Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО
ССЭТ «Родник»
_____ С.Л.Чешко
«__31__» ___08___ 2018 ___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Профиль – технический

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Преподаватель: Алифанова Н.М.

Квалификационная категория: первая

Образование: высшее

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» предназначена для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**, укрупненная группа 09.00 Информатика и вычислительная техника, на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Организация – разработчик: ГБПОУ СО «Сысертский социально – экономический техникум»

Разработчик: Алифанова Нина Михайловна, заместитель директора по УПР, преподаватель первой квалификационной категории.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 2___ от « 31 » _08___2018 года
Председатель ЦМК __А.А.Ивлев___

Содержание

Пояснительная записка…….…... 4
1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 12
Менеджмент в профессиональной деятельности……..……..... 5
1.1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП……7
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины…7
2. Структура и содержание учебной дисциплины…….…… 9
2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности…….....24
2.2.Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины .25
3.Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины….....36
3.1.Учебно – методическое и материально – техническое обеспечение программы учебной дисциплины ……36
3.2. Информационное обеспечение рабочей программы…….....38
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины… ….39

Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.05** Прикладная информатика (по отраслям) по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. №1001.

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение учебной дисциплины способствует формированию компетенций:

Общие компетенции

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции

ПК 9.7 Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы

ПК 9.10 Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет

ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь*:**

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать*:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**

ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	10
семинары	4
курсовая работа (проект) (*не предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	12
выполнение домашних заданий	16
Итоговая аттестация - ***экзамен*** **в форме защиты учебного проекта**	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Кол-во аудиторных часов	Кол-во часов самостоятельной работы	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1	**Сущность и характерные черты современного менеджмента**	**12ч**	**4ч**	
Тема 1.1	**Введение в менеджмент**	**2**		
	1. Введение в предмет: цели, задачи, связь с другими дисциплинами, учебная литература			2
	2. Понятие менеджмента: определение, содержание, значение, роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство.			2
Тема 1.2.	**История развития менеджмента**	**6**		
	1. Этапы развития менеджмента (школы управления): научного управления, классическая школа, «школа человеческих отношений». Школы менеджмента.			2
	2. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.			2
	Семинарское занятие: Эволюция развития школ управления	*2*		3
Тема 1.3	**Методология менеджмента**	**4**		
	1. Система методов управления: административные, экономические и социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия			2
	2. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико – математические и социальные измерения			2
	Практическое занятие № 1. «Анализ предпочтительности методов управления».	2		3
Внеаудиторная самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление таблицы: «Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»). • Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)».			4	

Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?». Сравнение принципов управления 20-х и 90-х гг. XXв.				
Раздел 2	**Организация как объект менеджмента**	**24ч**	**8 ч.**	
Тема 2.1	**Организация и ее среда**	**4**		
	1. Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.			2
	2. Анализ внешней и внутренней среды организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.			2
	Практическое занятие № 2. Анализ факторов внешней и внутренней среды организации	2		3
Тема 2.2.	**Организационные структуры управления предприятием**	**4**		
	1.Понятие и элементы организационных структур управления. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно – функциональная, дивизионная, матричная, их характеристика.			
	Практическая работа №3 «Построение и анализ организационных структур управления предприятием».	2		
Тема 2.3.	**Основные функции менеджмента**	**16**		
	1. Цикл менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, координация и контроль. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций менеджмента.	2		2
	2. *Планирование в системе менеджмента.* Назначение планирования. Основные стадии планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.	2		2
	3.. Мотивация труда и потребности.	4		3

	Понятие мотивации. Критерии мотивации труда. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.			
	Практическая работа №4 «Анализ системы мотивации конкретной организации	*2*		3
	5. *Контроль и его виды.* Контроль: виды, стадии, формы. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	*2*		2
	Практическая работа №5 «Анализ системы контроля конкретной организации».	*2*		3
	Контрольная работа по разделу	*2*		3
Самостоятельная работа при изучении раздела			8ч	
1. Изучение организационных структур 2. Методики анализа внутренней и внешней среды 3. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Сущность делегирование: правила и принципы			3ч	3 2 2
Тематика домашних заданий 1.Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации и ситуацию. Риски. 2. Изучение процесса стратегического планирования (схема) 3. Итоговая документация по контролю.			5ч	2 3 3
Раздел 3	**Руководство первичными трудовыми коллективами**	**28ч.**	**8ч**	
Тема 3.1	**Управленческие решения**	**6**		
	1. Понятие управленческого решения, его отличие от решения индивида	1		2
	2. Классификация управленческих решений, требования, предъявляемые к ним	1		2
	3. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения	1		3
	4. Методы принятия управленческих решений	1		3
	Практическое занятие №6 Принятие управленческого решения в конкретной ситуации	*2*		3
Тема 3.2.	**Деловое и управленческое общение**	**10**		
	1. Понятие коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная	2		2
	2. Виды делового общения. Правила ведения бесед, совещаний. Техника телефонных переговоров	2		2

	3. *Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.* Сущность и классификация конфликтов. Последствия конфликтов Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	4		2
	Практическая работа № 7 «Анализ конфликтных ситуаций».	2		3
Тема 3.3.	**Основы власти и влияния. Лидерство.**	**12**		
	1.Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Руководитель и коллектив. Теория руководства и лидерства	2		2
	2. Стили руководства, их характеристика. Стили управления: авторитарный, демократический и либеральный Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента.	4		3
	3. Эффективность управления: понятие, факторы	2		3
	Практическая работа № 8 «Определение стиля руководства».	*2*		*3*
	4. Семинар по теме «Лидерство и руководство»	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела			8	
1. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. 2. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. 3. Условия и факторы эффективного общения. Два закона управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).			4	2 2 2
Тематика домашних заданий 1. Понятие эффективного управленческого решения 2. Составить план беседы, совещания, переговоров 3. Имидж менеджера			4	2 2 2
Всего:		**64**	**28**	

3.Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Учебно –методическое и материально – техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины «Менеджмент» проходит в учебном кабинете социально-экономических дисциплин

.

Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения
1. Мебель, инвентарь
Доска аудиторная Комплект учебной мебели, посадочных мест - 30
Оборудование для хранения и демонстрации плоскостных (карт, таблиц и плакатов) наглядных и дидактических пособий, расходных материалов.
2 Инструменты, приспособления, оборудование
Оснащенность рабочего места преподавателя
Автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМ) в составе: ноутбук, средства ИКТ: мультимедийный проектор, интерактивная доска, экран, колонки
Оснащенность рабочего места обучающегося
Типовое оборудование: учебная мебель и средства обучения, достаточные для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.
3 Средства обучения
3.1.1. Печатные: Учебники и учебные пособия, учебно-методический комплект (УМК), обеспечивающий освоение учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности», -дидактический материал по изучаемым темам: задания на практические работы, раздаточный материал: схемы, карточки, ситуации; - контрольно-измерительные материалы: варианты контрольных работ, тесты, варианты конкретных производственных ситуаций, задания к дифференцированному зачету, оценочные листы, тематика учебных проектов. 3.1.2. электронные средства обучения (медиатека) Презентации по разделу «История менеджмента. Школы управления» Презентация по разделу «Мотивация. Теории мотивации» Презентация по разделу «Лидерство и руководство» Презентация по разделу «Стили руководства» Презентация по разделу «Конфликты в организации» Презентация по разделу «Принятие управленческих решений»

Презентация по разделу «Структура организации» Презентация по разделу «Деловое общение»

3.2 Информационное обеспечение рабочей программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: ОИЦ «Академия», 2016. –
2. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2014.
3. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2014.

Дополнительные источники:

4. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: ОИЦ «Академия», 2016. – 304 с.
5. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 365 с.
6. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: http://www.mevriz.ru/

Интернет-ресурсы:

1. http://www.ict.edu.ru/.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль знаний студентов по учебной дисциплине ориентирован на оценивание степени освоения общих и профессиональных компетенций, формируемых средствами учебной дисциплины «Менеджмент»: Ок 01,02,04,05,09,10,11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 и знаний, необходимых для освоения компетенций.

Промежуточная аттестация и текущий контроль оценивает демонстрируемые студентами знания, умения и навыки. Текущий контроль

проводится в форме устного опроса, в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Рубежный контроль проводится после изучения каждого раздела, используется система контрольных точек, обязательных к сдаче.

Формы и методы рубежной аттестации: контрольная работа, семинарское занятие, тест, практическая работа.

Завершающая аттестация по учебной дисциплине «Менеджмент в профессиональной сфере» проводится в форме дифференцированного зачета, имеющего практикоориентированную направленность.

Форма зачета – защита учебного проекта. Система контроля доводится до сведения обучающихся в начале изучения учебной дисциплины.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,	Устный опрос Тестирование…. Контрольная работа …. Самостоятельная работа. Семинар
Принципы делового общения в коллективе	все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	• Выполнение проекта; • Наблюдение за

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения	некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационной задачи….