Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГБОУ СПО СО «Сысертский социально – экономический техникум
«Родник»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора ГБПОУ СО «Сысертский социально – экономический техникум «Родник»
_____ С.Л.Чешко
«_18_» _08_____ 20_18_ г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Квалификация:
Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения:
2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: технический

2018год

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях),
ОП 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	Преддипломная *(для СПО)*				
			4	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I курс	37	3	-	-	1		11	52
II курс	23	8	8	-	2		11	52
III курс	17	6	14	-	2	2	2	43
Всего	**77**	**17**	**22**	**-**	**5**	**2**	**24**	**147**

Рабочий учебный план по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации 2018/19 учебный год

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и сместрам/ триместра (час.)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
							17 нед.	23 нед.	17 нед.	23 нед.	17 нед.	23 нед.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
О.00	**Общеобразовательный цикл**		**2988**	**986**	**2002**	**1190**	**544**	**580**	**306**	**308**	**140**	**124**
ОУДБ.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины базовые**		***1928***	***624***	***1304***	***770***	***340***	***418***	***170***	***208***	***76***	***92***
ОУДБ.01	Русский язык	**Э/2**	164	50	**114**	60	68	46				
ОУДБ.02	Литература	ДЗ/2,4	252	80	**172**	140	34	52	34	52		
ОУДБ.03	Иностранный язык	ДЗ/4	252	80	**172**	140	34	68	34	36		
ОУБД.04	История	ДЗ/4	252	80	**172**	50	34	52	68	18		
ОУДБ.05	Физическая культура (ОФК)	З/З/З/З	252	80	**172**	168	34	42	34	42	20	
ОУДБ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ/2	108	36	**72**	50	34	38				
ОУДБ.07	Химия	ДЗ/2	174	60	**114**	60	68	46				
ОУДБ.08	Обществознание (вкл. экономику, право)	**Э/5**	258	86	**172**	50				60	56	56
ОУДБ.09	Биология	ДЗ/2	54	18	**36**	10		36				

ОУДБ.10	География	ДЗ/2	108	36	**72**	24	34	38				
ОУДБ.11	Экология	ДЗ/6	54	18	**36**	18						36
ОУДП.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины профильные**		***916***	***314***	***602***	***352***	***204***	***162***	***136***	***100***	***0***	***0***
ОУД.13	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	**Э/4**	454	160	**294**	200	68	90	68	68		
ОУД.14	Физика	ДЗ/2,4	300	100	**200**	60	68	32	68	32		
ОУД.15	Информатика	**Э/2**	162	54	**108**	92	68	40				
УДД.00	**Учебные дисциплины дополнительные**		**96**	**32**	**64**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32**	**32**
УДД.01	Астрономия	ДЗ/5	48	16	32	10					32	
УДД.02	Основы профессиональной мобильности	З/6	48	16	32	26						32
АД	**Адаптационный цикл**		48	16	**32**	**32**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32**	**0**
АД. 01	Коммуникативный практикум	З/5	48	16	32	32					32	
П.00	**Профессиональный цикл**		**2504**	**346**	**2158**	**1882**	**68**	**212**	**306**	**482**	**496**	**594**
ОПД.00	**Общепрофессиональный цикл ***		**412**	**128**	**284**	**182**	**34**	**0**	**44**	**70**	**96**	**40**
ОПД.01	Основы информационных технологий	**- ,Э/4**	134	52	82	64			44	38		
ОПД.02	Основы электротехники	ДЗ/5	42	10	32	16					32	
ОПД.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	ДЗ/4	40	8	32	20				32		
ОПД.04	Охрана труда и техника безопасности	ДЗ/1	40	6	34	10	34					
ОПД.05	Экономика организации	ДЗ/6	48	16	32	16						32
ОПД.06	Безопасность жизнедеятельности	З/5	48	16	32	16					32	
ОПД.07	Физическая культура (ОФК)	З/6	60	20	40	40					32	8
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**2092**	**218**	**1874**	**1700**	**34**	**212**	**262**	**412**	**400**	**554**
ПМ.01	***Ввод и обработка цифровой информации***	**КЭ/5**	***976***	***114***	***862***	***840***	***34***	***108***	***154***	***268***	***154***	***144***
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	**Э/5**	320	102	218	200	*34*	*36*	*46*	*56*	46	
МДК.01.02/ В	1 С: Управление торговлей	ДЗ/4	44	12	32	28				32		
УП.01	**Учебная практика (производственное обучение)**	ДЗ/2,4 ,5	252		252	252		*72*	*72*	*36*	72	
ПП.01	**Производственная практика**	ДЗ	360		360	360			*36*	*144*	36	144

ПМ.02	***Хранение, передача и публикация цифровой информации***	**КЭ/6**	***632***	***84***	***548***	***492***	***0***	***0***	***0***	***0***	***246***	***302***
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	**Э/6**	170	62	108	72					58	50
МДК 02.02/В	Технология создание Web - документов	ДЗ/5	*66*	22	44	*24*	*0*	*0*	*0*	*0*	*44*	
УП.02	**Учебная практика (производственное обучение)**	ДЗ/6	180		180	180					72	108
ПП.02	**Производственная практика**	ДЗ	216		216	216					72	144
ПМ.03	***Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации***	**КЭ/4**	*484*	*20*	*464*	*368*	*0*	*104*	*108*	*144*	*0*	*108*
МДК.03.01/ В	Документационное обслуживание управления	**Э/2**	44	10	34	24		34				
МДК 03.02/В	Организация секретарского обслуживания	ДЗ/2	*44*	10	34	*20*		*34*				
УП.03	**Учебная практика (производственное обучение)**	ДЗ/2,4	144		180	144		36	72	72		
ПП.03	**Производственная практика**	ДЗ	252		216	180			36	72		108
УП.00	**Всего на учебную практику (производственное обучение)**			***0***	***612***	***612***	***0***	***108***	***144***	***108***	***144***	***108***
ПП.00	**Всего на производственную практику**		***1404/ 39 недель***	***0***	***792***	***792***	***0***	***0***	***72/ 2 нед***	***216/ 6 нед***	***108/ 3 нед***	***396/ 11 нед***
ПА.00	**Промежуточная аттестация**				***5 нед.***			1нед		2 нед	1нед	1нед
Э	**Экзамены**											
ГИА.00	**Государственная (итоговая) аттестация**				***2нед***							
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы				2							2 нед
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы											
ВК.00	**Время каникулярное**				*22нед*			11 нед		11 нед		
Всего:			**5492**	**1332**	**4160**	**3072**	**612**	**792**	**612**	**790**	**636**	**718**
К	**Консультации (на каждую учебную группу на весь период обучения)**				300		50	50	50	50	50	50
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)					**Всего**	дисциплин и МДК	612	684	396	466	352	214

Экзамены на учебную группу (18ч - I курс, 18 ч - II курс, 30 ч. - III курс)					учебной практики	0	108	144	108	144	108
Государственная итоговая аттестация:					производств. практики	0	0	72/2 нед	216/6 нед	108/3 нед	396/11 нед
					экзаменов	0	3	0	3	3	2
1.1. Подготовка Выпускной квалификационной работы					дифф. зачетов	2	8	0	8	3	3
1.2 Защита Выпускной квалификационной работы - всего 2 нед.					зачетов	1	1	1	1	2	2

СОГЛАСОВАНО
Учебный план рассмотрен и согласован на заседании ЦМК
Протокол "___" от 2018г.

3. Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по профессии среднего профессионального образования
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

№	Наименование	№ кабинета
1.	Кабинет информатики и информационных технологий	№17
2.	Кабинет мультимедиа-технологий	№15
3.	Кабинет охраны труда	№10
4.	Кабинет социально – экономических дисциплин	№10
5.	Кабинет безопасности жизнедеятельности	№18
6.	**Лаборатории: эл**ектротехники и основ электроники	№13
	Кабинеты общеобразовательных дисциплин	
7.	Кабинет математики	№2
8.	Кабинет естественно – научных дисциплин	№16
9.	Кабинет русского языка и литературы	№8
10.	Кабинет гуманитарных дисциплин	№12
	Спортивный комплекс:	
	Спортивный зал	
	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий	
	Залы:	
	Актовый зал	
	Библиотека	

4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

4.1. Нормативная база реализации образовательной программы ППКРС

Рабочий учебный план разработан на основе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 N 854; зарегистрировано в Минюсте РФ 20.08.2013 г., регистрационный № 29569);

- Приказ Министерства образования от 29.08.2013 г. № 1199. «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1Ф 199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 сентября 2009 г. № 355.

- Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 № 390 «О внесении изменений в ФГОС СПО».

- Приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. №1312 "Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования"

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 мая 2015 г. № 524 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292”

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования"

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования(письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17.03.2015 №06-259)

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и профилем получаемого профессионального образования, протокол №1 от 10.04.2014г.

Профессия 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» относится к укрупненной группе 09.00.00 Информатика и вычислительная техника (приказ Министерства образования и науки РФ №853 от 02.08.2013г, зарегистрированный Минюстом России 20.08.2013г. №29569)

4.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Организация образовательного процесса и режим занятий осуществляется в соответствии с расписанием занятий, графиком учебного процесса и программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 "Мастер по обработке цифровой информации":

Учебные нагрузки студентов определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями при 6- ти дневной учебной неделе.

Продолжительность занятий теоретического обучения составляет 45 минут и проводятся парами, производственного обучения – 6 часов.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся не превышает в течение недели 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет не более 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Продолжительность перемен между учебными занятиями (учебной парой) составляет не менее 10 минут. Продолжительность перемен для активного отдыха и питания обучающихся – 40 минут.

Численность студентов в учебной группе не должна превышать 25 человек при очной форме обучения. В группах реабилитационных, состоящих из студентов с ограниченными физическими возможностями здоровья численность обучающихся в группе составляет не более 15 человек.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

При проведении занятий по дисциплине «Физическая культура» группа делится на подгруппы (юноши, девушки), если наполняемость каждой составляет 8 и более человек

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам «Основы информационных технологий» и МДК.01.01 «Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации», МДК.02.01 «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек (при наличии финансирования).

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на учебный год, и не учитывается при расчете объемов учебного времени.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные. Консультации проводятся во внеурочное время по графику, утвержденному заместителем директора по УПР.

Самостоятельная работа студентов планируется преподавателем в объеме не более 50 % от количества часов по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу и, в основном, для выполнения работ расширяющих знания соответствующего междисциплинарного курса или учебной дисциплины (реферат, практическая работа, исследование, историческая справка и т.д.).

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. На проведение учебной практики отводится 17 недель (612 часов), на производственную практику отводится 22недели (792 часа). Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях ГБПОУ СО «ССЭТ «Родник». Учебная практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями, включая часы практики в общее расписание.

При проведении практических занятий на базе техникума по учебной практике группа делится на подгруппы, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Продолжительность учебной практики: на I курсе – не более 2 академических часов, на II - не более 4 академических часов, на III – не более 6 академических часов (в день).

Производственная практика проводится в организациях и предприятиях на основе прямых договоров между организацией, предприятием и ГБПОУ СО «ССЭТ «Родник» концентрировано.

Производственная практика осуществляется: на II курсе – 2 недели в конце 3 семестра, 6 недель – в конце 4 семестра; на III курсе – 3 недели в конце 5семестра и 11 недель в 6 семестре, непрерывно на предприятиях области.

Текущий контроль по профессиональным модулям и учебным дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие дисциплины, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний.

Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем отражается в перспективно-тематическом плане по дисциплине

4.3 Организация промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации относится рубежная и завершающая аттестация по общеобразовательным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, завершающая аттестация по учебной и производственной практике.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации, их освоение завершается одной из форм промежуточной аттестации:

-зачет, полугодовая и годовая контрольная работа по общеобразовательной дисциплине;

-поэтапный зачет, тестирование, экзамен по отдельной дисциплине;

- интегрированный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам;

- защита учебного проекта.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля проводится с использованием следующих форм промежуточной аттестации:

по МДК – дифференцированный зачет или экзамен,

по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный),

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой завершающей аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него

компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

В протоколе экзамена (квалификационного) вносится запись решения экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке производится запись: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, используются рейтинговые накопительные системы оценивания.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Количество аттестаций по курсам:

I курс: дифференцированных зачетов - 9, экзаменов - 2;

II курс: дифференцированных зачетов - 6 , экзаменов - 4;

III курс: дифференцированных зачетов - 3 , экзаменов - 3.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются Методическим советом техникума, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями после предварительного положительного заключения работодателей.

При организации промежуточной аттестации предусматривается система консультирования студентов; составляется, утвержденный заместителем директора по УПР, график консультаций с указанием даты, времени, места проведения консультации.

4.4. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» сформирован в соответствии с Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на основе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО».

Профиль получаемого профессионального образования – **технический.**

Объемные параметры реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования соответствуют нормативным документам МОиН РФ и выполнены в полном объеме.

Таблица сравнения:

Учебные дисциплины	Индекс 0.00	Обязательная учебная нагрузка с учетом профиля получаемого профессионального образования в		Рабочий учебный план техникума по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»	
		Технический профиль		Технический профиль	
		Федеральный компонент			
		Учебные дисциплины	Часы	Учебные дисциплины	Часы
Базовые	ОУД.01	Русский язык	285	Русский язык	286
	ОУД.02	Литература		Литература	
	ОУД.03	Иностранный язык	171	Иностранный язык	172
	ОУД.04	История	171	История	172
	ОУД.05	Физическая культура	171	Физическая культура	172
	ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	72	Основы безопасности жизнедеятельности	72
	ОУД.07	Химия	114	Химия	114
	ОУД.08	Биология	36	Биология	36
	ОУД.09	Обществознание (включая экономику и право)	171	Обществознание Экономика Право	64 64 64
	ОУД.10	География	72	География	72
	ОУД.11	Экология	36	Экология	36
		Итого	1299	Итого	1324
Профильные	ОУД.12	Математика: алгебра, начала мат.анализа, геометрия	285	Математика: алгебра, начала мат.анализа, геометрия	294
	ОУД.13	Информатика	108	Информатика	108
	ОУД.14	Физика	180	Физика	200
		Итого	573	Итого	602
Дополнительные	УД				0
		Всего	2052	Всего	1926

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется рассредоточено одновременно с освоением ОПОП СПО, в основном на первом и втором курсах обучения. Освоение элементов общепрофессионального и профессионального циклов начинается с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой.

Умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла ОПОП СПО.

4.5. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть учебного плана обеспечивает региональные особенности содержания образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и индивидуальных потребностей обучающихся.

На вариативную часть циклов ППКРС отводится 144 часа.

Распределение часов вариативной части обусловлено введением профессионального стандарта «Оператор средств массовой связи» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2014г. №357н) и потребностями предприятий и организаций города, района.

В настоящее время необходимы специалисты, обладающие следующими компетенциями:

уметь работать в программе «1С: Предприятие» конфигурации «1С: Управление торговлей»;

уметь создавать Web – документы;

уметь организовывать документационное обеспечение управления;

иметь навыки работы секретаря.

Ряд опрошенных работодателей отметили потребность в специалистах, умеющих вести учет товарно-материальных ценностей в программе «1С: Предприятие» конфигурации «1С: Управление торговлей».

Умение создавать персональные и тематические сайты с использованием языка гипертекстовой разметки HTML и каскадных стилевых таблиц CSS востребовано работодателями, так как оно позволяет выпускникам более эффективно работать с информационными ресурсами отраслевой направленности, повышает их профессионализм.

По мнению отдельных работодателей профессиональная деятельность служащего по обработке цифровой информации позволяет выполнять работу секретаря, но для этого необходимо знать правила документационного обеспечения управления и организацию секретарского дела..

С целью повышения качества подготовки обучающихся по профессии, формирования профессиональных компетенций вариативная часть ОПОП представлена следующим содержанием:

		Макс.нагр.	Сам.работа	Всего часов	В том числе лаб.и практ.занятия
В.00	**Вариативная часть циклов ОПОП**	**198**	**54**	**144**	**96**
ПМ.01	**Ввод и обработка цифровой информации**	**44**	**12**	**32**	**28**
МДК 01.02/В	1С: Управление торговлей	44	12	32	28
ПМ.02	**Хранение, передача и публикация цифровой информации**	**66**	**22**	**44**	**24**
МДК 02.02/В	Технологии создания Web - документов	66	22	44	24
ПМ.03	**Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**	**88**	**20**	**68**	**44**
МДК 03.01/В	Документационное обслуживание управления	44	10	34	24
МДК 03.02/В	Организация секретарского обслуживания	44	10	34	20

Расширены профессиональные модули: ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» междисциплинарным курсом:

МДК.01.02/В. «Обработка операционных документов. Раздел. 1С: Управление торговлей – всего 32 часа учебного времени. Введен по рекомендации и согласованию с работодателями, так как на предприятиях есть потребность в специалистах, умеющих вести учет материально – товарных ценностей (МТЦ).

Формируемые компетенции: общие – ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5; профессиональные – ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные успройства, операционную систему ПК с различных носителей; ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей; ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;

ПМ.02. «Хранение, передача и публикация цифровой информации» дополнен МДК.02.02/В.«Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации» раздел «Технология создания Web- документов» - 44 часа. Предполагается изучение языка HTML. Имея текстовый редактор, обучающиеся могут создавать персональные и тематические сайты.

Формируемые компетенции: ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд – шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Введен вариативный ПМ. 03. «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации», содержащий междисциплинарные курсы:

МДК 03.01/ В «Документационное обслуживание управления».

Данный курс предполагает сформировать следующие практические навыки обучающихся:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

МДК 03.02 /В «Организация секретарского обслуживания».

Формируемые умения:

- Использовать современные средства оргтехники: ксерокс, факс, слайд-проектор;
- Составлять схемы функциональных обязанностей секретаря;
- Заполнять унифицированные формы;
- Заполнять регистрационную карточку и журнал входящей документации;
- Заполнять журнал исходящей документации;
- Осуществлять построение контрольной картотеки;
- Заполнять журнал регистрации приказов по основной деятельности;
- Составить номенклатуру дел предприятия;
- Заполнять регистрационную карточку;
- Оформлять выписку из приказа, протоколы протокольных мероприятий;
- Оформлять служебное письмо, телефонограмму, телеграмму, телекс, факс

Изучение данного ПМ позволит сформировать: ОК 5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей; повысит скорость выполнения профессионального задания, владея навыками документооборота и секретарского обслуживания.

4.6 Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения

Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Сысертского социально – экономического техникума «Родник».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций студентов.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

Форма Государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по основной профессиональной образовательной программе СПО «Мастер по обработке цифровой информации»:

выпускная квалификационная работа

(выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Необходимым условием допуска выпускников к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Темы выпускной квалификационной работы соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже 3 разряда по профессии рабочего «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».