.3.1.	Организация посещения уроков, занятий, внеклассных мероприятий с целью	В течение года	Якубова Е.Л.

	изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег.		
1.3.2.	Проведение методического фестиваля «Труд и талант преподавателя» по теме «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации актуализированных ФГОС СПО».	Октябрь 2024 г.	Якубова Е.Л.
1.3.3.	Проведение научно - практической конференции педагогических работников по теме «О сетевой форме взаимодействия при проектировании воспитательной работы».	Январь 2025 года	Якубова Е.Л.
1.3.5.	Проведение Единого методического дня по теме «Реализация в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий для повышения качества подготовки обучающихся с учетом конкурсного движения «Профессионалы».	Март 2025 г.	Якубова Е.Л.
1.3.6.	Публикация в сборниках, на сайте техникума, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников.	В течение года	Якубова Е.Л.
1.3.7.	Участие в работе областных методических профессиональных объединений преподавателей СПО по циклам дисциплин (группам специальностей) Свердловской области.	В течение года	Якубова Е.Л.
1.4. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.			
<i>Цель: Повышение уровня профессиональных компетенций у педагогических работников.</i>			
1.4.1.	Проведение инструктивно – методических совещаний с целью изучения нормативно-правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно – воспитательного процесса.	В течение года по планам работы на месяц	Якубова Е.Л.
	Организация наставничества с целью адаптации и совершенствования мастерства начинающих педагогов.	Сентябрь 2024 г.	Якубова Е.Л.
1.4.2.	Организация работы Школы педагогического мастерства (для начинающих педагогов): <i>Заседание 1.</i> Характеристики и требования к уроку – основной форме организации процесса обучения (черты современного урока, условия организации урока, требования к современному уроку, психологические требования к уроку, основные этапы современного урока). <i>Заседание 2.</i> Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. <i>Заседание 3.</i> Разработка и коррекция учебно-планирующих материалов по реализации ФГОС.	Октябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г.	Якубова Е.Л.

	<p>Разработка методических материалов для проведения производственной и учебной практик по ФГОС, контрольно – оценочных работ, для реализации оценки знаний обучающихся.</p> <p><i>Заседание 4.</i></p> <p>Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе (учебно-педагогическое сотрудничество, общение в образовательном процессе, «барьеры» в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности).</p> <p><i>Заседание 5.</i></p> <p>Психолого – педагогическое сопровождение современного урока.</p>	<p>Март 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p>	
1.4.3.	<p>Организация работы предметных (цикловых) комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПЦК преподавателей общеобразовательного и социально – гуманитарного цикла; - ПЦК преподавателей профессионального цикла. 	В течение года	Якубова Е.Л.
1.4.4.	<p>Проведение обучающих семинаров по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Методика планирования и организации работ по выполнению индивидуального проекта студентами техникума при реализации ФГОС СПО». - «Выполнение практико – ориентированных заданий при проведении лабораторно-практических работ согласно требованиям ФГОС СПО». 	<p>Октябрь 2024 года</p> <p>Февраль 2025 года</p>	Якубова Е.Л.
1.4.5.	Оказание консультативной помощи молодым специалистам (начинающим работать в техникуме) по вопросам педагогики, психологии, методики.	В течение года	Якубова Е.Л.
1.4.6.	Организация посещения молодыми специалистами и начинающими работать в техникуме уроков и занятий у педагогических работников – стажистов и взаимопосещений уроков, занятий педагогическими работниками с целью приобретения и обмена опытом.	В течение года	Якубова Е.Л.
1.4.7.	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию.	В течение года	Председатели ПЦК
<p>2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ.</p> <p><i>Цель: Управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга. Формирование содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО.</i></p>			
2.1.	<p>Организация работы учебно – методического совета:</p> <p><i>Заседание 1.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана методической работы техникума и плана работы учебно – методического совета техникума на 2024 – 2025 учебный год. - Мониторинг образовательных потребностей педагогов. Об организации повышения 	<p>Сентябрь 2024 г.</p>	Якубова Е.Л.

	<p>квалификации педагогов и руководящих работников в 2024-2025 учебном году. О плане прохождения квалификационной аттестации педагогов и руководящих работников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы и утверждение графика проведения занятий в «Школе педагогического мастерства». <p><i>Заседание 2.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Об адаптации первокурсников: анализ контингента групп нового набора и результаты социальной адаптации в техникуме. - Об организации деятельности кураторов по адаптации студентов нового набора. - Об организации работы по осуществлению внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности. - Рассмотрение экзаменационных материалов и контрольно - оценочных средств за 1 семестр. <p><i>Заседание 3.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ методической работы в техникуме за первый семестр 2024 – 2025 учебного года. - Об итогах проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР). - Об организации сетевого взаимодействия и наставничества с социальными партнерами и работодателями. - О подготовке отчета по самообследованию за 2024 год. - О проведении предметных декад в техникуме. <p><i>Заседание 4.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - О ходе подготовки к демонстрационному экзамену. Проблемы и пути решения. - Рассмотрение экзаменационных материалов и контрольно - оценочных средств за 2 семестр. - О работе по трудоустройству выпускников, связь с работодателями и социальными партнёрами. <p><i>Заседание 5.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Об итогах реализации индивидуальных проектов обучающихся в рамках учебных предметов. - Анализ методической работы техникума за 2024 - 2025 учебный год. - Координация работы предметных (цикловых) комиссий, методического объединения. - Основные направления методической работы на 2025 – 2026 учебный год. 	<p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p> <p>Март 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p>	
2.2.	Проведение коррекции и необходимой учебно – планирующей документации педагогических работников (рабочие программы, календарно – тематические планы, контрольно – оценочные средства).	Сентябрь 2024 года	Якубова Е.Л.

2.3.	Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную литературу, периодические издания, электронные учебники).	1 раз в квартал	Якубова Е.Л.
2.4.	Проведение мониторинга внедрения ФГОС в учебный процесс с учетом требований Чемпионата «Профессионалы», демонстрационных экзаменов, внесение корректировок в учебно – планирующую документацию по всем профессиям и специальностям.	В течение года	Якубова Е.Л. Председатели ПЦК
2.5.	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров п/о: - разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю с учетом требований чемпионата «Профессионалы», демонстрационных экзаменов; - разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю с учетом требований чемпионата «Профессионалы», демонстрационных экзаменов.	Сентябрь – октябрь 2024 года	Якубова Е.Л.
2.6.	Проведение смотра – конкурса учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.	Март 2025 года	Организационный комитет
2.7.	Использование официального сайта техникума для формирования положительного имиджа техникума и оказания информационной поддержки педагогическим работникам.	В течение года	Якубова Е.Л.
2.9.	Организация работы по разработке методических рекомендаций по проведению контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов, составлению отчетов по практике и др.	В течение года	Якубова Е.Л.
2.10.	Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ, КОСов.	В течение года	Якубова Е.Л.
2.11.	Методическое сопровождение проведения регионального этапа всероссийского чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы», конкурсов по перспективным и востребованным профессиям и специальностям, регионального чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» и др.	В течение года	Якубова Е.Л.

3. ВНЕУРОЧНАЯ И УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: Организация научно-методической работы с обучающимися техникума в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала.

3.1.	Организация и проведение предметных олимпиад: - по общеобразовательным дисциплинам; - по специальным дисциплинам.	Ноябрь 2024 г. Декабрь 2024 г.	Председатели ПЦК Преподаватели
3.2.	Организация участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.	В течение года	Якубова Е.Л.
3.3.	Проведение научно – практической конференции обучающихся «В мир поиска, в мир творчества, в мир науки!».	Февраль 2025 г.	Якубова Е.Л.
3.4.	Публикация на сайте техникума исследовательских работ, творческих проектов обучающихся.	В течение года	Якубова Е.Л.
3.5.	Организация участия обучающихся в региональном этапе всероссийского чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы», конкурсах по перспективным и востребованным профессиям и специальностям, региональном чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» и др.	В течение года	Якубова Е.Л. Преподаватели Мастера п/о
3.6.	Проведение месячника общеобразовательных дисциплин.	Март 2025 г.	Якубова Е.Л.
3.7.	Проведение месячника специальных дисциплин.	Апрель 2025 г.	Тимербаева Е.Н.

Заместитель директора по УМР

Е.Л. Якубова