

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области**

**«Сысертский социально-экономический техникум «Родник»**

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания педагогического  
Совета № 9  
«22» мая 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
И.А. Заволоко  
«22» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГАПОУ СО «СЫСЕРТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ  
«РОДНИК»**

Сысерть, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» (далее – техникум, образовательная организация) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изменениями на 25 мая 2022 года);
- Постановления Правительства Свердловской области № 872-ПП от 27.11.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (с изменением 30.03.2023 №223-ПП);
- Приказ Правительства Свердловской области Министерства образования и молодежной политики свердловской области № 16-Д от 16.01.2023г. «Об осуществлении государственными бюджетными и автономными образовательными учреждениями Свердловской области полномочий Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в 2023 году»;
- Приказ Правительства Свердловской области Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №443-Д от 14.04.2023г. « О внесении изменения в Перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в 2023 году, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.01.2023 №16-Д».
- Устава образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения

питания обучающихся в образовательной организации, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, санитарными правилами и нормами, уставом техникума и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- основные организационные принципы питания обучающихся в образовательной организации за счет средств областного бюджета и за счет собственных средств обучающихся;

- принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся в образовательной организации, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании, составлении меню и ассортиментах перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для питания обучающихся;

1.5. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- обеспечение государственных социальных гарантий отдельных категорий обучающихся.

1.6. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками образовательной организации, связанными с организацией и обеспечением горячим питанием обучающихся.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

2.1. Образовательная организация создает условия, необходимые для организации питания обучающихся, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

2.2. Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется в помещении столовой, находящейся в здании главного корпуса образовательной организации.

2.3. Обеспечение питанием обучающихся в образовательной организации осуществляется работниками столовой образовательной организации.

2.4. Ответственным за организацию питания обучающихся в образовательной организации является заведующий столовой.

2.5. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08. за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 12 дней, согласованного директором образовательной организации.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания (выявление у обучающегося аллергенов, рекомендованные диеты и т.д.).

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.9. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.10. В соответствии с примерным меню, директором образовательной организации согласовывается и утверждается ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.11. Питание обучающихся организуется исходя из установленной численности обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся категории «Ребенок-инвалид», а также, обучающихся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, заявляемую мастерами производственного обучения, социальным педагогом, классными руководителями.

При составлении заявки учитывается численность тех обучающихся, которые (или родители/ законные представители которых) уведомили о предстоящем пропуске занятий. Заявки мастеров производственного обучения направляются заведующей столовой через дежурного мастера производственного обучения (классного руководителя).

2.12. Горячее питание предусматривает наличие горячего, готового к употреблению первого и/ или второго блюда, порционированных и оформленных.

2.13. Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать в перерыв, предусмотренный для приема пищи в соответствии с режимом учебных занятий.

2.14. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется через линию раздачи блюд.

2.15. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке производственных помещений.

2.16. Не допускается привлекать обучающихся к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал столовой, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

2.17. Случаи обеспечения бесплатным питанием обучающихся:

- пятиразовым бесплатным питанием в сутки обеспечиваются обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – обучающиеся - сироты).

- двухразовым бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся с ОВЗ, в том числе, обучающиеся категории «Ребенок-инвалид», обучающиеся в образовательной организации по очной форме обучения (далее - обучающиеся с ОВЗ).

2.18. Отпуск питания в столовой организуется на основе заявки на питание в соответствии с расписанием занятий. Ответственные назначенные лица обеспечивают постановку обучающихся на питание за один-два рабочих дня до даты получения питания.

Заявка на питание предоставляется в столовую дежурным мастером (классным руководителем) на основании представленных данных.

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ**

## ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

3.1. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и инвалидностью носит заявительный характер и организуется по письменному заявлению обучающегося и (или) одного из родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагаются следующие документы:

- копия паспорта обучающегося; документ, удостоверяющий личность законного представителя усыновителей, опекунов, попечителей) (при подаче заявления родителем (законным представителем));
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, предоставленный в техникум в течение календарного года с даты его подписания. (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- справка медико-социальной экспертизы (для обучающихся категории «ребенок-инвалид»).

Указанные документы представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

3.2. Заявления о предоставлении бесплатного питания обучающегося с ОВЗ подаются ежегодно обучающимся и (или) родителями (законными представителями) на имя директора техникума: в течение учебного года – при возникновении оснований для получения бесплатного двухразового питания.

3.3. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающегося с ОВЗ принимается директором техникума в течение трех рабочих дней после подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение обучающимся бесплатного двухразового питания. Приказ издается в течение трех рабочих дней со дня представления обучающимся и (или) его родителем (законным представителем) полного пакета документов, указанного в пункте 3.1. настоящего положения.

3.4. Период предоставления бесплатного двухразового питания устанавливается по каждому обучающемуся индивидуально приказом директора техникума с учебного дня до конца учебного года (в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год), но не более чем на срок действия документов, подтверждающих право обучающегося на получение бесплатного двухразового питания (заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки медико-социальной экспертизы).

3.5. Бесплатное двухразовое питание организуется в течение 5 (пяти) или 6 (шести) дней в неделю (в зависимости от графика учебного процесса и/или режима работы образовательной организации) в виде завтрака и обеда.

3.6. Бесплатное двухразовое питание предоставляется только в дни фактического посещения обучающимся с ОВЗ техникума, за исключением выходных, праздничных дней. В случае если студент с ОВЗ не посещает техникум по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни.

В дни непосещения обучающимся с ОВЗ техникума бесплатное двухразовое питание не предоставляется и не компенсируется.

3.7. Обучающемуся с ОВЗ, в том числе детям-инвалидам может быть назначена денежная компенсация, необходимая для приобретения питания (вместо бесплатного питания) в учебные дни при реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий) в размере 134,6 рублей за учебный день, согласно поданному заявлению, с последующей индексацией в соответствии с законодательством. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.8. Организация бесплатного двухразового питания с использованием только готовых продуктов промышленного производства (продукты «сухого пайка», без использования горячих блюд и кулинарных изделий) возможна только:

- при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке, по эпидемиологическим показаниям в течение непродолжительного времени (не более 3 дней);
- в случаях, указанных во второй части пункта 3.5. настоящего Положения с особенностями организации образовательного процесса по профессиональным образовательным программам.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении обучающегося с ОВЗ бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации, необходимой для приобретения питания (вместо бесплатного питания) в учебные дни при реализации образовательных программ являются:

- предоставление обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающихся требованиям, установленным пунктом 2.17. настоящего Положения.

3.10. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам образовательная организация осуществляет следующую деятельность:

- обеспечивает информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;
- издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение трех рабочих дней со дня приема документов от обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с указанием периода предоставления бесплатного двухразового питания;
- обеспечивает подготовку и ведение табеля учета получения бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ на каждый день и списков обучающихся с ОВЗ -получателей бесплатного питания.

3.11. Предоставление обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания прекращается в следующих случаях:

- утрата обучающимся права на получение бесплатного двухразового питания (истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки медико-социальной экспертизы);
- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- письменный отказ заявителя об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

#### **4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ-СИРОТ**

4.1. Обучающиеся-сироты обеспечиваются бесплатным питанием в течение всех календарных дней года по нормам пятиразового питания в сутки согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. 3.2.

4.2. За не предоставленное горячее питание обучающиеся-сироты обеспечиваются продуктовыми наборами. Перечень продуктов питания для формирования продуктового набора определяется по нормам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, с учетом предоставленного обучающемуся-сироте горячего питания.

4.3. По заявлению обучающихся-сирот, обучающихся в техникуме и находящихся под попечительством, в приемных семьях, а также их законных представителей, им может производиться компенсация расходов на питание в соответствии с нормативами затрат, из расчета дневной стоимости, утвержденными департаментом образования и науки для

данной категории обучающихся.

4.4. Все виды компенсации за не предоставленное питание оформляются приказом директора образовательной организации, на основании письменного заявления обучающегося-сироты.

4.5. Обучающийся-сирота имеет право обратиться к директору образовательной организации с заявлением на выплату денежной компенсации взамен питания в следующих случаях:

- 1) прохождения практики вне техникума;
- 2) каникулярных, праздничных, выходных дней;
- 3) прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;
- 4) карантина в техникуме;
- 5) наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных медицинской справкой, выданной медицинским учреждением;
- 6) нахождения в академическом отпуске;
- 7) нахождения в отпуске по уходу за ребенком;
- 8) отсутствия в техникуме условий для организации и предоставления питания.

4.6. Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет обучающегося-сироты в сроки, указанные в Положении «О полном государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в ГАПОУ СО «Сысертский социально-экономический техникум «Родник»

## **5. ДЕЖУРСТВО ПО СТОЛОВОЙ**

5.1. Дежурными по столовой назначаются мастера производственного обучения, классные руководители в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Дежурный по столовой организует прием пищи обучающихся образовательной организации, следит за соблюдением дисциплины и порядка во время приема пищи, сохранностью оборудования в обеденном зале столовой.

5.3. Дежурный по столовой лично устанавливает количество обучающихся, явившихся для приема пищи и дает разрешение на получении необходимого количества порций каждой группой обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц с ОВЗ.

## **6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовой образовательной организации должен осуществляться при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции, должна храниться в столовой техникума до окончания использования сельскохозяйственной продукции.

6.3. Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Полученные продукты от поставщиков, на основании документов, регистрируются в Журнале формирования цены на продукты.

6.5. Ежедневно составляется:

- калькуляционная карточка блюд, на основании сборника рецептов предприятий общественного питания;
- накопительная ведомость;
- ведомость расхода продуктов.

6.6. В конце отчетного периода (месяц) составляется сводная накопительная ведомость расхода продуктов. На 1 число месяца, следующего за отчетным, на основании инвентаризации составляется Акт остатков продуктов, данные которого сверяются с данными бухгалтерского учета.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

7.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, санитарными правилами и нормами, уставом техникума и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает приказом из числа работников техникума ответственного за организацию питания в техникуме;
- назначает приказом, из числа работников техникума комиссию по контролю за организацией и качеством питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в учебных группах, на педагогических советах.

7.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, социального педагога, мастеров производственного обучения, работников столовой;
- утверждает сводный список обучающихся для предоставления питания (в том числе детей-сирот и лиц с ОВЗ).
- предоставляет в бухгалтерию списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости студентами столовой;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.3. Мастера производственного обучения, социальный педагог, классные руководители учебных групп техникума:

- ежедневно представляют в столовую количественную заявку для организации питания обучающихся на следующий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю, мастеру производственного обучения, социальному педагогу о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия данного обучающегося с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя, мастера производственного обучения, социального педагога, об имеющихся

у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

8.1. Для осуществления контроля организации питания приказом директора образовательной организации сроком на 1 (один) учебный год, создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания, в состав которой включаются:

- заместитель-директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- заведующий столовой;
- медицинский работник;
- представитель органа самоуправления обучающихся.

8.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся;
- не реже 1 (одного) раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

8.3. Требования комиссии по контролю за организацией и качеством питания по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения.

8.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на административном совете;
- на родительских собраниях в учебных группах.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Общую ответственность за организацию питания обучающихся несет директор образовательной организации.

9.2. Ответственность за правильность и своевременность составления, сводного списка обучающихся для предоставления бесплатного питания (обучающихся из числа детей-сирот/ детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся-инвалидов) в том числе, за своевременное внесение необходимых корректировок несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.3. Контроль над организацией питания обучающихся, выплатой денежной компенсации обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9.4. Ответственность за достоверность ежедневно поданных данных о количестве обучающихся, поставленных на учет в образовательной организации как обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся-инвалиды, и фактически отпущенных порций, а также правильность оформления, отчетных документов (заявка на питание, акт на отпуск питания) возлагается на мастеров производственного обучения, классных руководителей, дежурного мастера/классного руководителя.