МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ СЫСЕРТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ «РОДНИК»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»
_____
«_____»_____2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

МДК 01.01. Обработка отраслевой информации
МДК 01.02. Эксплуатация отраслевого оборудования обработки информационного контента
МДК 01.03/В Инженерный дизайн CAD (САПР)
МДК 01.04/В Веб-дизайн и верстка
УП.01. Учебная практика
ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности)
ЭК.01. Экзамен (квалификационный)

для специальности СПО уровня подготовки специалистов среднего звена
09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»
Форма обучения – очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев
Уровень освоения: базовый

Разработчик:
Ивлев Александр Артурович, преподаватель 1 квалификационной категории ГБПОУ СО «ССЭТ «Родник»

г.Сысерть, 2018г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»**

Организация-разработчик:

ГБПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

Разработчик:

Ивлев А.А., преподаватель 1кк, председатель цикловой методической комиссии «Информационных технологий»

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии «Информационных технологий», протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Председатель ЦМК: _____ /Ивлев А.А./

(подпись)

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 «ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ» 4

1.1. Область применения рабочей программы 4

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: 5

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение основной части рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Обработка отраслевой информации»: 9

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 11

3.1. Тематический план профессионального модуля 01. ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ 11

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 35

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 35

4.2. Информационное обеспечение обучения 37

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса 37

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 39

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 «ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обработка отраслевой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ПК 1.1. Работать с инженерной графикой в САПР

ПК 1.1. Работать со стандартами ЕСПД

ПК 1.1. Работать с языками HTML, CSS и Javascript для Frontend части информационной системы, веб-приложения;

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной

подготовке работников в области информатики при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

— обработки статического информационного контента;

— обработки динамического информационного контента;

— монтажа динамического информационного контента;

— работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;

— осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;

— подготовки оборудования к работе;

— создания структуры справочников, настройки плана счетов с учетом специфики предприятия, создания шаблонов документов

уметь:

— осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;

— инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;

— работать в графическом редакторе;

— обрабатывать растровые и векторные изображения;

— работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;

— осуществлять подготовку оригинал-макетов;

— работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;

— работать с программами подготовки презентаций;

— инсталлировать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;

— работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;

— конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;

— записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;

— инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;

— осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;

— осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;

— работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;

— выбирать оборудования для решения поставленной задачи;

— устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;

— диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;

— осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;

— устранять мелкие неисправности в работе оборудования;

— осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;

— осуществлять подготовку отчета об ошибках;

— коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;

— осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;

— осуществлять испытание отраслевого оборудования;

— устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

знать:

— основы информационных технологий;

— технологии работы со статическим информационным контентом;

— стандарты форматов представления статического информационного контента;

— стандарты форматов представления графических данных;

— компьютерную терминологию;

— стандарты для оформления технической документации;

— последовательность и правила допечатной подготовки;

— правила подготовки и оформления презентаций;

— программное обеспечение обработки информационного контента;

— основы эргономики;

— математические методы обработки информации;

— информационные технологии работы с динамическим контентом;

— стандарты форматов представления динамических данных;

— терминологию в области динамического информационного контента;

— программное обеспечение обработки информационного контента;

— принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;

— правила построения динамического информационного контента;

— программное обеспечение обработки информационного контента;

— правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;

— технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;

— принципы работы специализированного оборудования;

— режимы работы компьютерных и периферийных устройств;

— принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;

— правила технического обслуживания оборудования;

— регламент технического обслуживания оборудования;

— виды и типы тестовых проверок;

— диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;

— принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;

— эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;

— принципы работы системного программного обеспечения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение основной части рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 «Обработка отраслевой информации»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **843** ч., включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **708** ч.;

самостоятельной работы обучающегося – **261** ч.;

учебной практики – **108** ч.;

производственной практики – **72** ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обработка отраслевой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию
ПК 1.	Работать с инженерной графикой в САПР
ПК 1.	Работать со стандартами ЕСПД
ПК 1.	Работать с языками HTML, CSS и Javascript для Frontend части информационной системы, веб-приложения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля 01. ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Код профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1.	**МДК 01.01.** Обработка информационного контента **Раздел 1.** Обработка отраслевой информации 2 курс 1-2 семестры								

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

ПК 1.1, ПК 1.2	**МДК 01.01.** Обработка информационного контента **Раздел 2 .** Публикация отраслевой информации 2 курс 3-4 семестры								
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	**МДК 01.02.** Эксплуатация отраслевого оборудования обработки информационного контента **Раздел 3.** Работа с программой 1С:Предприятие 2 курс 3 семестр								
1	**2**								
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5	**МДК 01.03/В.** Инженерный дизайн CAD (САПР)**Раздел 4.** Работа с программой Solid Works 2 курс								
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5	**МДК 01.04/В.** Веб-дизайн и верстка								

	Раздел 5. Веб-дизайн и верстка 2 курс								
ПК 1.1 – 1.5	**Учебная практика,** часов								
ПК 1.1 – 1.5	**Производственная практика, (по профилю специальности)**, часов								
	Всего:								

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) 01. ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
МДК 01.01. Обработка информационного контента			300	
Раздел 1 . Обработка отраслевой информации			**206**	
Тема 1.1.Текстовый редактор	**Содержание**		**28**	
	1	Текстовые редакторы: назначение и возможности. Форматы текстовых файлов. Интерфейс программы	2	2
	2	Создание, сохранение, открытие, печать документов.	2	2
	3	Настройка панелей инструментов. Виды отображения документа. Изменение масштаба отображения документа.	2	2
	4	Навигация по документу.	2	2
	5	Составляющие документа. Работа с разделами. Параметры разделов.	2	2
	6	Форматирование документа, абзаца, символов	2	2
	7	Таблицы. Создание таблиц. Форматирование таблиц	2	2

	8	Вставка в документ графических изображений. Работа с формулами.	2	2
	Лабораторные занятия		**12**	
	1	Создание, редактирование, печать документов.	2	3
	2	Форматирование документа	2	3
	3	Работа с таблицами	2	3
	4	Вставка графических объектов в документ	2	3
	5	Комплексная работа с документом	4	3
Тема 1.2. Электронные таблицы	**Содержание**		**24**	
	1	Электронные таблицы. Общие понятия. Экран. Работа с файлами. Структура таблиц. Ячейка. Текущая ячейка. Адреса ячеек. Диапазон ячеек. Ввод информации в ячейки. Редактирование информации в ячейках. Выделение ячеек.	2	2
	2	Копирование и перемещение ячеек с помощью мыши и через буфер обмена. Вставка ячеек. Маркер заполнения. Форматирование ячеек. Ввод и форматирование текста и чисел. Ввод дат и времени суток.	2	2
	3	Формулы. Написание формул. Основные функциию. Мастер функций.	2	2
	4	Построение графиков и диаграмм.	2	2
	5	Электронные таблицы как база данных. Связи между листами и книгами.	2	2
	6	Списки. Создание списков. Форма. Поиск и сортировка в списках.	2	2

	7	Макросы	2	2
1	**2**		**3**	**4**
	Лабораторные занятия		**10**	
	1-10	Создание документов и обработка информации с использованием возможностей электронных таблиц	10	3
Тема 1.3. Системы управления базами данных.	**Содержание**		**36**	
	1	Понятие базы данных. Обзор существующих СУБД. Реляционная база данных. Объекты. Мастера. Начало работы. Интерфейс. Создание базы данных.	2	2
	2	Создание и работа таблицами в режиме Конструктора. Типы полей. Свойства полей: подписи данных, условие на значение, маска ввода.	2	2
	3	Ввод данных в таблицы. Сортировка и фильтрация данных.	2	2
	4	Связи между таблицами. Типы связей. Схема данных. Индексация данных.	2	2
	5	Работа с инструментами обработки таблиц: поиск, фильтр	2	2
	6	Запросы. Типы запросов. Создание запросов в режиме Конструктора.	2	2
	7	Формы. Создание форм.	2	2
	8	Отчеты. Создание отчетов.	2	2
	Лабораторные занятия		**20**	
	1	Проектирование типов полей ограничений на ввод. Конструктор таблиц	2	3

	2	Ввод данных в таблицы. Создание связей между таблицами.	4	3
	3	Использование запросов различных типов	6	3
	4	Создание форм	4	3
	5	Формирование отчетов	4	3
Тема 1.4. Графические редакторы		**Содержание**	**30**	
	1	Основы растровой и векторной растровой графики. Цветовые модели RGB и CMYK.	2	2
	2	Создание графического документа. Настройки нового документа.	2	2
	3	Элементы интерфейса графического редактора: меню, панель инструментов, панель настроек, палитры.	2	2
	4	Работа с областями. Выделение областей. Способы выделения в растровых и векторных редакторах.	2	2
	5	Работа с объектами векторной графики. Инструменты рисования.	2	2
	6	Векторные кривые 3-го порядка (кривые Безье). Обработка контуров. Работа с узловыми точками. Работа со слоями.	2	2
	7	Виды слоев: фоновый, обычный, слой-маска. Группировка слоев.	2	2
	8	Коррекция растрового изображения: коррекция цвета, тоновая коррекция. Уровни. Гистограмма изображения.	2	2
	9	Работа с текстом. Настройки текста.	2	2
	10	Создание анимации средствами графического редактора.	2	2

	11	Работа с 3D графикой.	4	2
1	**2**		**3**	**4**
	Лабораторные занятия		**30**	
	1	Создание (трассировка) логотипа в векторном редакторе.	4	3
	2	Создание векторных рисунков.	6	3
	3	Создание коллажей и обработка фотографий.	10	3
	4	Создание шаблона web-страницы	6	3
	5	Создание анимации в растровом графическом редакторе	2	3
	6		2	3
Тема 1.5 Мультимедийные технологии	**Содержание**		**40**	
	1	Основы видеомонтажа.	2	2
	2	Монтаж видео и аудиоклипов	2	2
	3	Элементы интерфейса видеоредактора. Создание, сохранение проекта. Настройки проекта.Добавление файлов в проект.	2	2
	4	Создание и анимация титров.	2	2
	5	Создание спец. эффектов с помощью фильтров. Применение видеоэффектов. Микширование звука. Аудиоэффекты	2	2
	6	Работа со статическими изображениями. Создание рамок, экранных заставок	2	2
	7	Получение готовой видеопродукции. Финальный рендеринг проектов.	2	2

	8	Интерфейс программы Adobe Flash	2	2
	9	Инструменты программы Adobe Flash	2	2
	10	Работа со слоями	2	2
	11	Создание анимации	2	2
	12	Простейшая интерактивность	2	2
	13	Обмен данными во Flash	2	2
	14	Публикация и экспортирование Flash	2	2
	15	Работа с текстом во Flash	2	2
	16	Работа со звуком во Flash	2	2
	17	Трехмерная графика и физика во Flash	2	2
	18	Работа с ActionScript	2	2
	19	Использование масок	2	2
	20	Использование HTML и CSS во Flash	2	2
	Лабораторные занятия		**30**	
	1	Создание и обработка видеороликов и экранных заставок	16	3
	2	Создание анимации Flash	14	3
1	**2**		**3**	**4**
Итого по Разделу 1 МДК 01.01. «Обработка информационного контента»				

	Обязательной аудиторной нагрузки: В т.ч. лабораторных и практических работ Самостоятельной работы обучающихся: **Всего:**		206 96 60 **266**	
МДК 01.01. Обработка информационного контента			348	
Раздел 2 . Публикация отраслевой информации			**94**	
Тема 1. Основы типографики и типометрии	**Содержание**		**6**	
	1	Система единиц измерения: пункт, пика, квадрат. Единица измерения размеров шрифта – кегль.	2	
	2	Шрифты в типографике (гарнитура, начертание, кегль). Виды гарнитур: рубленые, с засечками, рукописные. Декоративные (акцидентные) гарнитуры. Символьные и орнаментальные. Дополнительные элементы символов – выносные элементы, диакритические знаки и засечки.	2	2
	3	Параметры абзаца: интерлиньяж, выключка строк, абзацный отступ. Типичные ошибки верстки текста.	2	2
Тема 2 Особенности верстки печатных изданий.	**Содержание**		**6**	
	1	Особенности верстки газеты. Полоса. Виды полос газеты. Многоколоночная верстка. Компоновка материала. Модульная система верстки. Оформление колонтитула.	2	2

	2	Особенности верстки журнала. Обложка журнала. Оглавление или содержание. Компоновка журнальной полосы. Оформление врезки. Иллюстрации. Распашная иллюстрация. Различные виды верстки.	2	2
	3	Обложка и переплет. Футляр и суперобложка. Строение книги: форзац, титульный лист, выходные сведения, оглавление, вспомогательные разделы. Составные части произведения: том, книга, часть, раздел, подраздел, глава, параграфы. Шмуцтитул книги. Оформление заголовков (форточка, фонарик и т.д.). Примечание, буквица, виньетка. Колонцифры и правила их расстановки. Колонтитулы в книге. Форматы книжных изданий.	2	2
Тема 3 Основы работы в программе InDesigh.	**Содержание**		**12**	
	1	Сведения о пакете Creative Suite («Творческая сюита»). Установка программы InDesigh и пакета Creative Suite. Регистрация и активация программы	2	2
	2	Элементы интерфейса программ Adobe: строка меню, панель инструментов, рабочая область экрана, плавающие палитры. Особенности интерфейса InDesigh: линейка, монтажное поле, страница документа. Клавиатурные комбинации	2	2
1	**2**		**3**	**4**
	.3	Вызов меню Редактирование/Настройки. Разделы настроек: Общие, Нумерация страниц, Символы, Композиция, Единицы измерения и величины, Сетка, Направляющие и монтажный стол, Словари, Написание, Автоисправление, Примечания, Настройки отображения, Настройки черного цвета, Работа с файлами, Операции с буфером обмена.	2	2
	4	Создание, открытие файлов. Режимы открытия файлов. Способы сохранения документа. Экспорт в другие форматы. Вставка.	2	2

	5	Масштабирование документов. Способы масштабирования. Использование палитры «Навигатор». Палитра «Страницы». Инструмент «Рука». Работа в многооконном режиме. Ввод текста. Текстовые фреймы. Связанные фреймы. Импорт текста других текстовых форматов. Особенности импорта страниц MS Excel. Использование специальных символов.	2	2
	Лабораторные работы		**2**	2
	1	Установка программы InDesigh и пакета Creative Suite. Регистрация и активация программы.	2	
Тема 4. Работа с объектами	**Содержание**		**14**	
	1	Создание стандартных объектов: инструменты «линия», «эллипс», «прямоугольник», «многоугольник». Настройки графических примитивов. Текстовые фреймы сложной формы. Параметры абриса (контура)	2	2
	2	Способы заливки объектов. Использование палитры. Составные и плашечные цвета. Оттенки цвета.	2	2
	3	Палитра «Трансформация». Масштабирование. Свободная трансформация. Поворот. Скашивание. Дублирование объектов. Управление стопкой объектов.	2	2
	4	Способы создания объектов: сложение, вычитание, пересечение и исключение пересечений	2	2
	5	Растровая и векторная графика. Используемые графические форматы. Импорт графических файлов. Настройки импорта. Работа с фреймами и их содержимым.	2	2

	Лабораторные работы		**4**	
	1	Применение векторных рисунков.	2	3
	2	Создание рекламного буклета.	2	3
Тема 5 Настройки текста в InDesigh	**Содержание**		**8**	
	1	Настройка символов и настройка абзацев. Использование Панели управления и палитры «Символы». Трекинг и кернинг символов. Работа с палитрой «Абзац». Использование висячей пунктуации с помощью палитры «Текст». Работа с колонками, списками, табуляцией. Типы выключки табуляции.	2	2
1	**2**		**3**	**4**
	2	Работа с палитрой «Абзац». Настройки абзаца. Использование висячей пунктуации с помощью палитры «Текст». Работа с колонками, списками, табуляцией. Типы выключки табуляции.	2	2
	Лабораторные работы		**4**	
	1	Создание текстовых фреймов	2	3
	2	Настройка и правка текстовых документов	2	3
Тема 6. Работа с векторной графикой	**Содержание**		**10**	
	1	Кривые Безье. Инструменты для работы с векторной графикой. Создание векторных контуров. Настройка и редактирование контуров. Добавление и удаление точек векторного пути.	2	2

	2	Виды эффектов: прозрачность, маскирование. Режимы наложения цветов. Управление прозрачностью. Динамические эффекты (тень, растушевка, изменение углов). Палитра «Эффекты».	2	2
	Лабораторные работы		**4**	
	1	Создание брошюры	2	3
	2	Создание газетной полосы	4	3
Тема 7. Профессиональная работа с текстом	**Содержание**		**18**	
	1	Настройки палитры «Обтекание текстом». Виды обтекания текстом: по форме контейнера, по форме объекта, разрыв строк изображения, перенос строк.	2	2
	2	Создание таблицы. Настройка таблиц. Основные операции с таблицами. Преобразование текста в таблицу. Отбивка таблицы. Стили таблиц и стили ячеек.	2	2
	3	Особенности редактирования текста. Исправление ошибок: орфографических, пунктуационных. Вычитка верстки. Использование встроенного текстового редактора.	2	2
	4	Палитра «Стили символов». Создание стиля символов. Дочерние и родительские стили. Диалоговое окно настройки стилей. Специальные символы шрифтов OpenType. Стиль абзаца и его настройки.	2	2
	Лабораторные работы		**10**	
	1	Вычитка текста книги.	6	3

	2	Верстка и оформление книги.	2	3
	3	Создание обложки книги	2	3
Тема 8. Работа с книгами и web-документами	**Содержание**		**12**	
	1	Стили оглавления. Настройки оглавления. Сохранение стиля оглавления. Уровни заголовков. Обновление оглавления. Создание указателя.	2	2
	2	Работа с файлами проекта. Палитра «Книга». Добавление, удаление, замена документов. Печать книги. Автоматическое размещение страниц.	2	2
1	**2**		**3**	**4**
	3	Интерактивные документы. Создание flash-файлов для Интернет. Интерактивные PDF документы. Элементы интерактивности: закладки, гиперссылки, перекрестные ссылки, переходы страниц, кнопки.	2	2
	4	Вставка в документ аудио и видео-роликов	2	2
	5	Экспорт в PDF формат. Настройки формата PDF. Безопасность и шифрование. Экспорт в другие графические форматы. Настройки, связанные с экспортом.	2	2
	Лабораторные работы		**12**	
	1	Создание и верстка статей журнала	2	3
	2	Создание макета журнала	2	3

	3	Создание обложки журнала	2	3
	4	Создание и оформление оглавления	2	3
	5	Оформление журнальных страниц	2	3
	6	Размещение иллюстраций	2	3
контента»		**Итого по Разделу 2 МДК 01.01. «Обработка информационного** Обязательной аудиторной нагрузки: В т.ч. лабораторных и практических работ Самостоятельной работы обучающихся: **Всего:**	94 36 40 **134**	
		Итого по МДК 01.01. «Обработка информационного контента» Обязательной аудиторной нагрузки: В т.ч. лабораторных и практических работ Самостоятельной работы обучающихся: **Всего:**	300 126 100 **400**	
МДК 01.02. Эксплуатация отраслевого оборудования обработки информационного контента			58	
Раздел 3. Работа с программой 1С:Предприятие			58	

Тема 1. Начало работы с программой	**Содержание**		**8**	
	1	Знакомство с программой 1С Предприятие. Назначение. Режимы работы программы.	2	2
	2	Установка программы. Установка конфигурации. Создание новой информационной базы.	2	2
	3	Объекты конфигурации: константы, справочники, документы, журналы документов, отчеты, обработки.	2	2
	4	Ввод сведений об организации: работа со стартовым помощником.	2	2
1	2		3	4
Тема 2. Работа со справочниками и ввод начальных остатков	**Содержание**		**16**	
	1	Работа со справочниками.	2	2
	2	Заполнение справочников «Контрагенты» и «Номенклатура».	2	2
	3	Ввод начальных остатков по кассе и расчётному счёту.	2	2
	4	Ввод начальных остатков номенклатуры.	2	2
	5	Ввод начальных остатков задолженности контрагентов и подотчётных лиц	2	2
	Лабораторные занятия		**6**	
	1	Ввод сведений об организации с помощью Стартового помощника. Настройка параметров учёта.	2	3

	2	Заполнение справочников и классификаторов: Единицы измерения, Должности организации, Контрагенты, Номенклатура	2	3
	3	Ввод начальных остатков по счетам.	2	3
Тема 3. Работа с документами	**Содержание**		**28**	
	1	Работа с документами. Форма документа.	2	2
	2	Журналы документов. Форма списка. Работа с журналами.	2	2
	3	Ввод документов «на основании» и копированием существующего.	2	2
	4	Документальное оформление поступления ТМЦ по безналичному расчету.	2	2
	5	Документальное оформление поступления ТМЦ по наличному расчету.	2	2
	6	Поступление товаров через подотчётное лицо (наличный расчёт).	2	2
	7	Реализация товаров по безналичному расчёту.	2	2
	8	Реализация товаров по наличному расчёту.	2	2
	9	Формирование книги покупок и книги продаж. Учёт НДС.	2	2
	Лабораторные занятия		**10**	
	1	Поступление товаров по безналичному расчёту.	2	3
	2	Поступление товаров по наличному расчёту.	2	3
	3	Поступление товаров через подотчёт.	2	3
	4	Реализация товаров по безналичному расчёту.	2	3
	5	Реализация товаров за наличный расчёт.	2	3

Тема 4. Работа с отчётами.	**Содержание**		**6**	
	1	Общие принципы организации работы с отчётами.	2	2
	2	Особенности формирования различных отчётов.	2	2
	Лабораторные занятия		**2**	
	1	Настройка и формирование отчётов.	2	3
1	**2**		**3**	**4**
Итого по Разделу 3 МДК 01.02. «Эксплуатация отраслевого оборудования обработки информационного контента» Обязательной аудиторной нагрузки: В т.ч. лабораторных и практических работ Самостоятельной работы обучающихся: **Всего:**			58 30 20 **78**	
МДК 01.03/В. Инженерный дизайн CAD (САПР)			108	
Раздел 4. Работа с программой Solid works			108	
Тема 1. Трехмерная компьютерная графика. Программа 3D MAX	**Содержание**		**60**	
	1.	Интерфейс и его настройка в программе 3D MAX;	4	2

	2	Тела примитивы, куски Безье и NURBS-поверхности	4	2
	3	Рисование кривых, методы вращения и выдавливания	4	2
	4.	Метод лофтинга, создание Булевых объектов и систем частиц	4	2
	5.	Модификации объектов	4	2
	6.	Секреты моделирования в программе 3D MAX	4	2
	7.	Расстановка и настройка осветителей, съемочных камер	4	2
	8.	Создание материалов и применение их к объектам	4	2
	9.	Применение карт-текстур и многокомпонентных материало	4	2
	10.	Визуализация сцены и внешней среды	4	2
	11.	Анимация объектов;	4	2
	12	Контроллеры и методы прямой и обратной кинематики	4	2
	Лабораторные занятия		**48**	
	1.	Рисование кривых. Создание Булевых объектов		3
	2	Моделирование в программе 3D MAX		3
	3	Создание материалов и применение их к объектам		3
	4.	Анимация объектов;		3
графика»		**Итого по Разделу 4 МДК 01.03/В. «Трехмерная компьютерная** Обязательной аудиторной нагрузки: В т.ч. лабораторных и практических работ	108 48 40	

	Самостоятельной работы обучающихся: **Всего:**		**148**	
1	**2**		**3**	**4**
МДК 01.04/В. Веб-дизайн и верстка			80	
Раздел 3. Веб-дизайн и верстка			80	
Тема 1. Технологии создания чертежей»	**Содержание**		**80**	
	1.	Введение. Назначение программы «AutoCAD»;	8	2
	2	Основные свойства объектов	8	2
	3	Графические примитивы	8	2
	4.	Создание и редактирование изображений	8	2
	5.	Возможности трехмерной графики в программе «AutoCAD»	8	2
	Лабораторные занятия		**40**	
	1.	Создание и редактирование изображений	20	3
	2	Использование возможностей трехмерной графики в программе «AutoCAD»	20	3
использованием	**Итого по Разделу 4 МДК 01.04/В.** «Создание чертежей с			

программы «AutoCAD» Обязательной аудиторной нагрузки: В т.ч. лабораторных и практических работ Самостоятельной работы обучающихся: **Всего:**	 80 40 40 **120**	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Просмотр обучающих видеороликов. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Создание документа в текстовых редакторах, не изучаемых аудиторно; Создание эмблемы, наклейки, плаката, брошюры в графическом редакторе векторной графики; Создание плаката, рекламной листовки, буклета; Фотомонтаж и совмещение фотографий; Создание коллажей в графическом редакторе растровой графики; Съемка и монтаж видеоклипа; Создание презентаций различной тематики Дополнительные возможности программы «AutoCAD».	**350**	

Оформление рефератов по теме по различным аспектам использования трехмерной компьютерной графики. 3D MAX			
1	**2**	**3**	**4**
Учебная практика) **Виды работ:** 1. создание документов в графическом редакторе; - обработка информации в табличных редакторах и базах данных; - создание продукта в графических редакторах;, - создание презентации; - обработка экономической информации в специализированных программах. Подготовка оборудования к работе.		120	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** 1. создание документов в графическом редакторе; - обработка информации в табличных редакторах и базах данных;		228	

- создание продукта в графических редакторах;, - создание презентации; - обработка экономической информации в специализированных программах. Подготовка оборудования к работе. 2.У участие в настройке отраслевого оборудования 3. Выполнение работы по с отраслевым оборудованием обработки информации в соответствии с заданием руководителя практики 4. Участвовать в обеспечении правильной эксплуатации компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем		
Создавать чертежи в программе «AutoCAD». Создавать объекты трехмерной графики и анимации в программе 3D MAX		
Итого по ПМ 01 «Обработка отраслевой информации» Обязательной аудиторной нагрузки: В т.ч. лабораторных и практических работ Самостоятельной работы обучающихся: Учебной практики Производственной (по профилю специальности) практики **Всего:**	820 266 350 120 228 1170	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин, операционных систем и сред; лаборатории обработки информации отраслевой направленности;

библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально - экономических дисциплин:

- набор ученической мебели,
- доска классная;
- магнитно-маркерная доска
- шкаф книжный;

учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, методические рекомендации для студентовпо выполнению самостоятельной работы, материалы для контроля.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет;
- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор;
- акустическая система,
- стандартное лицензионное программное обеспечение.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета операционных систем и сред:

- набор ученической мебели,
- доска классная;
- магнитно-маркерная доска;
- шкаф книжный;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы студентами, материалы для контроля, комплекты цифровых образовательных ресурсов, стандартное программное обеспечение;
- шкаф для моделей и наглядных пособий;
- демонстрационный стол.

Технические средства обучения:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом к сети Интернет;
- интерактивная доска,
- - мультимедийный проектор;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории обработки информации отраслевой направленности:

- набор ученической мебели,
- доска классная;
- магнитно-маркерная доска;

- шкаф книжный;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы студентами, материалы для контроля, комплекты цифровых образовательных ресурсов, стандартное программное обеспечение;
- шкаф для моделей и наглядных пособий;
- демонстрационный стол.

Технические средства обучения:

- Компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом к сети Интернет;
- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор,
- аудио- и видеозаписывающая и транслирующая аппаратура.
- стандартное программное обеспечение.
- программное обеспечение для выполнения двумерной и трехмерной графики, анимации,
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),
- программное обеспечение для производственных, обслуживающих, торговых организаций, административно-управленческих структур (одним из направлений деятельности которых является дизайн),

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Компьютер с доступом к сети Интернет;
- интерактивная доска,
- мультимедийный проектор, экран, принтер, сканер, копир,
- аудио- и видеозаписывающая и транслирующая аппаратура.
- стандартное программное обеспечение.
- программное обеспечение для выполнения двумерной графики, анимации.

Специализированное программное обеспечение:

- Microsoft Assessment and Planning Toolkit (MAP);
- Microsoft Application Compatibility Toolkit;
- Microsoft Application Virtualization (App-V), виртуальная машина Virtual PC, технология Microsoft Enterprise Desktop Virtualization; S WindowsManagementInfrastructure, AppLocker;
- Problem Steps Recorder;
- Event Viewer, Event Forwarding, Application Compatibility Toolkit, Windows Troubleshooting Platform, Windows Experience Index; Program Compatibility Tool, PowerShell,
- Remote Server Administration Tool (RSAT);
- Windows 7 Upgrade Advisor 2.0;
- Microsoft Assessment and Planning Toolkit 4.0;
- CRM - Customer Relationship Management: CRM Microsoft, 1QCRM;
- Adobe Acrobat, AdobeFlash, AdobeInDesign, AdobeAudition, AdobePremiere, Adobe Illustrator, AdobePageMaker, ABBYY FineReade;

- Photoshop, CorelDRAW, 3D Studio MAX, AutoCAD;
- Far, CuteFTP.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А.М. Морозевич, М.М. Зеневич. Прикладная информатика. Учебное пособие. Издательство: Вышэйшая школа, 2016. - 336 с.
2. А.П. Максимова. Прикладная информатика. Учебно-практический курс Издательство: ТетраСистемс, 2014. - 48 с.
3. Гаевский А.Ю. Самоучитель работы на компьютере М.: «НТ Пресс», «ТЕХНОЛОДЖИ-300», 2016
4. Левин А. Самоучитель полезных программ СПб.: Питер, 2014
5. Левин М.П. 100% самоучитель работы на компьютере: Учеб. Пособие. М: Технолоджи-3000 2015
6. Прикладная информатика. Справочник. / Волкова В.Н., Анисифоров А.Б., Данчул В.Н., Издательства: Финансы и статистика, Инфра-М, 2017. - 768 с.
7. С. Е. Карпович, И. В. Дайняк, Прикладная информатика. Учебное пособие. Высшая школа, 2016. - 326 с.

Дополнительные источники:

1. Фрайк, MICROSOFT OFFICE 2010. Издательство Экомпаблишерз, 2011.
2. Жарков Н. В., AUTOCAD 2011: Официальная русская версия.
3. Эффективный самоучитель. Издательство: наука, 2011.
4. ADOBE PREMIERE PRO CS5. Официальный учебный курс
5. Издательство: эксмо. 2011.
6. Мишенев А. И. ADOBE PHOTOSHOP. Краткий курс. Издательство: ДМК Пресс, 2011.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля обеспечивается учебнометодической документацией по всем разделам междисциплинарного курса.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Материально-техническая база, перечисленная в п. 4.1, обеспечивает проведение всех видов практических занятий, практики. Материальнотехническая база должна

соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин ОП.03 «Менеджмент», ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», ОП.06 «Основы теории информации», ОП.07 «Операционные системы и среды», ОП.08 «Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы» и модулей ПМ.01 «Обработка отраслевой информации», ПМ.02 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности».

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженернопедагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля в рамках производственной практики, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Обработка отраслевой информации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

При работе над рефератами и учебными проектами обучающимся оказываются консультации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверяемые компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	**2**	**3**
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент	Инсталлирует программное обеспечение	*Наблюдение, готовность оборудования к работе, выполнение тестового запуска подключенного оборудования*
	Запускает программное обеспечение	
	Обрабатывает информацию, используя программное обеспечение	*Наблюдение, проверка полученного продукта на соответствие заданным параметрам*
	Сохраняет информацию в различных форматах	*Наблюдение, проверка выполненной работы*
ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент	Инсталлирует программное обеспечение	*Наблюдение, готовность оборудования к работе, выполнение тестового запуска подключенного оборудования*
	Запускает программное обеспечение	
	Обрабатывает информацию, используя программное обеспечение	*Наблюдение, проверка полученного продукта на соответствие заданным параметрам и требованиям реального производства*
	Сохраняет информацию в различных форматах	*Наблюдение, проверка выполненной работы*
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	Соблюдает правила ТБ при работе с оборудованием	*Наблюдение*
	Подключает оборудование в соответствии с технической документацией	*Наблюдение, готовность оборудования к работе*
	Настраивает соответствующее программное обеспечение и устанавливает режимы работы оборудования	*Наблюдение за выполнением действий в условиях реального производства*
1	**2**	**3**

	Проверяет готовность оборудования	*Наблюдение. Выполнение тестового запуска подключенного оборудования*
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	Соблюдает правила ТБ при работе с оборудованием	*Наблюдение, готовность оборудования к работе, выполнение тестового запуска подключенного оборудования*
	Подключает оборудование в соответствии с технической документацией	
	Настраивает соответствующее программное обеспечение и устанавливает режимы работы оборудования	*Наблюдение, проверка полученного продукта на соответствие заданным параметрам*
	Проверяет готовность оборудования	*Наблюдение, проверка выполненной работы*
	Обрабатывает информацию, используя программное обеспечение	*Наблюдение, проверка полученного продукта на соответствие заданным параметрам и требованиям реального производства*
	Сохраняет информацию в различных форматах	*Наблюдение, проверка выполненной работы*
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	Диагностирует неисправности оборудования с помощью технических и программных средств	*Наблюдение, выполнение тестового запуска используемого оборудования, проверка готовности оборудования к работе в условиях реального производства*
	Осуществляет мониторинг рабочих параметров оборудования	
	Устраняет мелкие неисправности в работе оборудования	
	Осуществляет техническое обслуживание оборудования	
	Подготавливает отчет об ошибках	
1	**2**	**3**
ПК. 1.1.	Создает и редактирует изображения	

Создавать чертежи в программе «AutoCAD».	Использует возможности трехмерной графики в программе «AutoCAD»	*Наблюдение, проверка полученного продукта на соответствие заданным параметрам и требованиям реального производства*
ПК 1.1 – 1.2.. Создавать объекты трехмерной графики и анимации в программе 3D MAX	Рисует кривые. Создает Булевые объекты	*Наблюдение, проверка полученного продукта на соответствие заданным параметрам*
	Моделирует в программе 3D MAX	
	Создает материалы и применяет их к объектам	
	Создает анимацию объектов;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Уровни деятельности	**ОК**	**Компетенции**	**Формы контроля и оценки**
1	**2**	**3**	**4**
Эмоционально - психологический	ОК1	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	*Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование, ролевые игры*
Регулятивный	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	*Наблюдение за организацией деятельности в стандартной ситуации, изучение продукта деятельности, соответствие технологии, эталону*
Социальный	ОК 5 ОК 6 ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения ими заданий	*Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологии изготовления продукта, за организацией коллективной деятельности, общением с клиентами, руководством, ролевые игры*
1	**2**	**3**	**4**
Аналитический	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач и личностного развития;	*Тест, письменная работа, устный опрос, собеседование, экзамен, НИР (научно-*

			исследовательская работа), наблюдение за процессом аналитической деятельности
Творческий	ОК 3 ОК 9	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;	*Проект, курсовая работа, задача-модель, наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации;*
Самосовершенс твования	ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	*Экспертная оценка продукта деятельности, портфолио, журналы обучающихся, дипломная работа; наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации.*

Таблица 2. Требования к результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, обеспечивающие формирование вида профессиональной деятельности

УД и ПМ	Требования к результату	Компетенции	Уровень освоения	Примечания
ПМ 01. Обработка отраслевой информации				
ПМ 01. Обработка отраслевой информации	**иметь практический опыт:** обработки статического информационного контента; обработки динамического информационного контента; монтажа динамического информационного контента; работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента; осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации; подготовки оборудования к работе; **уметь:** осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента; инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением; работать в графическом редакторе; обрабатывать растровые и векторные изображения; работать с пакетами прикладных программ верстки текстов; осуществлять подготовку оригинал-макетов; работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации; работать с программами подготовки презентаций; инсталлировать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента; работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации; конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые; записывать динамическое информационное содержание в заданном формате; инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	3	

	осуществлять выбор средств монтажа динамического контента; осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента; работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента; выбирать оборудования для решения поставленной задачи; устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение; диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств; осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования; устранять мелкие неисправности в работе оборудования; осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя; осуществлять подготовку отчета об ошибках; коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности; осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования; осуществлять испытание отраслевого оборудования; устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение; **знать:** основы информационных технологий; технологии работы со статическим информационным контентом; стандарты форматов представления статического информационного контента; стандарты форматов представления графических данных; компьютерную терминологию; стандарты для оформления технической документации; последовательность и правила допечатной подготовки; правила подготовки и оформления презентаций; программное обеспечение обработки информационного контента; основы эргономики; математические методы обработки информации; информационные технологии работы с динамическим контентом; стандарты форматов представления динамических данных; терминологию в области динамического информационного контента; программное обеспечение обработки информационного контента; принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента; правила построения динамического информационного контента; программное обеспечение обработки информационного контента;			

	правила подготовки динамического информационного контента к монтажу; технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента; принципы работы специализированного оборудования; режимы работы компьютерных и периферийных устройств; принципы построения компьютерного и периферийного оборудования; правила технического обслуживания оборудования; регламент технического обслуживания оборудования; виды и типы тестовых проверок; диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования; принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности; эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности; принципы работы системного программного обеспечения			